

ANEXO I

Orientações para anexar o formulário nome social, após a realização da inscrição

1. Clicar em **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**, no endereço eletrônico, <http://www.sp.senai.br/unidade/saocarlos>.
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Processo Seletivo Especial Cursos Técnicos Comunidade - 1sem26**, digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF: []

Senha: []

[Esqueci minha senha.](#)

Tipo de Curso: Selecionados

Digite o código de Segurança Impresso abaixo: []

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Consultar

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar

Confirmar

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar

Formulário nome social.pdf Remover Download

4. Para remover o arquivo já anexado: clicar em **“Remover”** e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar

Formulário nome social.pdf Remover Download

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar

Formulário nome social.pdf Remover Download