



VICTOR VISION

HIGH QUALITY DISPLAYS

Auxiliar de vendas

VICTOR VISION · São Carlos, SP, Brasil

Descrição da vaga:

Presta suporte administrativo ao departamento de vendas, auxiliando em tarefas como organização de documentos, follow-up com clientes e outras atividades administrativas. Atua como suporte geral para a equipe de vendas, colabora na organização de eventos comerciais, mantém registros atualizados de clientes e fornece suporte logístico para a equipe de vendas em suas atividades diárias.

Atividades:

- Atendimento inicial com o cliente;
- Realizar tarefas administrativas;
- Coordenação de visitas;
- Registro de atividades no CRM.

Perfil esperado:

- Ensino médio completo e/ou Técnico em eletrônica ou mecatrônica.
- Experiência em atendimento ao cliente e/ou vendas.

Benefícios:

- Vale Transporte
- Ticket Flex (pode ser usado como VA ou VR)
- Plano de Saúde (Unimed)
- Plano Odontológico (Uniodonto)
- Credencial SESC
- Auxílio Educação
- Participação dos Lucros e Resultados (PLR)
- Programa de Participação nos Resultados (PPR)
- Seguro de Vida

Venha fazer parte da nossa equipe: rh@victorvision.com.br