
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO
CURSOS TÉCNICOS SEMIPRESENCIAIS
CANDIDATOS DA COMUNIDADE – 2º SEMESTRE DE 2024

O processo seletivo dos **Cursos Técnicos Semipresenciais do SENAI-SP – 2º semestre de 2024** para candidatos da comunidade será realizado por meio de aplicação de prova digital.

1. INSCRIÇÕES

1.1 Período: das 14h do dia **29/04/2024** às 21h do dia **03/06/2024**.

1.2 Local: no endereço eletrônico do SENAI-SP, www.sp.senai.br → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**, ou presencialmente nas escolas SENAI-SP que oferecem os cursos pretendidos.

1.3 Requisitos:

1.3.1 ter **concluído, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio** ou estar matriculado em curso que lhe permita concluí-lo até a data de início das aulas;

1.3.2 ter, **no mínimo, 14 anos na data de início do curso;**

1.3.3 estejam matriculados, **no mínimo**, no segundo ano do Ensino Médio;

1.3.4 os alunos do Ensino Supletivo deverão comprovar a conclusão de 50% do curso ou estar em série que seja equivalente ao primeiro ano concluído.

1.4 Instruções:

1.4.1 preencher eletronicamente o requerimento de inscrição selecionando, se houver, em ordem de prioridade de matrícula, até três cursos e período(s) da etapa presencial, oferecidos pela escola onde pretende fazer a inscrição;

1.4.2 concordar com as disposições do edital do processo seletivo e com os Termos e Condições, referentes às Leis nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) e nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

1.4.3 clicar em “**Avançar**”, verificar os dados cadastrados e, se não houver nenhuma alteração, clicar em “**Confirmar**”, caso contrário, a inscrição não ficará registrada no sistema;

1.4.4 imprimir o boleto bancário correspondente à taxa de inscrição **no valor de R\$ 40,00** (o prazo final para a emissão do boleto é até às 21h do dia **03/06/2024**);

1.4.5 aguardar até o próximo dia útil da emissão do boleto, para o registro no banco, para efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

1.5 O candidato deverá inscrever-se em uma única escola.

1.6 O candidato que informar, no ato da inscrição, qualquer tipo de deficiência (física, auditiva, visual, múltipla, intelectual, mental ou transtorno do espectro autista), transtornos funcionais específicos (dislexia, disortografia, transtorno de atenção e hiperatividade, entre outros) ou esteja acometido de doença grave, **deverá comparecer na secretaria da escola na qual se inscreveu, antes da realização do agendamento da prova, fazer uma autodeclaração que confirme sua condição e, caso necessite de atendimento diferenciado, deverá apresentar laudo médico ou documento expedido por um profissional da área de saúde que comprove sua condição.** Nessa ocasião, deverá solicitar, por escrito, o atendimento diferenciado, informando as ajudas

técnicas necessárias, tais como prova ampliada, prova em Braille, intérprete de libras, leitor, professor mediador, tempo expandido ou outros recursos. A solicitação de prova em Braille, ou intérprete de libras dispensa a apresentação de laudo ou relatório, mas é obrigatório o pedido por escrito.

- 1.7 O candidato, ou seu responsável legal, será informado sobre o deferimento, ou não, da solicitação para o provimento de adaptações razoáveis, conforme o Decreto nº 6.949/09, até 2 (dois) dias úteis após a solicitação, não cabendo interposição de recurso.
- 1.8 A autodeclaração e as solicitações de atendimento diferenciado que não forem entregues na secretaria da escola conforme 1.6, bem como aquelas que não estiverem acompanhadas de laudo médico ou relatório, exceções feitas às solicitações de prova em Braille e intérprete de libras, inviabilizam o atendimento diferenciado. Nestes casos, o candidato será submetido às mesmas condições dos demais candidatos para a realização da prova, inclusive no que diz respeito à faixa etária aplicada, não cabendo interposição de recurso.
- 1.9 Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo com recursos de acessibilidade e ajuda técnica, sendo que essa condição não garante reserva de vagas nem critério diferenciado na apuração dos resultados. Conforme previsto na Lei Federal nº 13.146/2015, artigo 30, receberão atendimento preferencial nas dependências das escolas SENAI-SP. O presente edital terá tradução completa em LIBRAS, disponibilizada no endereço eletrônico www.sp.senai.br → **Processo Seletivo → Técnicos Semipresenciais**.

1.10 Devolução da taxa de inscrição:

1.10.1 A **devolução da taxa de inscrição** somente será efetuada em caso de desistência de participação no processo seletivo, mediante requerimento emitido pelo candidato ao Diretor da Escola, até dois dias após o término das inscrições, contendo, os seguintes dados:

- nome do candidato;
- número de inscrição;
- processo seletivo;
- curso;
- justificativa para a solicitação da devolução da taxa de inscrição.

1.10.2 O candidato deverá anexar ao requerimento de solicitação de devolução da taxa o comprovante original de pagamento bancário.

1.10.3 No caso de o pedido ser deferido pelo Diretor da escola, a devolução do valor será de R\$ 30,00, sendo retido o valor de R\$ 10,00 a título de despesas administrativas.

1.11 O presente processo seletivo é referente à oferta de **cursos técnicos na modalidade semipresencial**, conforme as seguintes condições:

1.11.1 A carga horária será dividida entre atividades presenciais e *on-line* na proporção de 80% da carga horária do curso correspondendo a aulas e atividades realizadas de forma *on-line* e 20% da carga horária correspondente a aulas e atividades realizadas presencialmente na escola onde o aluno está matriculado;

1.11.2 As aulas presenciais ocorrerão em datas e horários previamente definidos pela escola, podendo sofrer alterações, conforme a disponibilidade da escola;

1.11.3 Caberá ao aluno dispor de computador com as configurações mínimas elencadas a seguir e conexão à internet, pois os conteúdos são apresentados em uma plataforma digital,

denominada Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio de material multimídia, podendo incluir vídeos, animações, simulações, textos etc., elaborados exclusivamente para o desenvolvimento do curso:

- Processador Intel Core i3 ou AMD Ryzen 3 ou modelos superiores;
- 4 GB de Memória RAM ou superior a quantidade;
- Monitor com resolução mínima de 1024 x 768 pixels;
- HD com capacidade mínima de armazenamento de 128GB. Recomenda-se optar por um dispositivo de armazenamento de estado sólido (SSD);
- Placa de Vídeo onboard ou offboard de 128 MB ou superior;
- Placa de Som onboard ou offboard e Alto-Falantes;
- Internet: Conexão Banda Larga de 5Mbps ou superior;
- Sistema Operacional: Windows 10 ou superior; macOS 11.0 "Big Sur" ou superior; Android 9.0 ou superior; Linux Ubuntu 20.0 ou superior; iOS e iPadOS 15.0 ou superior;
- Navegador: Mozilla Firefox 100.0 ou superior; Google Chrome versão 110.0 ou superior; Microsoft Edge;
- Plugins e Softwares: Plugin Java 8 ou superior; Software leitor de arquivo PDF; Pacote Office a partir da versão 2007.

1.12 Após o pagamento da taxa de inscrição e a compensação bancária, os candidatos deverão acessar novamente o endereço eletrônico, www.sp.senai.br → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**, clicar em “**Acompanhamento do Processo Seletivo**”, preencher os campos: CPF, senha e Tipo de Curso (**Técnico Semipresencial – 2sem2024**), clicar em consultar e, se a situação da inscrição estiver **CONFIRMADA**, realizar o agendamento para realização da prova de seleção digital, que será realizada presencialmente na Escola SENAI na qual está inscrito.

1.12.1 O candidato selecionará a data e o turno de sua preferência, dentro das opções disponíveis.

1.12.2 Os turnos serão distribuídos entre manhã, tarde e noite, considerando:

- Manhã - Início às 8h / Término às 11h
- Tarde - Início às 13h / Término às 16h
- Noite - Início às 19h / Término às 22h

1.12.3 O agendamento para realização da prova de seleção digital é de exclusiva responsabilidade do candidato.

1.12.4 O agendamento deverá ser realizado no mínimo 48 horas antes da data pretendida para realização da prova.

1.12.5 Na hipótese de não haver período de agendamento disponível, a Unidade Escolar poderá cancelar a inscrição do candidato e realizar o reembolso do valor da taxa de inscrição.

1.12.6 A Unidade SENAI na qual se inscreveu reserva-se o direito, em casos excepcionais, de cancelar ou alterar o agendamento realizado. A divulgação das eventuais mudanças será feita com a necessária antecedência através do e-mail cadastrado no ato da inscrição.

1.13 A partir de 48 horas antes da realização da prova digital os candidatos deverão acessar novamente o endereço eletrônico, www.sp.senai.br → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**, clicar em “**Acompanhamento do Processo Seletivo**”, preencher os campos: CPF, senha e Tipo

de Curso (**Técnico Semipresencial – 2sem2024**) e imprimir a **Guia de Inscrição**, que conterà, entre outras informações, a data, o horário e o local de realização da prova.

1.14 A inscrição configura o reconhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todas as normas e instruções previstas neste Edital. **O não cumprimento dos procedimentos de inscrição estabelecidos implicará o seu cancelamento, com conseqüente impedimento de participação do candidato no processo seletivo.**

2. PROCESSO SELETIVO

2.1 A prova de seleção digital será realizada na escola, na data e turno agendados pelo candidato, e será composta por 60 questões de múltipla escolha, em nível de conclusão do Ensino Fundamental II, distribuídas em três blocos: 20 de Língua Portuguesa, 20 de Matemática e 20 de Ciências, de acordo com o Programa da Prova.

2.2 O tempo de duração para realização da prova é de 3 (três) horas. sendo: 15 min para a chamada, e orientação aos candidatos e **2h45min para a resolução das questões.**

2.3 Para realizar a prova, o candidato deverá apresentar:

- Guia de Inscrição;
- **documento de identidade original**, que contenha fotografia atualizada do candidato, expedido pelas Secretarias de Segurança Pública (RG/CIN), pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, por Ordens ou Conselhos Profissionais (ex. CREA), para estrangeiros a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Passaporte Brasileiro;
- caneta esferográfica azul ou preta;
- lápis e borracha.

2.4 **Os portões dos locais de realização da prova serão fechados no horário marcado para o seu início (indicado na Guia de Inscrição).** Será vedada a entrada de candidatos após esse horário. Recomendamos aos candidatos que cheguem com antecedência mínima de 30 minutos.

2.5 Durante a permanência no local da prova, não será permitido ao candidato manter em seu poder, qualquer tipo de equipamento eletrônico de telecomunicação (transmissão ou recepção), bem como *smartwatch*, *tablet*, calculadora, livros ou impressos.

2.6 A realização da prova digital será monitorada por meio de imagens. As imagens serão tratadas de acordo com as leis de privacidade e segurança de dados aplicáveis. O SENAI-SP se compromete a proteger a privacidade do candidato e utilizar os dados coletados apenas para fins de suspeita de violação das regras do processo seletivo.

2.7 O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do local da prova decorridos 90 minutos do início de sua realização.

2.8 O candidato deverá seguir atentamente todas as orientações, pois o não cumprimento das mesmas poderá causar-lhe prejuízos, inclusive o de anulação da prova.

3. RESULTADO

3.1 As provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial elaborado pela banca examinadora.

3.2 Não haverá, em hipótese alguma, vista de prova.

- 3.3** No caso de solicitação de recurso, a prova, mesmo sendo digital, deverá ser realizada presencialmente na Escola SENAI onde se inscreveu até o dia 24/06/2024.
- 3.4** Cada disciplina terá sua própria nota, até o máximo de 100. A nota final corresponderá à média aritmética do somatório das notas obtidas nas três disciplinas.
- 3.5** Na classificação dos candidatos, em caso de empate na média, será obedecida a seguinte sequência de critérios para desempate:
- maior nota em Matemática;
 - maior nota em Língua Portuguesa;
 - maior idade, de acordo com a data de nascimento;
 - ordem decrescente do último dígito do CPF (sequencialmente 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0);
 - menor número de inscrição.
- 3.6** Será eliminado do processo seletivo o candidato que:
- faltar à prova;
 - comparecer em local e horário diferentes daqueles estabelecidos para realização da prova (indicado na Guia de Inscrição);
 - tentar manter comunicação com outros candidatos ou outras pessoas durante a realização da prova;
 - apresentar atitude indevida em relação aos aplicadores e coordenadores do processo seletivo;
 - não atingir a média mínima necessária para a continuidade no processo seletivo, de acordo com a média geral do grupo.
- 3.7** Serão divulgadas, a partir das **14h** do dia **01/07/2024**, as listas, por curso e turno da etapa presencial, dos candidatos classificados (em ordem alfabética, informando a classificação e a nota) e suplentes (em ordem de classificação), na Escola SENAI onde foi realizada a inscrição, e no endereço eletrônico, **www.sp.senai.br** → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**, no **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**.
- 3.8** A segunda e terceira opções somente serão consideradas quando os **classificados** e **suplentes** da primeira opção não forem suficientes para formar a turma.

4. MATRÍCULA

- 4.1** Os candidatos classificados no processo seletivo (1ª chamada) deverão efetuar suas matrículas de **01/07 a 05/07/2024**, conforme horários e orientações determinados pela escola na qual se inscreveram.
- 4.2** Após a efetivação das matrículas dos candidatos classificados (1ª chamada), havendo vagas disponíveis, será realizada a **2ª chamada para matrícula, no dia 10/07/2024, às 14h**, para os candidatos suplentes presentes, obedecendo a ordem de classificação.
- 4.3** Ainda havendo vagas disponíveis, será realizada a **3ª chamada para matrícula, no dia 11/07/2024, às 14h**, para os candidatos suplentes presentes. A chamada deste item seguirá a partir do último candidato convocado do item 4.2, obedecendo a ordem de classificação.
- 4.4** A chamada para a matrícula, tanto de candidatos classificados (1ª chamada) quanto de suplentes (2ª e 3ª chamadas) será feita até o limite de vagas existentes no curso escolhido na primeira opção, obedecendo a ordem de classificação.

4.5 Na hipótese de ainda haver vagas, após as convocações dos itens **4.1, 4.2 e 4.3**, a escola poderá convocar à matrícula, **a partir do último candidato convocado do item 4.3**, os candidatos classificados e suplentes:

- que não se manifestaram nos prazos estabelecidos, obedecendo a ordem de classificação;
- de outros cursos, desde que manifestem interesse nesta alteração de opção de curso, por escrito, no ato da matrícula;
- de outra unidade escolar do SENAI-SP, no mesmo curso em que ele se inscreveu ou em outros cursos, desde que manifestem interesse nesta alteração de opção de escola e curso (quando for o caso), por escrito, no ato da matrícula.

4.6 São condições necessárias para a matrícula:

4.6.1 ser classificado no processo seletivo;

4.6.2 comprovar a conclusão, no mínimo, do 1º ano do Ensino Médio ou estar matriculado em curso que lhe permita concluí-lo até a data de início das aulas;

4.6.3 apresentar declaração que comprove estar matriculado, no mínimo, no 2º ano do Ensino Médio ou Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio;

4.6.4 não estar matriculado em outro curso técnico de mesmo título do SENAI-SP;

4.6.5 estar adimplente com o SESI-SP e SENAI-SP.

4.7 Durante o período de matrícula, o candidato classificado receberá no e-mail cadastrado no ato da inscrição, as orientações de acesso à Secretaria Digital, endereço eletrônico, **<https://secretariadigital.sp.senai.br/>**, no qual deverá anexar a seguinte documentação:

- documento comprobatório da escolaridade exigida, conforme item 4.6.2 e 4.6.3, emitido pela instituição de ensino;
- cédula de identidade (RG/CIN ou CRNM);
- CPF;
- candidatos que informaram, no ato da inscrição, qualquer tipo de deficiência de acordo com o Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, transtornos funcionais específicos (dislexia, disortografia, transtorno de atenção e hiperatividade, entre outros) ou esteja acometido de doença grave, e que desejem solicitar ajuda técnica específica para acompanhamento das aulas, deverão solicitá-la por escrito, preferencialmente acompanhada por documento que comprove sua condição.

OBSERVAÇÕES:

- Poderão ser enviados até 1 (um) arquivo de 2Mb de cada documento;
- Serão aceitos arquivos com as extensões jpeg/png/pdf;
- Verificar no site da Secretaria Digital, no endereço eletrônico, **<https://secretariadigital.sp.senai.br/>**, de acordo com o item 4.7, se os documentos foram anexados e se estão com visualização nítida;
- Caso o candidato classificado não receba o e-mail citado no item 4.7, até o 2º dia de matrícula, deverá entrar em contato com a secretaria da escola na qual se inscreveu.

4.7.1 Para os candidatos que realizaram estudos em outro país:

- parecer de equivalência de estudos realizados no Exterior, emitido pela Secretaria da Educação ou Conselho Estadual de Educação;
- Histórico Escolar;

4.7.2 Para os candidatos que concluíram ou estão cursando o Ensino de Educação de Jovens e Adultos (EJA) ou o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA):

- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental II – EF II;
- Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II – EF II, firmada pela Direção da Escola de origem, contendo seus dados pessoais, a data em que o certificado e histórico serão emitidos;
- Declaração que está matriculado, a partir do 2º semestre/termo da EJA;
- 2 (dois) Certificados de Aprovação em áreas de estudos da EJA;
- Boletim de Aprovação do ENCCEJA emitido e enviado pelo MEC;
- Certificado de Aprovação do ENCCEJA em 2 (duas) áreas de estudos avaliadas, emitido e enviado pelo MEC;
- Documento(s) que comprove(m) a eliminação de, no mínimo, 4 (quatro) disciplinas dentre elas duas obrigatórias Português e Matemática.

4.8 A matrícula será cancelada e em seu lugar será chamado outro candidato, caso não apresente os documentos solicitados nesse edital no item 4.7.

4.9 Será considerado desistente, o candidato que não anexar na Secretaria Digital, endereço eletrônico, <https://secretariadigital.sp.senai.br/>, os documentos solicitados no item 4.7 e validar a matrícula no período estabelecido neste edital.

4.10 Para obter informações complementares sobre os procedimentos de matrícula, o candidato classificado no processo seletivo ou seu representante, deverá entrar em contato com a escola na qual se inscreveu.

4.11 O SENAI-SP verificará a autenticidade do documento escolar apresentado junto à escola emitente.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. É de exclusiva responsabilidade do candidato:

obter as informações necessárias para a participação em todas as etapas do processo seletivo, atentando **para o local, a data e o horário da prova, da divulgação de resultados e de todos os eventos relativos à matrícula**. O não comparecimento para confirmação de matrícula, nos locais, nas datas e nos horários divulgados pela escola, acarretará a perda da vaga obtida.

verificar no site da Secretaria Digital, endereço eletrônico, <https://secretariadigital.sp.senai.br/>, de acordo com as observações do item 4.7, se os arquivos dos documentos para a validação da matrícula foram anexados e estão com visualização nítida.

5.2. O SENAI-SP reserva-se o direito de cancelar ou adiar, provisória ou indefinidamente, a oferta futura de um curso:

5.2.1 na hipótese extrema da Unidade ofertante ser atingida por um desastre, nos termos descritos na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, como “o resultado de eventos adversos, naturais ou antrópicos, sobre um cenário vulnerável, causando grave perturbação ao funcionamento de uma comunidade ou sociedade, envolvendo extensivas perdas e

danos humanos, materiais, econômicos ou ambientais, que excedem sua capacidade de lidar com o problema usando meios próprios”;

- 5.2.2** caso a quantidade de alunos a serem matriculados não atinja o número mínimo previsto para instalação e funcionamento de uma turma.
- 5.3.** O SENAI-SP reserva-se o direito, em casos excepcionais, de alterar, provisória ou indefinidamente, o local de oferta de um curso dentro da região geográfica do Município. A divulgação das eventuais mudanças será feita com a necessária antecedência nas escolas SENAI-SP.
- 5.4.** Motivado por força legal e/ou alinhado às demandas do mercado, o SENAI-SP reserva-se o direito de alterar e/ou atualizar o conteúdo de um curso e sua respectiva matriz curricular.
- 5.5.** O resultado da prova de seleção só terá validade para classificação de candidatos para o preenchimento de vagas nos cursos com início no **2º semestre de 2024**.
- 5.6.** A Comissão Coordenadora dos Processos Seletivos do SENAI-SP reserva-se o direito de alterar qualquer informação contida neste edital, desde que razões imperiosas o exijam. A divulgação das eventuais mudanças será realizada com a necessária antecedência nas escolas SENAI-SP e na página do processo seletivo no endereço eletrônico, **www.sp.senai.br** → **Processo Seletivo** → **Técnicos Semipresenciais**.
- 5.7.** Somente será expedido diploma ao concluinte do Curso Técnico que comprovar a conclusão do Ensino Médio.
- 5.8.** Casos omissos e situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora dos Processos Seletivos do SENAI-SP.

Comissão Coordenadora dos Processos Seletivos do SENAI-SP.