

São Paulo, 08 de abril de 2024.

## ERRATA

### **Edital de Chamamento 2024 Audiovisual**

Modalidade: Circulação de curtas-metragens

Seleção de projetos audiovisuais de curta-metragem para circulação nas unidades do Sesi-SP, em todo o estado de São Paulo, no ano de 2024.

#### **ONDE SE LÊ:**

##### **APRESENTAÇÃO:**

- ii. **Quem pode participar:** Pessoas físicas de todo o país. O(A) Proponente deve também indicar uma empresa ou cooperativa (pessoa jurídica) que tenha atividades com audiovisual em suas atividades econômicas (CNAE).
- iii. **Quantos projetos o(a) proponente pode inscrever:** O(A) Proponente pode se inscrever com apenas um projeto.

5.1.5 O proponente pode inscrever-se com apenas uma proposta.

#### **LEIA-SE:**

##### **APRESENTAÇÃO:**

- ii. **Quem pode participar:** Proponentes pessoas físicas de todo o país. O(A) Proponente deve também indicar uma empresa ou cooperativa (pessoa jurídica) que tenha atividades com audiovisual em suas atividades econômicas (CNAE), com sede em qualquer estado do país.
- iii. **Quantos projetos o(a) proponente pode inscrever:** O(A) Proponente pode se inscrever com apenas um projeto. O mesmo se aplica para a representante legal (pessoa jurídica), que poderá representar apenas um projeto inscrito neste edital.

5.1.5 O(A) proponente pode se inscrever com apenas um projeto. O mesmo se

aplica para a representante legal (pessoa jurídica), que poderá representar apenas um projeto inscrito neste edital.

Serviço Social da Indústria – Sesi-SP

Gerência Executiva de Cultura

EDITAL  
AUDIOVISUAL

SESI

2024



Modalidade: CIRCULAÇÃO DE  
CURTAS-METRAGENS

**SESI**

## Edital de Chamamento 2024

### Audiovisual

Modalidade: Circulação de curtas-metragens

#### APRESENTAÇÃO:

- I. **Do que se trata:** O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI**, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 03.779.133/0001-04, convoca os interessados para a seleção de projetos audiovisuais de curta-metragem para circulação nas unidades do SESI-SP, em todo o estado de São Paulo, no ano de 2024.
- II. **Quem pode participar:** Pessoas físicas de todo o país. O (A) proponente deve também indicar uma empresa ou cooperativa (pessoa jurídica) que tenha atividades com audiovisual em suas atividades econômicas (CNAE).
- III. **Quantos projetos o (a) proponente pode inscrever:** O (A) proponente pode se inscrever com apenas um projeto.
- IV. **Local de realização:** Os curtas-metragens poderão ser exibidos em unidades do SESI-SP, localizadas em qualquer cidade do estado de São Paulo. O SESI-SP poderá, a seu critério, propor a exibição dos curtas-metragens em outro endereço ou espaço.
- V. **Data de Inscrição:** De 02/04/2024 a 17/05/2024, podendo ser prorrogada, a exclusivo critério do SESI-SP.
- VI. **Como se Inscrever:** Leia atentamente as orientações nas páginas a seguir e se inscreva em: <https://captacaoprojetos culturais.sesisp.org.br/>
- VII. **Dúvidas/Esclarecimentos:** Exclusivamente por e-mail no endereço [editaisvisuais@sesisp.org.br](mailto:editaisvisuais@sesisp.org.br)
- VIII. **Anexos:**
  - Anexo I** – Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais On-line;
  - Anexo II** – Lista de documentos para cadastro de Pessoa Jurídica junto ao SESI-SP, no caso de projetos contratados;
  - Anexo III** – Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (OBRIGATÓRIO).

- IX.** Deve-se considerar, no momento da inscrição, que os projetos selecionados, a exclusivo critério do SESI-SP, poderão ser transferidos para o formato on-line, ou híbrido (presencial e/ou on-line) caso não seja possível a realização da programação presencial.

## 1. INTRODUÇÃO

- 1.1O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI**, Departamento Regional de São Paulo, informa aos interessados os procedimentos para apresentação de projetos artístico-culturais para a Gerência Executiva de Cultura para o ano de 2024.
- 1.2O presente chamamento cumpre apenas função informativa em relação à programação cultural prevista para 2024. Serão aceitas e analisadas somente propostas/projetos que obedecerem às condições e requisitos técnicos descritos neste Edital.
- 1.3Caso haja necessidade, o SESI-SP a seu exclusivo critério, poderá utilizar destes projetos selecionados e/ou suplentes para compor também a programação do exercício de 2025.
- 1.4Este chamamento visa identificar propostas e projetos artísticos que estejam em consonância com as diretrizes institucionais do SESI-SP: democratizar e ampliar o acesso à cultura, bem como incentivar a produção e a difusão de obras das mais variadas vertentes artísticas.
- 1.5Este edital prevê a seleção de projetos a serem realizados em formato presencial, nos espaços culturais do SESI-SP ou em locais parceiros determinados pela instituição. Caso não seja possível a realização das atividades presencialmente, estas poderão ser direcionadas para o formato on-line ou híbrido, nas plataformas digitais, formatos e suportes determinados pelo SESI-SP, a depender das normas estabelecidas pelas autoridades correspondentes e a programação desenvolvida pela Gerência Executiva de Cultura da instituição.
- 1.6As inscrições devem ser realizadas exclusivamente pela plataforma digital - Sistema de Captação de Projetos Culturais On-line (Disponível em <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br>).
- 1.7A seleção dos projetos não implica necessariamente na sua contratação. O SESI-SP se reserva ao direito de alterar o formato ou de não realizar as programações, atividades e/ou ainda incluir projetos próprios ou especialmente convidados, de acordo com seus objetivos de atuação. No caso de contratação, esta ocorrerá em estrita observância ao Regulamento de Licitações e Contratos do SESI (disponível em <http://www.sesisp.org.br/licitacoes>).
- 1.8O SESI-SP poderá, a seu exclusivo critério, selecionar projetos para compor a sua programação cultural destinando aporte financeiro total, parcial ou ainda ceder, de forma não onerosa, a utilização de seus

espaços culturais. Projetos que possuam patrocínio ou que sejam captados a partir de leis de incentivo à cultura podem receber apoio a título de complementação de recursos, de acordo com o interesse, disponibilidade orçamentária e critérios técnicos estabelecidos pelo SESI-SP.

- 1.9 Para as inscrições, consultar as orientações do **ANEXO I**, referente o Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais On-line.
- 1.10 Para informações sobre documentação para cadastro de Pessoa Jurídica junto ao SESI-SP, no caso de projetos contratados, solicitamos consultar o **ANEXO II**;

## 2. OBJETO

- 2.1 A área de Audiovisual do SESI-SP apresenta um escopo de programas que promovem múltiplas experiências estéticas e com amplo repertório temático, desenvolvendo a criatividade e o exercício crítico do cidadão. Pretende, também, fomentar a diversidade cultural, democratizar o acesso à arte e à informação, formar plateias e estabelecer o diálogo contínuo e permanente entre obra e público, comunidade e sociedade, contribuindo assim para a divulgação e preservação da memória cultural de um povo.
- 2.2 O presente edital destina-se à captação e licenciamento de obras audiovisuais de curta-metragem de produção e direção brasileiras para exibição em unidades do SESI-SP, localizadas em qualquer cidade do estado de São Paulo, incluindo exibições em suas unidades móveis, e realização de bate-papos com os realizadores.
- 2.3 Para os fins deste edital, entende-se como curta-metragem o filme com duração mínima de 8 (oito) minutos e máxima de 25 (vinte e cinco) minutos, com créditos, que possa ser exibido exclusivamente em formato digital.
- 2.4 Poderão ser inscritos projetos de filmes de curta-metragem de ficção (produzido a partir de roteiro e cuja trama/montagem seja organizada de forma narrativa) ou animação (produzido por meio de técnicas de animação, cuja maioria dos personagens principais, se existirem, sejam animados). Não serão aceitos projetos de gênero documentário, filmes publicitários, institucionais, seriados e videoclipes.
- 2.5 As obras audiovisuais podem ser de temática livre.
- 2.6 As obras audiovisuais poderão ser destinadas para os públicos adulto, infantil, infanto-juvenil ou juvenil, com as respectivas classificações

indicativas: livre para todos os públicos, ou com recomendação etária (10, 12, 14, 16 ou 18 anos), considerando os critérios para Classificação Indicativa de obras audiovisuais e jogos eletrônicos do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

2.7 O licenciamento, para utilização das obras, pelo Sesi-SP, se dará pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data definida em contrato, de forma não exclusiva. Durante o período de licenciamento poderá, o Sesi-SP, exibir a obra audiovisual em suas unidades localizadas em todo o estado de São Paulo, e em suas unidades móveis, de modo individual ou compondo mostras temáticas com outras obras audiovisuais, sem restrição de limites de exibições.

2.8 Além do licenciamento das obras, o presente edital contempla a participação do(s) realizador(es) residentes no estado de São Paulo, em bate-papos a serem realizados em até duas unidades do Sesi-SP, após a exibição da obra audiovisual de sua autoria. Os locais e datas serão determinados pela equipe do Sesi-SP no momento da contratação. Para os realizadores residentes nos demais estados, caso o Sesi-SP deseje realizar atividades presenciais, será verificada a possibilidade de completo de sua remuneração, a título de ajuda de custo, que será negociada no momento da contratação.

2.9 A remuneração para os projetos selecionados, em caso de seleção e contratação, será de **R\$ 12.000,00 (doze mil reais)**.

2.9.1 Os valores acima estabelecidos contemplam todas as despesas com impostos e encargos de qualquer natureza, inclusive taxas, encargos sociais e trabalhistas, incidentes sobre a prestação de serviços, assim como as despesas relativas à mão de obra, alimentação, hospedagem e demais custos e despesas necessárias à consecução dos serviços, sendo o recolhimento e absorção de tais custos de total e exclusiva responsabilidade do(a) Proponente.

2.9.2 O pagamento será efetuado exclusivamente por meio de crédito bancário em conta de titularidade da Pessoa Jurídica indicada pelo (a) PROPONENTE, mediante a apresentação, ao Sesi-SP, da Nota Fiscal/Fatura, ficando expressamente vedada a emissão de boleto bancário, devendo o recibo ou duplicata originais ou outros documentos que se fizerem necessários, devidamente assinados, referentes à quitação da obrigação, serem encaminhados ao Sesi-SP, com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data do pagamento.

2.9.3 As notas fiscais/faturas e recibos de quitação somente poderão ser emitidos após o cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento; ficando expressamente vedada a emissão antecipada da Nota Fiscal e Recibo de Quitação. Tais documentos deverão ser apresentados ao Sesi-SP em vias

originais ou cópias digitalizadas, sendo que no recibo de quitação deverá constar o número do documento fiscal, o valor, todos os dados bancários, tais como: nome do banco, número da agência, tipo e número da conta e, ainda, estar devidamente assinado.

- 2.9.4 Os pagamentos serão realizados nas datas firmadas em contrato, somente se o prazo estabelecido para entrega da documentação for fielmente cumprido, pela Pessoa Jurídica indicada pelo(a) PROPONENTE, no caso de descumprimento do referido prazo, o pagamento será postergado para 15 (quinze) dias após o recebimento da documentação necessária.
- 2.9.5 Na hipótese de a Pessoa Jurídica indicada pelo (a) PROPONENTE apresentar a documentação de cobrança com erro, ou incompleta ou se concretizando circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso e o prazo de vencimento prorrogado, se necessário até que sejam providenciadas as medidas saneadoras cabíveis, não acarretando, neste caso, quaisquer ônus para o Sesi-SP.
- 2.9.6 Por força das legislações vigentes, o Sesi-SP se reserva o direito de reter do valor total das notas fiscais, todos e quaisquer impostos, taxas, contribuições ou outras retenções e/ou recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação dos serviços.
- 2.9.7 A Pessoa Jurídica indicada pelo (a) PROPONENTE deverá destacar nas notas fiscais os valores das retenções dos impostos/taxas sujeitos a retenção na fonte, em conformidade com as legislações vigentes.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 O (A) PROPONENTE, responsável pela inscrição do seu projeto no edital, deverá sempre ser Pessoa Física;
- 3.1.1 Somente serão aceitos projetos vinculados a representante legal Pessoa Jurídica, sediada no Brasil, que deverá ser indicada, pelo (a) PROPONENTE, no formulário de inscrição.
- 3.1.2 A Pessoa Jurídica indicada deverá ter, dentre suas atividades econômicas (“CNAE”), atividades relacionadas ao Audiovisual.
- 3.2 Todas as ações propostas, e produtos gerados, devem ser oferecidos gratuitamente ao público.
- 3.3 O (A) PROPONENTE deve disponibilizar, em mídia digital, todo o conteúdo e informação necessária para a elaboração de material de divulgação e educativo, tais como textos e fotos em alta definição.

- 3.4 O envio do filme para seleção deverá ser feito de forma on-line, com a informação de *link* para acesso ou *download* do filme (e senha, quando houver) e o mesmo deve ficar disponível até a finalização do processo de seleção. A responsabilidade pela qualidade da obra, pelo bom funcionamento e pela manutenção do *link* de acesso à obra; pelo *download* ou *upload* do filme é exclusiva do PROPONENTE.
- 3.5 Se o curta-metragem possuir diálogos em outras línguas que não o português, a cópia de inscrição deverá possuir legendas em português.
- 3.6 Para exibição de curtas-metragens, o SESI-SP poderá solicitar uma cópia especial contendo recursos de acessibilidade comunicacional, em todos os seus suportes, especialmente os recursos de legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais, para garantir acessibilidade da obra. No entanto, a inexistência de uma cópia desta natureza não impedirá a seleção do filme.
- 3.7 O (A) PROPONENTE deverá ser o detentor majoritário dos direitos autorais, de natureza patrimonial da obra audiovisual, e essa comprovação se dará mediante a apresentação, no ato da inscrição, do Certificado de Produto Brasileiro (CPB) da obra.
- 3.8 É de responsabilidade única, exclusiva e irrestrita do (a) PROPONENTE que inscrever a obra audiovisual no presente edital, a observância e regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais, conexos, de imagem, voz e nome envolvidos na obra inscrita, cabendo exclusivamente a ele obter o devido consentimento dos respectivos envolvidos para utilizar, veicular e disponibilizar a obra audiovisual, na abrangência prevista neste edital, devendo respeitar integralmente a legislação vigente e arcando com o pagamento respectivo, se for o caso, isentando o SESI-SP de quaisquer ônus decorrentes do descumprimento.
- 3.9 Os créditos completos, com a menção do nome de todos os envolvidos (outros autores/diretores, roteiristas/argumentistas, autor da trilha sonora, animadores, elenco, pessoas retratadas, etc.), deverão estar inseridos na própria obra audiovisual inscrita e serem especificados nos campos correspondentes da ficha de inscrição.
- 3.10 Ao se inscrever no presente edital, o (a) PROPONENTE declara a inexistência de violação de direitos de imagem, autorais e conexos de terceiros sobre os trabalhos apresentados, bem como garante o uso dos direitos de imagem, autorais e conexos próprios e de terceiros sobre as obras audiovisuais apresentadas, para todos os fins indicados no presente edital, isentando o SESI-SP, de quaisquer responsabilidades a esse título.
- 3.11 Projetos que possuam patrocínio ou que sejam captados a partir de

leis de incentivo à cultura podem receber apoio a título de complementação de recursos para circulação, de acordo com o interesse, disponibilidade orçamentária e critérios técnicos estabelecidos pelo Sesi-SP. As informações referentes a outras fontes de recursos precisam estar expressas no formulário de inscrição no campo destinado a este fim.

- 3.12 Em caso de seleção, a obra audiovisual não poderá ser alterada, sob o risco de não haver contratação; ou, sendo contratada, poderá a contratação ser rescindida, a critério do Sesi-SP, por culpa do (a) PROPONENTE contratado (a).
- 3.13 No momento da contratação, o pagamento dos valores será realizado conforme cronograma de desembolsos proposto pelo Sesi-SP e previamente acordado com o (a) PROPONENTE do projeto selecionado.
- 3.14 O (A) PROPONENTE deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos previstos no presente edital, ou qualquer outro documento que se faça necessário e forem indicados, a exclusivo critério pelo Sesi-SP, no momento da contratação. Havendo solicitação por parte da Comissão de Seleção, deverá ser apresentado na forma indicada o(s) documento(s) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas ou outro prazo indicado pelo Sesi-SP.
- 3.15 As condições para participar da seleção, especialmente, os documentos exigidos, deverão existir durante todo o período que o (a) PROPONENTE pode ser contratado (a) e, após a contratação, durante toda a vigência do instrumento jurídico celebrado.
- 3.16 Eventuais despesas dos participantes referentes a transporte, hospedagem, alimentação, material de consumo ou quaisquer outras necessárias para a participação deste edital, ocorrerão por conta do (a) PROPONENTE.
- 3.17 O (A) PROPONENTE declara e garante ao **SESI-SP**:
  - a. **Capacidade:** o (a) proponente tem plena capacidade, poder e autoridade, e obteve todas as autorizações necessárias para: (i) conduzir a seleção e apresentar as respectivas propostas; (ii) assinar qualquer contrato, formalizar proposta e qualquer instrumento jurídico a ser indicado pelo Sesi-SP, tais como, mas não somente, Contrato e Termo de Consentimento, necessários para participação da seleção, consecução e realização do projeto selecionado; e, (iii) cumprir integralmente todas as obrigações previstas neste edital e nos documentos que lhe são relacionados;
  - b. **Consentimento e Violação:** o (a) proponente, no que tange à participação no edital, não: (i) necessita de qualquer consentimento prévio que já não tenha sido obtido; (ii) viola qualquer lei, decreto, regulamento, ou ordem de uma autoridade competente que esteja

em vigor na presente data; (iii) viola qualquer contrato, documento ou outro instrumento firmado em benefício de/ou com qualquer terceiro; e, (iv) viola qualquer documento constitutivo;

- c. **Licenças e Autorizações:** o (a) proponente possui todas as permissões, autorizações e licenças necessárias para a realização de suas atividades e não tem conhecimento de qualquer fato que possa impactá-las negativamente;
- d. **Propriedade Intelectual:** o (a) proponente é titular, detentor (a), ou licenciado (a), de toda a propriedade intelectual relacionada ao projeto ofertado ao Sesi-SP, inclusive, mas sem se limitar a direitos autorais - seja direitos morais ou patrimoniais de autor - marcas, nomes comerciais, e quaisquer outros direitos referentes à propriedade intelectual, podendo usar, fruir e livremente dispor.

#### 4. PRAZOS

4.1 Os prazos estabelecidos para recebimento dos projetos previstos neste edital de chamamento são:

MODALIDADE	INSCRIÇÕES ON-LINE	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
Circulação de curtas-metragens	De 02 de abril a 17 de maio de 2024	05 de agosto de 2024

4.2 O prazo de inscrição on-line encerra-se, impreterivelmente, às 23h59min (horário de Brasília) do dia 17 de maio de 2024. Não serão consideradas as inscrições de projetos após o encerramento do prazo.

4.3 Serão respondidas as dúvidas/esclarecimentos enviadas para o e-mail [editaisvisuais@sesisp.org.br](mailto:editaisvisuais@sesisp.org.br) até o dia 14 de maio de 2024.

#### 5. INSCRIÇÕES

##### 5.1 DEFINIÇÕES

- 5.1.1 **Proponente:** é a Pessoa Física responsável, administrativa e judicialmente, pelas informações apresentadas ao Sesi-SP no ato da inscrição.
- 5.1.2 **Representante Legal:** é a Pessoa Jurídica indicada pelo (a) proponente, para realização do projeto.
- 5.1.3 **Participantes:** todas as pessoas envolvidas no projeto, em todas as suas etapas. Em caso de seleção, o (a) proponente

poderá sugerir a alteração de não mais que 30% (trinta por cento) dos participantes do projeto, mediante justificativa técnica.

- 5.1.4 Todos os projetos devem possuir um (a) Proponente Pessoa Física, que, por sua vez, deverá indicar, no questionário de inscrição do sistema, no campo “representante legal”, os dados da Pessoa Jurídica responsável pela proposta junto ao Sesi - SP, sendo obrigatória tal indicação. A Pessoa Jurídica poderá ser alterada no momento da contratação, a pedido do(a) Proponente, com as devidas justificativas.
- 5.1.5 O proponente pode inscrever-se com apenas uma proposta.

## 5.2 SISTEMA

- 5.2.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente via Sistema de Captação de Projetos Culturais on-line (<http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br>). Não serão aceitas inscrições de projetos via e-mail, postagem ou pessoalmente.
- 5.2.2 Para a realização da inscrição, deve, o (a) proponente, acessar o endereço eletrônico: <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br> e ativar o cadastro on-line, conforme orientações contidas **Anexo I - Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais On-line**.
- 5.2.3 O usuário do sistema deve se cadastrar com os dados do (a) Proponente – Pessoa Física.
- 5.2.4 O (A) Proponente deverá informar no formulário de inscrição do sistema, no campo “Representante Legal”, os dados da Pessoa Jurídica responsável pela proposta junto ao Sesi-SP.
- 5.2.5 Após ativação de cadastro on-line, deverá selecionar o “Edital de Chamamento Audiovisual – Circulação de curtas-metragens”.
- 5.2.6 Todos os campos obrigatórios deverão ser preenchidos. Não serão considerados os projetos com falta de informações. Recomenda-se que o (a) proponente registre suas respostas em um arquivo separado para conferência posterior.
- 5.2.7 Antes do envio, a proposta pode ser alterada quantas vezes o (a) proponente julgar necessário. Após o envio da proposta não será possível realizar qualquer modificação, inclusão ou exclusão de informações ou documentos. O Sesi-SP não se responsabiliza por garantir o acesso aos arquivos e formulários enviados após o término do período de inscrições do edital.
- 5.2.8 Na área “Envio de Material Digital” devem ser anexados os seguintes documentos:

- a. Orçamento detalhando todos os custos envolvidos (o projeto deverá apresentar o valor fixo, conforme definido no **item 2.9.**, ou seja, não poderá apresentar valor menor ou maior do que o estabelecido);
  - b. Fotos *still* em alta resolução, mínimo 2 (duas) fotos em *JPG* ou *TIFF* (mínimo de 300 *DPI*, no formato 10x15cm, mínimo 2 MB e máximo 3 MB);
  - c. *Release* e materiais em texto sobre a obra audiovisual, complementares às informações solicitadas na ficha de inscrição;
  - d. Cópia do CPB (Certificado de Produto Brasileiro), emitido pela Ancine, em nome do (a) proponente;
  - e. Termo De Consentimento Para Tratamento De Dados Pessoais Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais – LGPD, disponível no **Anexo III** deste edital (**OBRIGATÓRIO**).
- 5.2.9 Deve-se utilizar a área “Envio de Material Digital”, para copiar os *links* onde constam os seguintes documentos:
- a. Portfólio/currículo da Representante Legal contendo no mínimo 02 (duas) e no máximo 20 (vinte) obras audiovisuais já realizadas (devendo cada uma das fotos ser identificada com nome da obra, ano, direção, roteiro, ficha técnica e demais dados que se julguem necessários);
  - b. Portfólio/currículo de quem assina a direção, roteiro, produção e trilha sonora, contendo no mínimo 02 (duas) e no máximo 20 (vinte) obras audiovisuais ou produções artístico-culturais já realizadas (devendo cada uma das fotos ser identificada com nome, ano, ficha técnica e demais dados que se julguem necessários).
  - c. Envio de *clipping* do (a) Proponente, representante legal e de quem assina a direção, roteiro, produção e trilha sonora;
  - d. *Site* e redes sociais do (a) Proponente, representante legal e de quem assina a direção, roteiro, produção e trilha sonora.
  - e. *Link* da obra audiovisual de curta-metragem na íntegra, em plataforma digital (YouTube, Vimeo ou similar). Serão desclassificados projetos que encaminhem vídeos com apenas parte da obra, *teaser* ou vídeos com baixa qualidade que comprometam a sua avaliação pela comissão de seleção;
  - f. Outros materiais e informações que o (a) Proponente considerar pertinente para visualização, compreensão e avaliação do projeto.
- 5.2.10 Ressaltamos que cabe ao (à) Proponente garantir que os arquivos permaneçam hospedados no endereço eletrônico informado durante todo o processo de seleção.
- 5.2.11 O Sesi-SP não se responsabiliza por inscrições não concluídas

devido às falhas tecnológicas, tais como: problema em servidores, transmissão de dados, provedores de acesso ou ainda lentidão provocada pelo excesso de acessos simultâneos. Por essa razão, sugere-se aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando dificuldades técnicas que possam ocorrer nos últimos dias do prazo da inscrição.

5.2.12 O endereço de correio eletrônico e os telefones informados no cadastro on-line são os canais de comunicação entre o Sesi-SP e o proponente. É responsabilidade do proponente manter ativo e atualizado o endereço eletrônico e os telefones cadastrados, sob pena de não contratação, ocorrendo a hipótese de o proponente não ser mais encontrado.

5.2.13 O ato de inscrição da proposta implica na aceitação de todas as condições estipuladas no presente edital.

## 6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 **Adequação formal da proposta:** Será avaliada a adequação do projeto às condições estabelecidas neste edital, considerando o envio de todos os documentos obrigatórios, qualidade do material enviado para avaliação, clareza e objetividade das informações prestadas.

6.2 **Relevância conceitual e temática:** Serão analisados os conceitos que evidenciem a importância histórica, cultural e artística do projeto e sua aderência aos temas da contemporaneidade. Será considerada a valorização da diversidade artística e cultural brasileiras nas suas múltiplas formas de expressão e identidade.

6.3 **Histórico do grupo ou artista:** Será avaliado o histórico do grupo e/ou artistas envolvidos no projeto, considerando currículos, trabalhos realizados, portfólios, clipping e capacidade técnica para a execução de todas as atividades propostas.

6.4 **Viabilidade técnica:** Será considerada a adequação do projeto aos espaços culturais do Sesi-SP destinados a realização da proposta.

6.5 **Especificidades do Projeto:** Será analisada a clareza da proposta, dentro dos seus elementos artísticos, estéticos e técnicos que envolvem a sua realização, considerando a linha curatorial estabelecido pelo Sesi-SP para a sua programação.

## 7. ETAPAS DE AVALIAÇÃO

### 7.1 Etapa I – Habilitação:

7.1.1 **Composição da Comissão de seleção:** profissionais atuantes nas áreas de artes, cultura, educação e comunicação, nas suas diversidades de linguagens e atuações.

#### 7.1.2 Processo de avaliação:

7.1.2.1 Nesta etapa todos os projetos inscritos serão avaliados por, pelo menos, 02 (dois) integrantes da banca de seleção;

7.1.2.2 Serão aprovados nesta etapa, os projetos que atendam a todos os critérios de avaliação estabelecidos no item 6 deste edital;

7.1.2.3 Os projetos avaliados nesta etapa poderão receber as seguintes classificações:

**a. Habilitado:** quando atender a todos os critérios de avaliação estabelecidos neste edital;

**b. Desclassificado:** quando o projeto não atender a pelo menos um dos critérios de avaliação estabelecidos pelo edital.

### 7.2 Etapa II – Avaliação:

7.2.1 **Composição da Comissão de seleção:** Equipe técnica de cultura do Sesi-SP.

#### 7.2.2 Processo de avaliação:

7.2.2.1 Os projetos habilitados na primeira etapa serão encaminhados para avaliação da equipe técnica de Cultura do Sesi-SP, nas suas respectivas linguagens.

7.2.2.2 Nesta etapa, os projetos passarão pela avaliação de um membro da comissão de seleção.

7.2.2.3 Serão analisados os itens conceituais do projeto, onde será verificada a sua adequação às diretrizes anuais de programação cultural do Sesi-SP.

7.2.2.4 Os projetos avaliados nesta etapa poderão receber as seguintes classificações:

**a. Apto:** quando estiver de acordo com o eixo curatorial estabelecido pelo Sesi-SP para a programação;

**b. Não apto:** quando não estiver de acordo com o eixo curatorial estabelecido pelo Sesi-SP para a programação.

### 7.3 Etapa III – Programação:

- 7.3.1 **Composição da Comissão de seleção:** Superintendência do Departamento Regional do Sesi do Estado de São Paulo, Gerência Executiva de Cultura do Sesi-SP e representantes indicados pela instituição.
- 7.3.2 **Processo de avaliação:** Esta etapa tem por objetivo compor a programação cultural do Sesi-SP 2024, dentro das diretrizes anuais do setor de Cultura da instituição. Ao final desta etapa será determinada a lista final das propostas selecionadas e de projetos considerados suplentes.

### 7.4 Sobre a comissão de seleção

- 7.4.1 Os membros das comissões de seleção serão impedidos de analisarem as propostas em qualquer uma das hipóteses abaixo:
- a. nas quais tenham interesse direto ou indireto;
  - b. nas quais tenham participado ou venham a participar como colaborador;
  - c. apresentadas por proponentes com o qual tenham ou tiveram vínculo societário ou trabalhista nos últimos 2 (dois) anos;
  - d. apresentados por proponentes com os quais estejam litigando judicial ou ativamente;
  - e. apresentadas por cônjuges, companheiros ou parentes.
- 7.4.2 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato aos demais membros abstenendo-se de atuar na comissão, sob pena de nulidade do processo de seleção.

## 8. RESULTADOS

- 8.1 Os resultados da seleção dos projetos serão publicados única e exclusivamente no site [www.sesisp.org.br/cultura/editais](http://www.sesisp.org.br/cultura/editais)
- 8.2 O Comitê de Programação divulgará somente os projetos considerados selecionados, não se obrigando o Sesi-SP a contratar as propostas.
- 8.3 São considerados suplentes os projetos que irão compor um banco de projetos, que, em caso de necessidade, poderão ser chamados para integrar a programação cultural do Sesi-SP. Esta relação não será divulgada pelo Sesi-SP.
- 8.4 Após a divulgação do resultado e em possível caso de contratação para a programação, a equipe técnica do Sesi-SP entrará em contato com a proponente do projeto selecionado para iniciar o processo de

negociação da proposta.

8.5 Para eventual contratação, o Sesi-SP solicitará aos selecionados a documentação necessária em momento oportuno e estabelecerá o prazo para devolutiva, podendo a qualquer tempo, a critério do Sesi-SP, serem solicitados outros documentos que forem necessários.

## **9. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

9.1 Não poderão participar, deste Chamamento, prestadores de serviço, bolsistas, estagiários ou quaisquer profissionais que mantenham vínculos com o Sesi -SP, SENAI -SP, CIESP, FIESP e IRS, bem como com as Entidades Nacionais da Indústria, quais sejam, Sesi e SENAI, Departamentos Nacionais, CNI - Confederação Nacional da Indústria ou IEL - Instituto Euvaldo Lodi, ou com outros Departamentos Estaduais das Entidades. Nesta proibição estão incluídos os dependentes diretos de tais profissionais ou parentes de primeiro grau.

9.2 As propostas são de exclusiva responsabilidade do(a) Proponente, que assume toda e qualquer responsabilidade, civil ou criminal, decorrente de reclamação, exigência ou questionamento judicial ou extrajudicial, alusivos à violação de direitos de propriedade intelectual, quanto ao conteúdo e à forma do trabalho inscrito.

9.3 É de exclusiva responsabilidade, de cada Proponente, adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias a realização do projeto selecionado.

9.4 O(A) Proponente do projeto selecionado permitirá que as obras artísticas sejam fotografadas e/ou gravadas em áudio e vídeo para divulgação em materiais institucionais do Sesi -SP e divulgação em rádio, televisão, internet e outro suporte ou formato, mídias impressas, audiovisuais, digitais ou eletrônicas, por tempo indeterminado.

9.5 Não serão aceitos quaisquer projetos que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidor público, ou da imagem de pessoa do governo federal, estadual e/ou municipal.

9.6 Não será permitida a participação de animais nas atividades contratadas a partir deste edital.

9.7 Será permitida a participação de menores de idade nas atividades artísticas, desde que autorizada pelo responsável legal e mediante autorização do Juizado da Infância e da Juventude, conforme prerrogativas legais vigentes.

9.8 Os projetos devem considerar a gratuidade de acesso do público.

- 9.9O Sesi-SP se responsabilizará somente pelos equipamentos que constam em seus espaços culturais.
- 9.10 Os casos omissos serão analisados pela Gerência Executiva de Cultura, do Sesi-SP.
- 9.11 Informações, dúvidas/esclarecimentos, sobre o conteúdo deste edital, deverão ser encaminhadas para a Gerência Executiva de Cultura, do Sesi-SP, no e-mail: [editaisvisuais@sesisp.org.br](mailto:editaisvisuais@sesisp.org.br), sendo necessária a identificação do projeto e da modalidade de referência. Somente serão respondidas dúvidas/esclarecimentos encaminhados até 03 (três) dias úteis antes de encerradas as inscrições. Questionamentos enviados após o prazo previsto serão desconsiderados.
- 9.12 Sob pena de perda deste direito, qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente edital, até o 5º (quinto dia útil) após a sua publicação, cabendo, ao Sesi-SP, decidir sobre a impugnação.
- 9.13 O interessado deverá apresentar pedido de impugnação do presente edital, exclusivamente, dirigido ao Sesi-SP, a ser enviado no correio eletrônico: [editaisvisuais@sesisp.org.br](mailto:editaisvisuais@sesisp.org.br), observado o prazo do item acima, fundamentando o alegado.
- 9.14 Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.
- 9.15 O presente Edital poderá ser modificado até a data fixada para a entrega das Inscrições/Propostas, observando-se as seguintes condicionantes:
- Divulgação da modificação pela mesma forma em que se deu a divulgação do Edital;
  - Reabertura do prazo inicialmente estabelecido quando a modificação afetar a formulação das Propostas.
- 9.16 A modificação no Edital não exigirá divulgação quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Inscrição/Proposta.
- 9.17 Após divulgação do resultado da seleção poderá a proponente apresentar recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por escrito, na forma definida por este Edital, dirigido à Comissão de Seleção.
- 9.18 O (A) interessado (a) deverá apresentar o recurso, exclusivamente por escrito, dirigido ao Sesi-SP, a ser enviado no correio eletrônico: [editaisvisuais@sesisp.org.br](mailto:editaisvisuais@sesisp.org.br), observado o prazo previsto,

fundamentando o alegado;

- 9.19 Do resultado do julgamento do recurso, interposto pelo (a) Proponente, não caberá quaisquer outro(s) Recurso(s).
- 9.20 Para a realização do projeto proposto, poderá, o SESI-SP, solicitar documentos comprobatórios, bem como realizar diligências, a qualquer momento, nos casos identificados como necessários.
- 9.21 O não cumprimento de qualquer fase do programa, até o limite das datas previstas e das solicitações enviadas pelo SESI-SP à proponente, mesmo após a seleção, poderá a critério exclusivo do SESI-SP desclassificar a proposta.

**EDITAL  
AUDIOVISUAL**

**SESI**

**2024**

**ANEXO I:  
MANUAL DO USUÁRIO**

**SESI**

Bem-vindo ao sistema de Captação de Projetos Culturais online do Serviço Social da Indústria – SESI-SP, que permite realizar a inscrição e o acompanhamento de suas propostas artísticas.

Para inscrever sua iniciativa cultural, é necessário primeiro que se cadastre como usuário do sistema de captação de projetos culturais. Para fazer isso, segue abaixo o passo-a-passo.

A leitura do Edital é importante para que tenham conhecimento das normas e procedimentos de cada modalidade. O presente tutorial se destina exclusivamente a orientações sobre o uso do Sistema de Captação de Projetos Culturais.

## 1º Passo – Leia o Edital

Os editais das diferentes modalidades estão disponibilizados no site do SESI-SP e/ou de cada Unidade, representadas por modalidades de acordo com cada área e/ou polos, mas se você ainda não viu o edital e já está com o sistema aberto, não se preocupe: eles também podem ser acessados na área de usuários do sistema online.

É importante conferir as datas de inscrição e divulgação de resultados. Dependendo da modalidade, os períodos podem ser diferentes. Por fim, antes de começar, já é bom ter um *checklist* dos conteúdos necessários em mãos.

## 2º Passo – Entrando no Sistema

### Captação de Projetos Culturais

Prezado (a) proponente,

Bem-vindo ao sistema de captação de projetos culturais do Serviço Social da Indústria – SESI-SP, para inscrição e acompanhamento de suas propostas artísticas.

Faça seu cadastro e inscreva-se nos editais da área de cultura do SESI-SP.

E-mail

**1**

Senha

**2**

**3** Login **4** Esqueci minha senha **5** Cadastre-se

Clique [aqui](#) para consultar o tutorial do usuário.

Recomenda-se utilizar o Internet Explorer 8 ou superior, em resolução 1024x768 ou superior

Para entrar no sistema, acesse o endereço

<http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/> - nesta página, você encontra:

1 – caixa de texto “e-mail” – coloque aqui o e-mail cadastrado no sistema.

2 – “senha” – coloque aqui a senha cadastrada no sistema.

3 – “login” – usuários cadastrados acessam o sistema por aqui. Isso só será possível após efetuação do cadastro (5º passo).

4 – esqueci minha senha – clique aqui para gerar uma nova senha em seu e-mail.

5 – cadastre-se – se for sua primeira vez no sistema, é aqui que você cadastra seu e-mail e senha, entre outros dados.

### 3º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Ao clicar em “Cadastrar-se” na página inicial do sistema, você terá acesso à página de cadastro de Usuário Proponente Pessoa Física:



**SESI** Captação de Projetos Culturais

*Cadastro de Proponente - Pessoa Física*

**1** **Dados Cadastrais**

Nome Completo  Nome Artístico

Nacionalidade  RG  CPF

**2** **Endereço**

CEP  Endereço  Número  Complemento

Bairro  Estado  Município

**3** **Contato**

Telefone  Celular  Site

E-mail  Confirmação de E-mail

**Senha de Acesso** **Código de Segurança**

Senha  Digite o código impresso ao lado:

Confirmação de Senha

Preencha com os dados do Proponente Pessoa Física, “**Dados Cadastrais**” (1). Apenas um cadastro é possível por cada CPF – se você for responsável por inscrever mais de um projeto, pode usar o mesmo cadastro em todos eles.

O “**Endereço**” (2) e os dados de “**Contato**” (3) podem ser comerciais ou residenciais; devem ser aqueles onde é mais fácil encontrar o responsável pelos projetos inscritos.

Usuários sem telefone fixo devem informar o celular principal no campo Telefone dos dados de “**Contato**” (3).

<b>Senha de Acesso</b> Senha <input type="text"/> Confirmação de Senha <input type="text"/>	<b>Código de Segurança</b>  Digite o código impresso ao lado: <input type="text"/> <a href="#">Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui</a>
---	--

**5** Salvar e Finalizar o Cadastro **6** Voltar à página inicial

Confira se todas as informações estão corretas e clique em “**Salvar e Finalizar Cadastro**” (4) ou clique em “**Voltar à Página Inicial**” (5) para voltar à página inicial sem alterar nenhum registro.

OBS.: Reforçamos que o cadastro do proponente no **Edital de Chamamento** será apenas como **Pessoa Física**. Caso o proponente acesse o Edital com o Email e senha cadastrado como **Representante Legal Pessoa Jurídica**, nos editais anteriores, será direcionado à tela abaixo, que não permite a inscrição de novos projetos:

 **Captação de Projetos Culturais** Sua sessão irá expirar em 29:57

Edital de Chamamento: Sesi-SP Música (Inscrições Abertas) Proponente: Eduardo ( ) (Editar)

[Ver Editais de Chamamento](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

### Meus Projetos - Sesi-SP Música

#### ATENÇÃO!

Você acessou o sistema como pessoa jurídica.

Esse perfil permite visualizar, mas não editar nem enviar projetos culturais.

Para completar sua inscrição, clique em **SAIR** e faça log in como pessoa física.

Você deverá acessar o sistema com o e-mail e senha cadastrados como Pessoa Física.

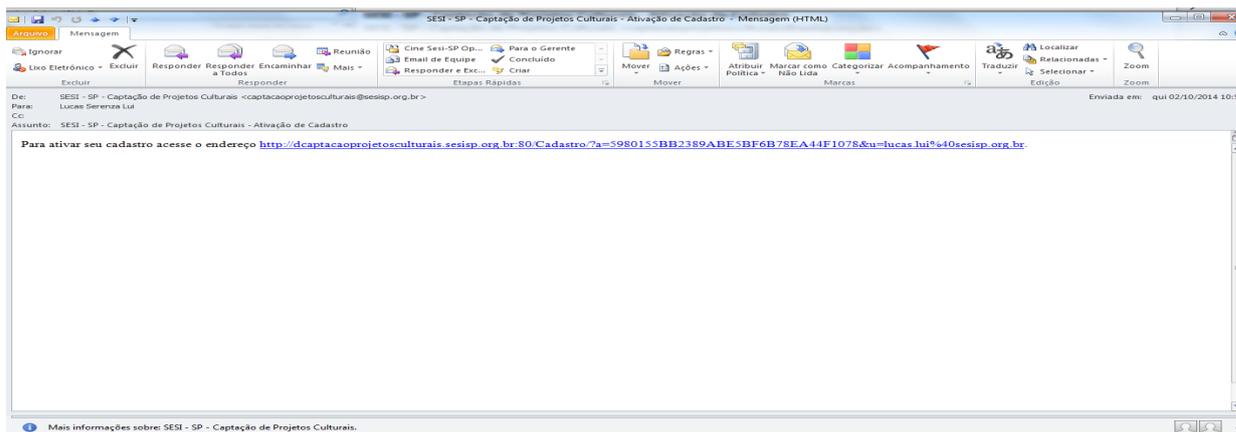
**Obs.:** Apenas usuários que já tenham feito cadastro no sistema online em editais anteriores do Sesi-SP terão registro de pessoa jurídica. Para a seleção de 2018 em diante, essa área do sistema foi desabilitada.

## 4º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Acesse a conta de e-mail informada no cadastro de Proponente Pessoa Física e abra o e-mail enviado pelo sistema.

O assunto será “SESI – SP – Captação de Projetos Culturais – Ativação de Cadastro”

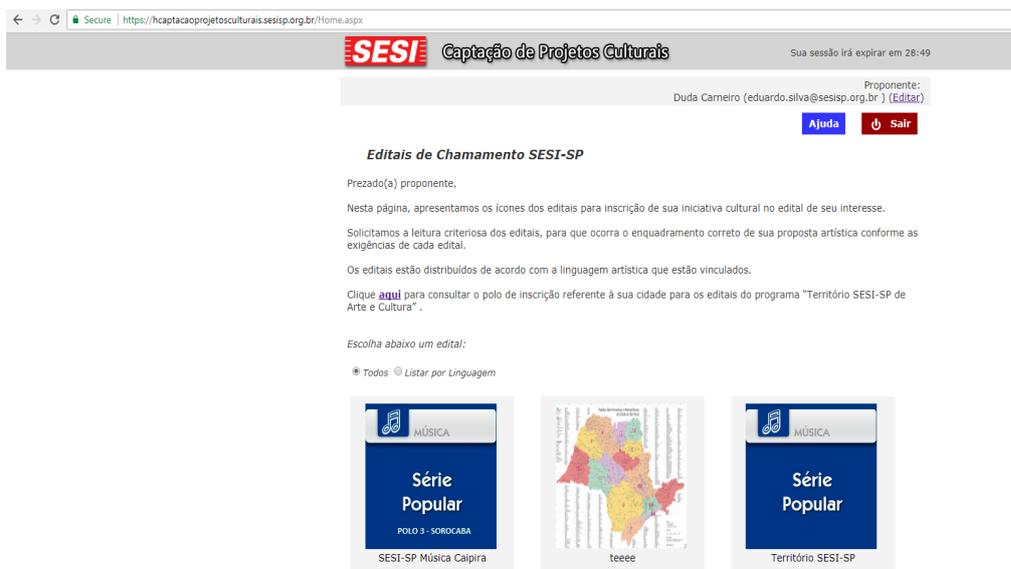
OBS.: Esse e-mail é enviado automaticamente. Se, após salvar o cadastro você não recebê-lo, verifique o seu filtro de mensagens não desejadas e SPAM.



Clique no link, em azul, e você voltará à página do Sistema de Captação de Projetos Culturais do Sesi-SP, onde uma mensagem avisará que o cadastro foi realizado com sucesso.

A partir de agora, você já pode efetuar LOGIN no sistema.

## 5º Passo – Área de Editais



The screenshot shows the website <https://hcaptacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/Home.aspx>. The page header includes the Sesi logo and "Captação de Projetos Culturais". The user is logged in as "Proponente: Duda Carneiro (eduardo.silva@sesisp.org.br) (Editar)". There are "Ajuda" and "Sair" buttons. The main content is titled "Editais de Chamamento Sesi-SP" and includes instructions for users to view and apply for cultural projects. It lists three categories: "Série Popular" (POLO 3 - SOROCABA), "teeee" (represented by a map of São Paulo), and "Território Sesi-SP".

A primeira página que você verá dentro do sistema. No cabeçalho, você encontra as opções **Editar (1)**, onde pode alterar seus dados cadastrais, **Ajuda (2)**, onde pode buscar mais informações e **Sair (3)**, onde você desconecta do sistema – quaisquer alterações não salvas serão descartadas! O Link sinalizado pela seta se refere à relação de cidades e suas respectivas jurisdição.

Abaixo, selecione o ícone e clique no que representa o edital em que pretende inscrever um projeto. Os ícones podem variar, dependendo de quais linguagens artísticas estão vinculadas (Música, Artes Cênicas, Literatura, Artes Visuais, Audiovisual) e com inscrições abertas.

Se você tiver projetos para mais de uma linguagem/modalidade, não se preocupe – inscreva um de cada vez, atento aos prazos. Você sempre conseguirá salvar seu progresso e voltar à página inicial.

## 6º Passo – Página “Meus Projetos”



The screenshot shows a web browser window with the URL `dcaptacaoprojetos culturais.sesisp.org.br/Projetos/`. The page header includes the Sesi logo and the text "Captação de Projetos Culturais". Below the header, it displays "Edital de Chamamento: Espaço Galeria (Inscrições Abertas)" and "Proponente: Lucas Lui (visuais@sesisp.org.br) (Editar)". There are three buttons: a green "+ Adicionar Projeto" button, an orange "Ver Editais de Chamamento" button, and a blue "Ajuda" button next to a red "Sair" button. The main content area is titled "Meus Projetos - Espaço Galeria" and contains a box labeled "Projetos Cadastrados" with the message "Você não cadastrou nenhum projeto para esse edital de chamamento até o momento..."

Os seus projetos ficarão organizados em páginas por modalidade. O título aparece na forma “Meus Projetos – NOME DA MODALIDADE” (1). Como ainda não inscrevemos nenhum projeto nessa modalidade, a lista está vazia (2). Agora, iremos Adicionar um Projeto clicando no ícone (3). Se você quiser olhar e inscrever seus projetos em editais de outras modalidades, pode clicar em Ver Editais de Chamamento (4).

## 7º Passo – Página “Meus Projetos”



SESI Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:31

Edital de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

+ Adicionar Projeto Ver Editais de Chamamento Ajuda Sair

### Meus Projetos - Território Sesi-SP

Cadastro de Novo Projeto

Título:

Linguagem: Seleccione... Modalidade:

Li e aceito os termos do [Território Sesi-SP](#)

Salvar Voltar sem Salvar

Coloque o “**Título**” (1) do seu projeto, selecione a “**Linguagem**” (2) e a “**Modalidade**” (3) nas quais ele se enquadra. Leia os termos do edital (que nesse exemplo é referente ao Edital Território) “**Ocupação Artística**” (4), clique no *checkbox* (5) e depois em “**Salvar**” (6).

## 8º Passo – Página “Meus Projetos”



SESI Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:31

Edital de Chamamento: Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas (Inscrições Abertas) Proponente: Lucas Lui (visualis@sesisp.org.br) (Editar)

+ Adicionar Projeto Ver Editais de Chamamento Ajuda Sair

### Meus Projetos - Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas

Ficha de Projeto

Projeto: Peça de Teatro

Os campos abaixo indicados com um (\*) são de preenchimento obrigatório. Leia atentamente cada .....

Nome do espetáculo (\*):  Objetivo do espetáculo (\*):

Nome do grupo / produtora (\*):

Salvar Voltar sem Salvar

Nessa página, aparecerão os campos (1) com as informações relevantes pedidas para a modalidade do seu projeto. Preencha-as todas cuidadosamente. Depois, clique em “**Salvar**” (2) ou “**Voltar sem Salvar**” (3) para não enviar as informações. Só serão salvas as respostas quando todos os questionários estiverem preenchidos. Caso não tenha as informações digite qualquer palavra para apenas salvar os dados preenchidos, mas depois entre novamente para complementar, tudo isso antes de enviar o projeto.

Enquanto seu projeto não tiver sido enviado, você poderá entrar novamente na Ficha de Projeto e alterar seu conteúdo quantas vezes for necessário.

## 9º Passo – Página “Meus Projetos”



The screenshot shows the 'Meus Projetos' page for the 'Território Sesi-SP' call. At the top, there is a header with the Sesi logo, the title 'Captação de Projetos Culturais', and a session expiration notice: 'Sua sessão irá expirar em 22:30'. Below the header, the call details are shown: 'Edital de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas)' and 'Proponente: ( ) (Editar)'. There are four main buttons: '+ Adicionar Projeto' (green), 'Ver Editais de Chamamento' (orange), 'Ajuda' (blue), and 'Sair' (red). The main content area is titled 'Meus Projetos - Território Sesi-SP' and contains a table of 'Projetos Cadastrados'. The table has columns for 'Projeto', 'Área', 'Modalidade', 'Data', 'Ficha Preenchida', 'Ficha de Projeto', 'Cadastro de Materiais Digitais', 'Enviar Proposta', and 'Excluir'. A single project is listed with the ID 'fdfsdfsd', area 'Território Sesi-SP - Música', and modalidade 'Música'. The 'Ficha Preenchida' column shows 'Sim'. The 'Ficha de Projeto' column has a red box with '1' and a pencil icon. The 'Cadastro de Materiais Digitais' column has a red box with '2' and a computer icon. The 'Enviar Proposta' column has a red box with '3' and an upload icon. The 'Excluir' column has a red box with '4' and an 'X' icon.

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Cadastro de Materiais Digitais	Enviar Proposta	Excluir
fdfsdfsd	Território Sesi-SP - Música	Música	23/11/2017 13:25:29	Sim	1 	2 	3 	4 

Após salvo o projeto você acessará a página “**Meus Projetos**” conforme imagem acima. A “**Ficha de Projeto**” (1) continuará acessível, e poderá ser alterada enquanto não encerrar o prazo de inscrição ou enquanto você não concluir a inscrição clicando em “**Enviar a Proposta**” (3). No ícone “**Cadastro de Materiais Digitais**” (2) você deve anexar materiais digitais como links de vídeos bem como arquivos como currículos completos, fotos, sinopses entre outros. O edital descreve quais conteúdos são obrigatórios para cada modalidade. O não envio de algum conteúdo obrigatório, tal como o vídeo com apresentações anteriores para espetáculos de música e artes cênicas, impossibilita a avaliação do trabalho artístico e pode resultar na desclassificação do projeto. Após esses procedimentos, você deve conferir todos os preenchimentos e dar um clique em “**Enviar Proposta**”(3). Após enviar a proposta, não será possível alterá-la, por isso confira todo o preenchimento antes do envio. O “**X**” (4) serve para apagar um projeto de sua lista.

## 10º Passo – Envio de material digital – Links



**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:27

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

**1** + Adicionar Material Voltar para Meus Projetos Ajuda Sair

### Cadastro de Material - Digital

Projeto: fdfsdfs

**Materiais Cadastrados - Links**

Você não cadastrou nenhum Link neste projeto até o momento...

O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de links. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como portfólios, vídeos, gravações em áudio, redes sociais e afins.

Após clicar no botão para “Cadastro de Material Digital”, em “Meus Projetos” (9º Passo), você será direcionado à página ilustrada acima. Clique em “**Adicionar Material**”(1), para acessar a tela abaixo:



**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:34

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

+ Adicionar Material Voltar para Meus Projetos Ajuda Sair

### Cadastro de Material - Digital

Projeto: sdhsadjashdhajshdjkashdashdaskdh

#### Cadastro de Material

Título:  Descrição:

Tipo de Arquivo:

**1**  Link  Anexo ao sistema

Link:

**2** **3** **4**

Este ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital da modalidade do seu projeto:

a) Link - Web: Envio por meio de link com materiais disponíveis na internet (4shared, MediaFire, RapidShare, MegaUpload, Youtube, Vimeo, SoundCloud e outros).

b) Anexo ao sistema: Envio de documentos via Sistema do SESI-SP (DOC, PDF, MP3, XLS e outros).

**5** Salvar Voltar

“Link” (1) Certifique-se se está selecionado esse item. Preencher o “Título” (2) Ex.: vídeo do espetáculo. “Descrição” (3) Ex.: Gravação do show no Teatro

Municipal. “Link:” (4) inserir o link. “Salvar” (5) após preenchimento clique em salvar. Você será direcionado à listagem de links já cadastrados com sucesso, como abaixo:

**Captação de Projetos Culturais**
Sua sessão irá expirar em 29:48

Edital de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

+ Adicionar Material
⏪ Voltar para Meus Projetos
Ajuda
⏻ Sair

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: fdfsdfsd

**Materiais Cadastrados - Links**

Material	Descrição	Link	Data	
Espectáculo "xxxxxxxxxxxxxxxx"	Gravação realiza no Teatro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<a href="http://www.youtube.com.br">http://www.youtube.com.br</a>	23/11/2017 14:27:52	✘

Você pode inserir quantos links achar necessário para avaliação.

### 11º Passo – Envio de material digital – Arquivos

O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de arquivos. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como currículos, fotografias, textos complementares, etc.

**Captação de Projetos Culturais**
Sua sessão irá expirar em 25:41

Edital de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

1 + Adicionar Material
⏪ Voltar para Meus Projetos
Ajuda
⏻ Sair

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: sdhsadjashdhajshdjkashdashdaskdh

**Cadastro de Material**

Título:

Tipo de Arquivo:

Link  Anexo ao sistema ←

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital da modalidade do seu projeto:

a) Link - Web: Envio por meio de link com materiais disponíveis na internet (4shared,MediaFire,RapidShare,MegaUpload, Youtube, Vimeo, SoundCloud e outros).

b) Anexo ao sistema: Envio de documentos via Sistema do Sesi-SP (DOC, PDF,MP3,XLS e outros).

4 Salvar
Voltar

Clicar em “Adicionar Material” (1), clicar em “Anexo ao sistema” (2), preencher o Título e Descrição como havia realizado anteriormente para preenchimento do “link”, “Escolher arquivo” (3) em seu computador, HD externo, Pen drive, entre outros e “Salvar” (4).

Abaixo, exemplo de tela após envio de arquivos:

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:54

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

[+ Adicionar Material](#) [Voltar para Meus Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: fdfsdfs

**Materiais Cadastrados - Links**

Material	Descrição	Link	Data	
Espetáculo "xxxxxxxxxxxxxxxx"	Gravação realiza no Teatro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<a href="http://www.youtube.com.br">http://www.youtube.com.br</a>	23/11/2017 14:27:52	✘

**LINKS SALVOS** →

**Materiais Cadastrados - Arquivos - 0 KB em uso de 10 MB**

Material	Descrição	Arquivo	Tamanho	Data	
dfdsad	sdaasdasda	<a href="#">Problemas - Edital - Cópia.docx</a>	167 KB	23/11/2017 14:31:17	✘
dsdasdasda	asdasdasda	<a href="#">Ficha de Inscrição.pdf</a>	55 KB	23/11/2017 14:31:39	✘
hghfghfg	fghfghfghfgh	<a href="#">Banco de Horas Informais.xlsx</a>	11 KB	23/11/2017 14:31:59	✘

**ARQUIVOS SALVOS** →

## 12º Passo – Revisão e finalização

**SESI** Captação de Projetos Culturais Proponente: Lucas Lui (visuais@sesisp.org.br) (Editar)

Edital de Chamamento: Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas (Inscrições Abertas)

[+ Adicionar Projeto](#) [Ver Editais de Chamamento](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

**Meus Projetos - Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas**

Projetos Cadastrados

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Envio de Material	
Peça de Teatro	Artes Cênicas	Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas	03/10/2014 12:06:58	Sim			✘

De volta à página “Meus Projetos”, você pode acompanhar o andamento de todos os seus projetos inscritos – inclusive editar a ficha de projeto e acompanhar o envio de material digital. A página “Meus Projetos” gera acompanhamento de todos os projetos de um único proponente, por edital ao qual estejam vinculados. Se for inscrever projetos em mais de um edital, você precisará clicar em “**Ver Editais de Chamamento**” (1) para acompanhar projetos inscritos em outros editais.

Leia mais uma vez o edital e confira:

- Se a Ficha do Projeto está preenchida, e de maneira clara.
- Se todo o material digital exigido está devidamente listado.

Caso identifique alguma necessidade de alteração em um projeto não enviado, você poderá fazê-la. Se a alteração for necessária em um projeto já enviado, será necessário excluí-lo e recomeçar.

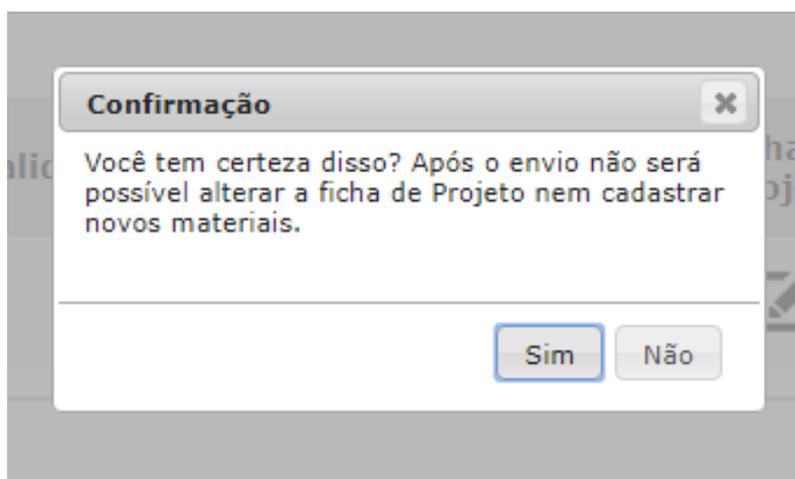
Projetos que não estejam enviados e completos até o término do período de inscrição do edital serão desclassificados.

### 13º Passo – Finalizando o Edital e Enviando o Projeto

Após conferir todo preenchimento, que é de total responsabilidade do proponente, vamos para a etapa final que é o envio do projeto. Clicar em **“Voltar para meus projetos” (1)**, conforme imagem abaixo:



Clique em **“Enviar Proposta” (1)** e o sistema apresentará uma janela pop up para confirmação de envio:



Clicar em “sim” confirmará o envio do projeto. A tela “Meus Projetos” irá listar o projeto como já enviado, ocultando essa opção.

Edital de Chamamento:  
Território SESI-SP (Inscrições Abertas)Proponente:  
Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) ([Editar](#))[+ Adicionar Projeto](#)[Ver Editais de Chamamento](#)[Ajuda](#)[Sair](#)**Meus Projetos - Território SESI-SP**

## Projetos Cadastrados

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Cadastro de Materiais Digitais	Enviar Proposta	Excluir
Exemplo	Território SESI-SP - Música	Música	29/11/2017 10:00:42	Sim			Projeto Enviado	

Os ícones “**Ficha do Projeto**” (1) e “**Cadastro de Materiais Digitais**” (2) permitirão a visualização do que foi enviado no sistema. A coluna “**Enviar Proposta** (4)” terá o ícone substituído pela confirmação do envio do projeto. O ícone “**Excluir**” poderá ser utilizado para eliminar projetos enviados incorretamente.

Abaixo, exemplo das páginas de visualização da Ficha de Projeto do Cadastro de Material Digital após envio do projeto, com informação de que o projeto já está enviado.

Edital de Chamamento:  
Território SESI-SP (Inscrições Abertas)Proponente:  
Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) ([Editar](#))[+ Adicionar Projeto](#)[Ver Editais de Chamamento](#)[Ajuda](#)[Sair](#)**Meus Projetos - Território SESI-SP**

## Ficha de Projeto

**Projeto:** Exemplo*Projeto enviado em 29/11/2017 as 10:08:29.*

NOME DA ARTISTA :

João da Silva e Silva

[Voltar](#)

Edital de Chamamento:  
Território SESI-SP (Inscrições Abertas)

Proponente:  
Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) ([Editar](#))

[+ Adicionar Material](#)

[↶ Voltar para Meus Projetos](#)

[Ajuda](#)

[🔴 Sair](#)

### Cadastro de Material - Digital

Projeto: Exemplo

Projeto enviado em 29/11/2017 as 10:08:29.

#### Materiais Cadastrados - Links

Material	Descrição	Link	Data	
Exemplo de link	Esse link serve de exemplo do que pode ser colocado no sistema	<a href="https://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/">https://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/</a>	29/11/2017 10:02:43	

#### Materiais Cadastrados - Arquivos - 0 KB em uso de 10 MB

Material	Descrição	Arquivo	Tamanho	Data	
exemplo de anexo	apenas para fim de exemplo	<a href="#">sllauncher.exe</a>	378 KB	29/11/2017 10:04:01	

**EDITAL  
AUDIOVISUAL**

**SESI**

**2024**

**ANEXO II:  
DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO**

**SESI**

## Documentação para cadastro junto ao Sesi-SP

### Pessoa Jurídica – documentos necessários, caso o projeto seja selecionado:

#### 1. Documentação de Constituição – Pessoa Jurídica

- 1.1. ou Estatuto Social e Ata de Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária da atual diretoria – S.A, Associação, Cooperativa e Organizações Sociais;
- 1.2. ou Contrato de Constituição da empresa/Última Atualização– LTDA;
- 1.3. ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU)-Empresa Individual;
- 1.4. ou Requerimento do empresário-EIRELI;
- 1.5. ou Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI).

Observação: os documentos dos itens 1.1. a 1.4. deverão ser apresentados completos e com as suas devidas alterações e registrado em Cartório/Junta Comercial.

#### 2. Documentação Legal – Pessoa Jurídica

- 2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – o documento está disponível no link:  
[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)
- 2.2. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Municipal (Prefeitura) referente a Tributos Mobiliários, taxas, Impostos, etc, relativo ao domicílio ou sede da empresa.
- 2.3. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Estadual (Governo do Estado) referente a Impostos, taxas etc., do domicílio ou da sede da empresa.
- 2.4. Certidão negativa relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pela Fazenda Nacional (Governo Federal) – o documento está disponível no link:  
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>
- 2.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRFGTS – CRF – o documento está disponível no link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Observação: Os documentos dos itens 2.1. ao 2.5. poderão ser apresentados em cópia simples.

Nota 1: O SESI-SP se reserva o direito de exigir outros documentos que não estejam elencados acima.

Nota 2: O CRFGTS deve ser apresentado por todas as empresas, mesmo que não tenham empregados.

**3.** O SESI estabelecerá aos proponentes dos projetos selecionados prazo para entrega da documentação necessária para cadastro. O não cumprimento desta exigência acarretará a desclassificação do referido projeto.

**4.** O Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE), principal ou secundário, constante no Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), deve conter codificação correlata à atividade que será desenvolvida, caso contrário o projeto será desclassificado.

**5.** O SESI-SP efetuará o pagamento somente após a prestação de serviço realizada, por meio de crédito bancário em conta corrente de titularidade da Pessoa Jurídica, ficando expressamente vedada a emissão de boletos bancários ou cheques e mediante a apresentação de Nota Fiscal de prestação de serviços e Recibo de Quitação assinado com os dados bancários. O SESI-SP se reserva o direito de exigir outros documentos que não estejam elencados neste item.

**6.** Após o cadastro da empresa, o SESI-SP solicitará os documentos necessários à contratação (Carta Proposta, Declaração de Representação, Termo de Licenciamento de Uso de Direitos da Personalidade, entre outros) e estabelecerá um prazo de entrega de toda a documentação. O não cumprimento desta exigência poderá acarretar na desclassificação do referido projeto.

**EDITAL  
AUDIOVISUAL**

**SESI**

**2024**

**ANEXO III:  
TERMO DE CONSENTIMENTO (LGPD)**

**SESI**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS  
PESSOAIS  
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD**

Eu \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, e portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ aqui denominado (a) como **TITULAR**, venho por meio deste, AUTORIZAR que o **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI**, Departamento Regional de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 03.779.133/0001-04, no presente representado por meio da **Gerente Executiva de Cultura**, aqui denominado como **CONTROLADOR**, disponha dos meus dados pessoais e de eventuais dados pessoais sensíveis que sejam coletados, de acordo com os artigos 7º e 11º da Lei nº 13.709/2018;

Considerando que,

- I- o SESI-SP é serviço social autônomo, instituição de direito privado, com sua criação autorizada por lei, conforme o Decreto-lei federal nº 9.403, de 25/06/1946; e tem dentre seu escopo concorrer para a melhoria do padrão de vida no país, atividades educativas e culturais, estimulando o trabalho cooperativo, constituindo entre suas metas a valorização da melhoria geral do padrão de vida
- II- o SESI-SP consolidou-se ao longo de 70 anos, como reconhecida instituição de fomento cultural;
- III- o SESI-SP promove a melhoria da qualidade de vida e cultural no estado de São Paulo;
- IV- o titular, ora pessoa natural, será ou é contratado pelo SESI-SP para desenvolver suas atividades em projetos culturais, conforme o Contrato ou Carta Proposta que este instrumento é parte integrante e indissociável;
- V- O interessado, ora titular acima destacado, apresentou sua proposta relacionada ao projeto cultural;
- VI- Poderá ser exigido a assinatura de outros termos necessários para o desenvolvimento da atividade contratada para execução do contrato na área cultural do SESI-SP, inclusive nos casos de termos específicos de Direitos Autorais e Uso de Imagem e Voz;

Conforme disposto neste Termo, concorda e declara, as condições, obrigações e direitos a seguir expostos:

1. O Titular autoriza o Controlador a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais e sensíveis, para os fins que serão relacionados nas cláusulas seguintes:
  - a. Nome completo;
  - b. Nome Social (se for o caso);
  - c. Data de nascimento;

- d. Número da Carteira de Identidade (RG);
- e. Número de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- f. Sexo;
- g. Estado Civil;
- h. Cargo ou Função;
- i. Fotografia / imagem;
- j. Endereço completo;
- k. Números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail;
- l. Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e o Controlador;
- m. Avaliação de seu perfil profissional;

2. O Titular autoriza que o Controlador utilize os dados pessoais e eventuais dados pessoais sensíveis listados neste termo e que possam ser coletados, para as seguintes finalidades e:

- a. Permitir que a Controladora identifique e entre em contato com o titular;
- b. Para cumprimento de obrigações decorrentes da legislação;
- c. Para cumprimento, pela Controladora, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- d. A pedido do titular dos dados;
- e. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- f. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- g. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- h. Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;

3. O Titular declara que tem conhecimento das atividades do Sesi-SP, bem como das atividades que deverá desenvolver no(s) projeto(s) cultural(is) pelo qual foi contratado ou é colaborador, tendo por objetivo promulgar e realizar os projetos culturais de espetáculo(s) nas diversas linguagens, sejam de cena ou não, dependendo da sua contratação; ou, quando for o caso o previsto no instrumento jurídico que está relacionado como colaborador. As atividades a serem desenvolvidas, dependendo do instrumento jurídico celebrado, podem referir-se a: espetáculo musical ou teatro, dança, circo, teatro de bonecos e de animação, teatro performativo, entre outras, podendo ser para circulação nos Teatros do Sesi-SP ou locais indicados por este último, localizados no interior do estado de São Paulo.

4. A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular

com parceiros, colaboradores, empresas contratadas, para a finalidade de propiciar o projeto cultural desenvolvido pelo Sesi-SP, respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização.

4.1. A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular, para fins estatísticos e para fins de cumprimento de normas regulamentadoras, anonimizando dados de identificação do Titular.

4.1.1. Os referidos dados serão utilizados única e exclusivamente para estatísticas em relatórios gerenciais que permitam quantificar relações casuais entre as ações dos projetos do Sesi, as informações de indicadores de interesse para eventuais análises de impacto dos programas e projetos.

5. À Controladora, é permitido manter e utilizar os dados pessoais do Titular durante todo o período de vigência do contrato e de eventuais instrumentos jurídicos existentes e suas previsões, a serem celebrados, para as finalidades relacionadas nesse termo e ainda após o seu término para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.

6. O Titular fica ciente de que a Controladora poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

- a. Para cumprimento de obrigações decorrentes da legislação;
- b. Para cumprimento, pela Controladora, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- c. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- d. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- e. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- f. Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

7. Caso seja necessário o compartilhamento de dados com terceiros que não tenham sido relacionados nesse termo ou qualquer alteração contratual posterior, será ajustado novo termo de consentimento para este fim (§ 6º do artigo 8º e §2º do artigo 9º da Lei nº 13.709/2018).

8. Em caso de alteração na finalidade, que esteja em desacordo com o consentimento original, a Controladora deverá comunicar o Titular, que poderá revogar o consentimento, observando-se a cláusula sétima.

9. O Titular quanto aos seus dados pessoais tem direito a obter do Controlador, confirmação de existência; acesso; correção; anonimização; bloqueio; eliminação e demais previstos no art. 18 da Lei 13.709/18, a qualquer momento e mediante requisição, pelo e-mail [contratosculturais@sesisp.org.br](mailto:contratosculturais@sesisp.org.br), de segunda a sexta (exceto feriados), das 08h00 às 17h00.

10. As Partes poderão entrar em acordo, quanto aos eventuais danos causados, caso exista o vazamento de dados pessoais ou acessos não autorizados, e caso não haja acordo, a Controladora tem ciência que estará sujeita às penalidades previstas no artigo 52 da Lei nº 13.709/2018:

Cidade \_\_\_\_\_, dia\_\_\_\_, mês\_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_.

Assinatura:

\_\_\_\_\_

Nome do Titular:\_\_\_\_\_