



VICTOR VISION
HIGH QUALITY DISPLAYS

Auxiliar de Vendas

VICTOR VISION · São Carlos, SP, Brasil

Descrição da vaga:

Presta suporte administrativo ao departamento de vendas, auxiliando em tarefas como organização de documentos, follow-up com clientes e outras atividades administrativas. Atua como suporte geral para a equipe de vendas, colabora na organização de eventos comerciais, mantém registros atualizados de clientes e fornece suporte logístico para a equipe de vendas em suas atividades diárias.

- CLT presencial, das 8h às 18h (2h de almoço);
- Salário de R\$ 2.188.

Atividades:

- Atendimento inicial com o cliente;
- Realizar tarefas administrativas;
- Coordenação de visitas;
- Registro de atividades no CRM.

Perfil esperado:

- Ensino médio completo e/ou Técnico em eletrônica ou mecatrônica.
- Experiência em atendimento ao cliente e/ou vendas.

Benefícios:

- Ticket Flex (pode ser usado como VA ou VR);
- Participação dos Lucros e Resultados (PLR);
- Plano de Saúde e Odontológico;
- Vale Transporte;
- Auxílio Educação;
- Credencial SESC;
- Seguro de Vida.

Venha fazer parte da nossa equipe: rh@victorvision.com.br