

## SENAI Santos Dumont

R. Pedro Rachid, 304

Santana - SJC

(12) 3519-4850

[senaisaojose@sp.senai.br](mailto:senaisaojose@sp.senai.br)

[saojosedoscamos.sp.senai.br](http://saojosedoscamos.sp.senai.br)

   [senaisjc](#)

## EQUIPE ESCOLAR

### Diretor

Fernando Manoel Gonçalves

### Gerente Administrativo e Financeiro

Claudemir de Sousa Santana

### Coordenadora de Relacionamento com a Indústria

Ana Lúcia Almeida dos Santos Cursino

### Coordenador Técnica e Pedagógica

José Rogério Chavier

### Coordenador Técnico / Supervisor de Ensino

Danilo Rodrigues Almeida

### Orientadores de Práticas Profissionais

Cleiton José Benedito (Metalmecânica)

Josemar Monteiro Silva (Eletroeletrônica)

Rogério de Almeida Melaré (Ofertas Flexíveis)

### Bibliotecária

Carina Rocha Lima

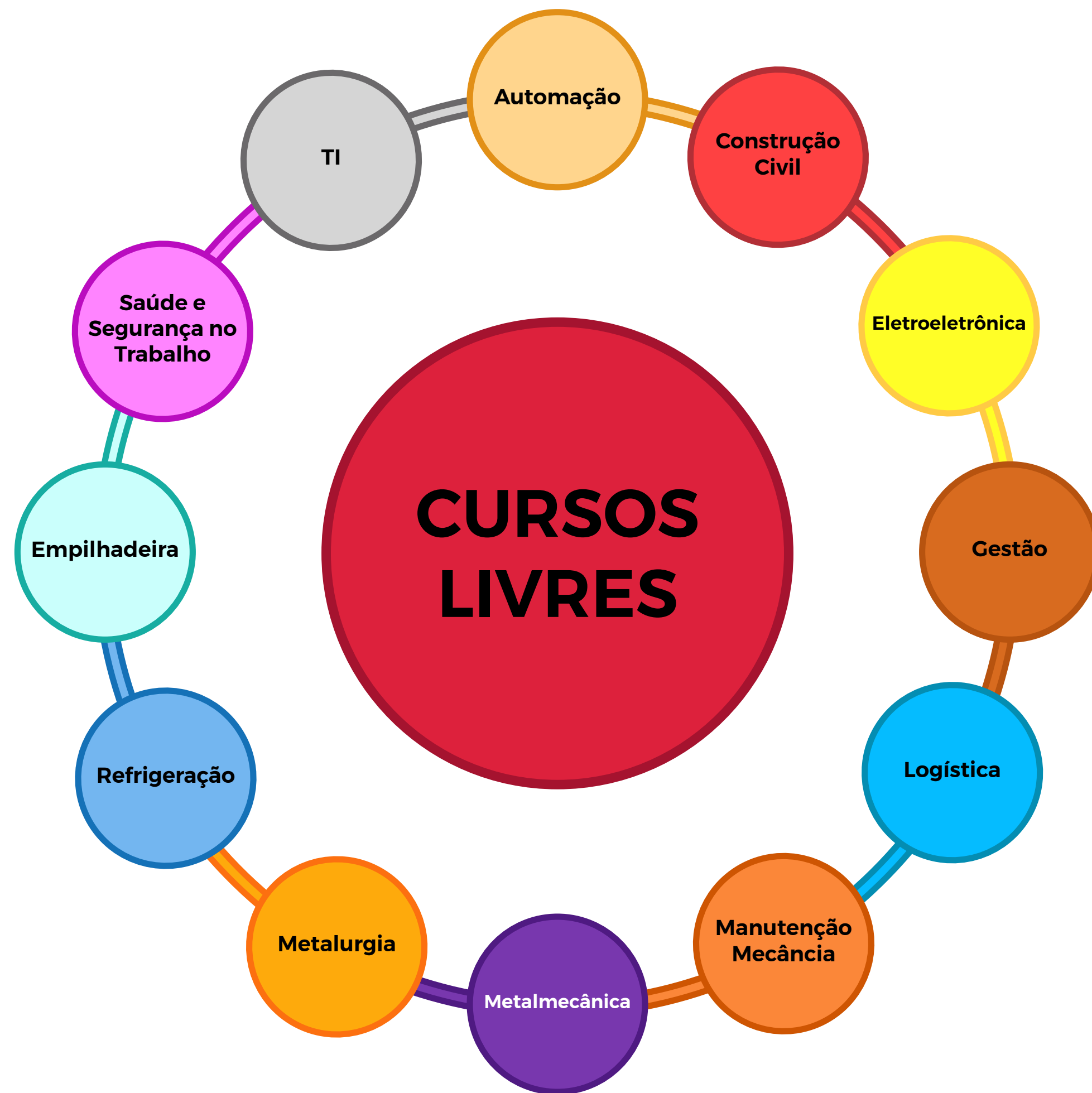
### Analista de Qualidade de Vida

Diana Cristina do Prado Calabrez

### Supervisor de Serviço de Manutenção e Conservação

Silas Gonçalves Torres

# FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA



# HORÁRIOS, ATRASOS E SAÍDAS

## HORÁRIOS DE AULAS

### Segunda a sexta-feira

\*08h às 12h / 13h às 17h / 18h às 22h / 18h30 às 22h / 19h às 22h.

### Sábado

08h às 17h.

## INTERVALO

15 minutos (por período).

## ATRASOS

Tolerância de 15 minutos **SOMENTE** na entrada.

## SAÍDAS NO INTERVALO

**NÃO** são permitidas.

## SAÍDAS ANTECIPADAS

Excepcionalmente com autorização do docente/coordenação e com ciência dos pais (se menor de idade).

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES

## CONTROLE DE FALTAS / REPOSIÇÃO DE AULAS

Reposição de aula, SOMENTE SE, justificativa em 24h com

### Comprovante Legal

Atestado médico, judicial, militar ou óbito

## APROVAÇÃO (CERTIFICADO)

**Nota**  $\geq$  50 por unidade curricular (\*NRs exige mínimo de 80)

**Frequência** mínima de 75% (\*NRs exige 100% de frequência)

**Emissão do Certificado** após **30 dias** do término do curso

Retirada na secretaria, não enviamos arquivo digital.

# HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

## ATENDIMENTO / SECRETARIA

**Atendimento Externo:** De segunda a sexta-feira das 08h às 19h e aos sábados das 08h às 12h.

**Atendimento aos alunos:** Antes do início das aulas ou intervalos (não permitido em horário de aula).

**Fone/whatsapp:** 12 3519-4850 - **E-mail:** [senaisaojose@sp.senai.br](mailto:senaisaojose@sp.senai.br)

## EMISSÃO DE BOLETOS

**Portal Financeiro (Boletos):** <https://portalfinanceiro.sesisenaisp.org.br>

## BILIOTECA



Na biblioteca você pode pegar livros por empréstimo, fazer pesquisa e trabalhos escolares. Temos livros técnicos e também títulos de outros assuntos incluindo literatura.

E tem mais ... violões, jogos e livros em HQ.

De segunda a sexta-feira das 07h às 20h e aos sábados das 8h às 12h.

# UNIFORME E EPI´s

## UNIFORME (OBRIGATÓRIO)

- ▶ Camiseta do SENAI;
- ▶ Calça jeans comprida sem rasgos;
- ▶ Sapato Fechado ou Tênis

## EPI´s (Uso obrigatório em oficinas e aulas práticas)

- ▶ Calçado de segurança.
- ▶ Óculos de segurança.
- ▶ Redinha para cabelos compridos.
- ▶ Avental, Luvas, Perneira e Capacete (Solda).



## REGRAS E DEVERES

### NÃO É PERMITIDO

- ▶ Praticar atos ofensivos à moral e aos bons costumes;
- ▶ Uso de chinelos, sandálias, shorts, bermuda, calça legging, saia, vestido, calça ou camiseta rasgada, óculos escuros ou coloridos, boné e capuz, brincos, alargadores, piercing, anéis, alianças, relógios, pulseiras, correntinhas, colares, etc;
- ▶ Sentar-se ou deitar-se no chão;
- ▶ Jogos de azar;
- ▶ Uso de bebidas alcoólicas;
- ▶ Uso de celular durante as aulas;
- ▶ Filmar ou fotografar pessoas e ou locais sem autorização;
- ▶ Fumar dentro da escola ou sair da escola para fumar (Lei Estadual n. 13.541/09);
- ▶ Usar a sigla SENAI, o logotipo da Instituição ou nome da Unidade Escolar em qualquer meio de comunicação, inclusive Internet;
- ▶ Namorar dentro da Escola. Casais não devem ir além de dar as mãos.

## POSTURA PROFISSIONAL E PESSOAL

- ▶ Respeitar e cooperar com os amigos e com a escola;
- ▶ Respeitar horários de entrada, intervalo e saída;
- ▶ Participar ativamente das atividades escolares;
- ▶ Apoiar a escola na preservação dos ambientes e nos aspectos de segurança e nos protocolos;
- ▶ Zelar pelo patrimônio da Unidade Escolar e pelo material que lhe for confiado, colaborando na sua conservação e manutenção;
- ▶ Respeitar as diferenças individuais relacionadas com etnias, credos e opções políticas;
- ▶ Relacionar-se com colegas, funcionários e demais agentes do processo educativo com respeito e cortesia;
- ▶ Fazer uso de uniforme adotado pela Escola com equipamentos adequados ao recinto escolar.

SENAI

**SENAI**

## SENAI Santos Dumont

R. Pedro Rachid, 304

Santana - SJC

(12) 3519-4850

senaisaojose@sp.senai.br

saojosedoscamos.sp.senai.br

   senaisjc