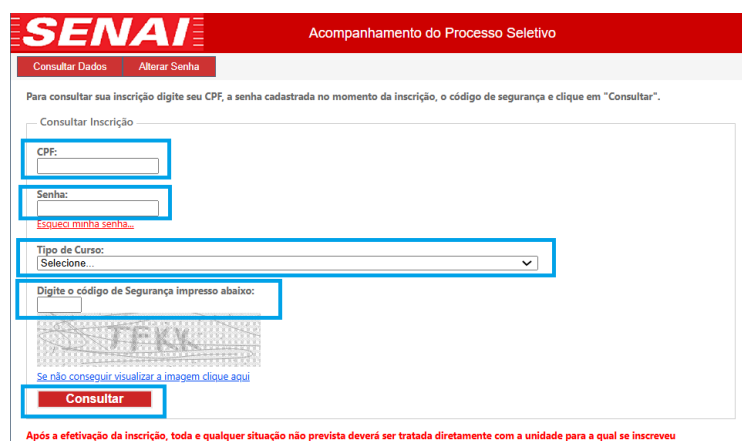


ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e o formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**, no endereço eletrônico, [Inscreva-se no Curso Técnico em Administração, tarde, 16 vagas](#).
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: Técnico-AE Especial Electrolux - Escola SENAI "Antônio Adolpho Lobbo" - São Carlos - 1sem26, digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:



SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha.](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:



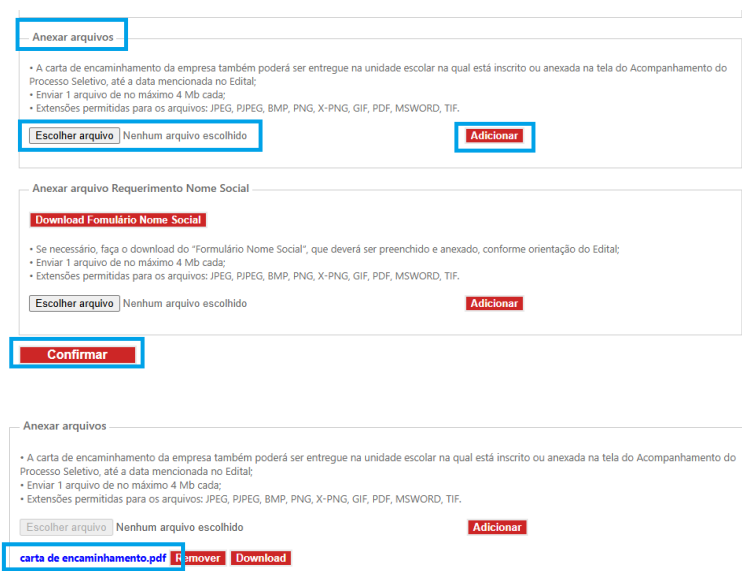
[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Consultar

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar:

a) **carta de encaminhamento da empresa:** na opção **Anexar arquivos**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.



Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Confirmar

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

carta de encaminhamento.pdf **Remover** **Download**

b) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Confirmar

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**

4. Para remover o arquivo já anexado:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** clicar em **"Remover"** e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

carta de encaminhamento.pdf **Remover** **Download**

- b) **formulário nome social:** clicar em **"Remover"** e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

- a) **carta encaminhamento da empresa:**

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

carta de encaminhamento.pdf **Remover** **Download**

- b) **formulário nome social:**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PIPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**