

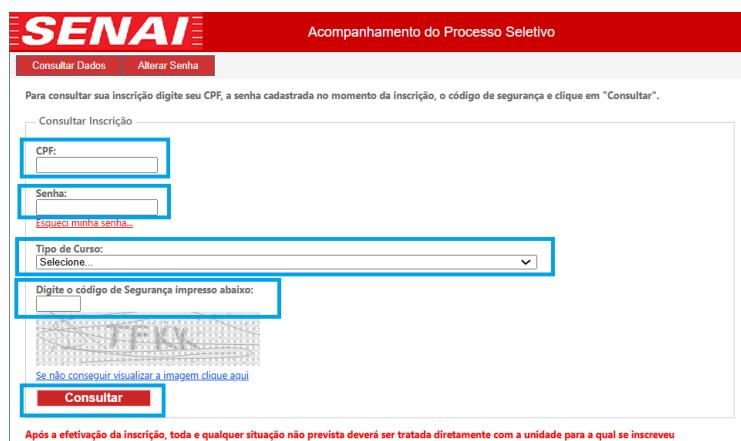
## ANEXO I

### ORIENTAÇÕES PARA ANEXAR DOCUMENTOS NO ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO:

- **Carta de Encaminhamento da Empresa;**
- **Formulário Nome Social;**
- **RG/CIN/CNH e foto recente para a realização da prova digital de Redação (forma remota).**

1. Acessar o “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, <https://gpsonline.sesisenaisp.org.br/default.aspx?tipoproc=28&cfp=113&curso=102890&turno=3&site=1&Plano=385>

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Superiores Empresas - 1sem26**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:



SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso:  
Selecionar

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

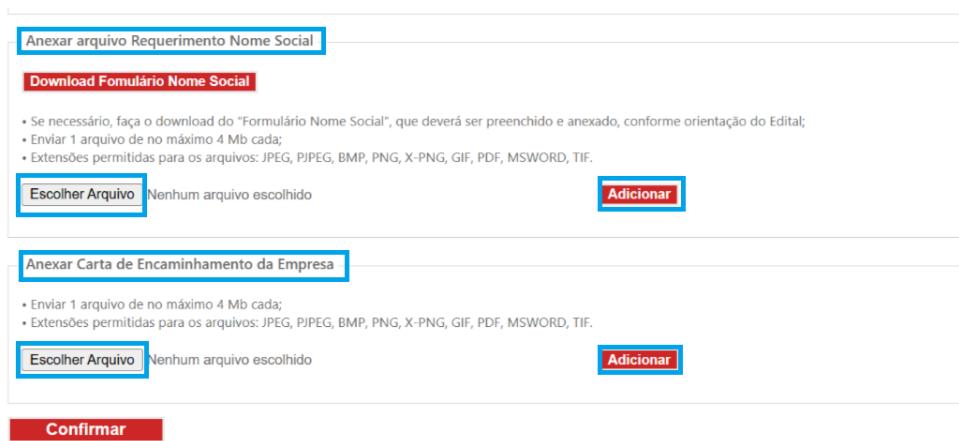
SENAI

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

**Consultar**

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar o **Formulário Nome Social e/ou a Carta de Encaminhamento da Empresa**, nos respectivos campos, clicar na opção “**Escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.



Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

• Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;  
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**Confirmar**

**Observação: na tela “Anexar arquivo Requerimento Nome Social” também é possível realizar o download do Formulário Nome Social, clicando no botão de mesmo nome.**

4. Para anexar os documentos **RG/CIN ou CNH e foto recente**, no campo “**Prova Digital Remota**”, clicar na opção “**Escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:  
1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);  
2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade;  
Arquivos de no máximo 4 Mb cada;  
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

Nenhum arquivo escolhido

Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera;  
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check “Solicitar Agendamento” para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.

**Solicitar Agendamento**

5. Para confirmar se os **documentos anexados estão com visualização nítida**, clicar em “**Download**” e verificar se arquivo aberto não está corrompido e tem a visualização nítida.

**a. Carta de encaminhamento da empresa:**

Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

**Carta de Encaminhamento.docx**

**b. Formulário Nome Social:**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

• Se necessário, faça o download do “Formulário Nome Social”, que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;  
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

**Formulario Nome Social.pdf**

**c. RG/CIN ou CNH e foto recente:**

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
- 2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade:

Arquivos de no máximo 4 Mb cada;  
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

**foto.pdf** [Remover](#) [Download](#)  
**RG.pdf** [Remover](#) [Download](#)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera;  
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check 'Solicitar Agendamento' para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.

**6. Caso o(s) documento(s) não esteja(m) legível(eis) ou esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexá-lo(s), clicando no botão “Remover”. Após escolher o arquivo correto, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”:**

**a. Carta de Encaminhamento da Empresa:**

— Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

**Carta de Encaminhamento.docx** [Remover](#) [Download](#)

**b. Formulário Nome Social:**

— Anexar arquivo Requerimento Nome Social

[Download Formulário Nome Social](#)

• Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;  
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;  
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

**Formulário nome social.pdf** [Remover](#) [Download](#)

**c. RG/CIN ou CNH e foto recente:**

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
- 2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade:

Arquivos de no máximo 4 Mb cada;  
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

**foto.pdf** [Remover](#) [Download](#)  
**RG.pdf** [Remover](#) [Download](#)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera;  
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check 'Solicitar Agendamento' para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.