

ANEXO I

ORIENTAÇÕES PARA ANEXAR DOCUMENTOS NO ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO:

- **Carta de Encaminhamento da Empresa;**
- **Formulário Nome Social;**
- **RG/CIN/CNH e foto recente para a realização da prova digital de Redação (forma remota).**

1. Acessar o “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, <https://acompanhamento.sesisenaisp.org.br/acompanhamento/Default.aspx>

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Superiores Empresas - 1sem26**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:



SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

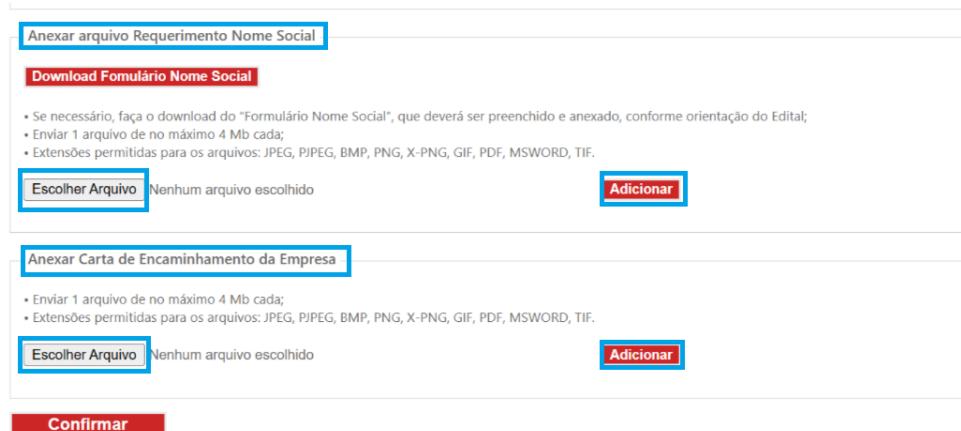


[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Consultar

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar o **Formulário Nome Social** e/ou a **Carta de Encaminhamento da Empresa**, nos respectivos campos, clicar na opção “**Escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.



Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social!

• Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

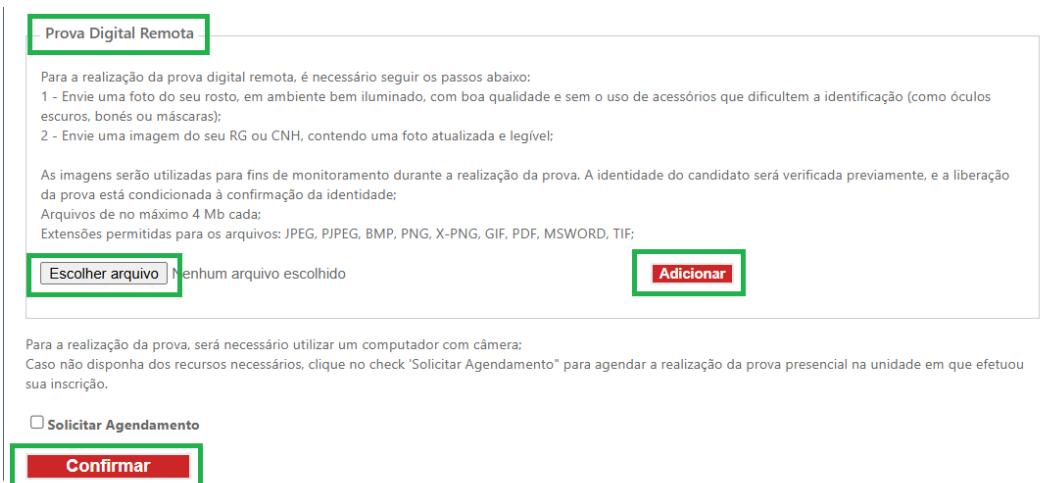
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Confirmar

Observação: na tela “Anexar arquivo Requerimento Nome Social” também é possível realizar o download do Formulário Nome Social, clicando no botão de mesmo nome.

4. Para anexar os documentos **RG/CIN ou CNH e foto recente**, no campo “**Prova Digital Remota**”, clicar na opção “**Escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.



Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:
1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade;
Arquivos de no máximo 4 Mb cada;
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

Nenhum arquivo escolhido

5. Para confirmar se os **documentos anexados estão com visualização nítida**, clicar em “**Download**” e verificar se arquivo aberto não está corrompido e tem a visualização nítida.

a. Carta de encaminhamento da empresa:



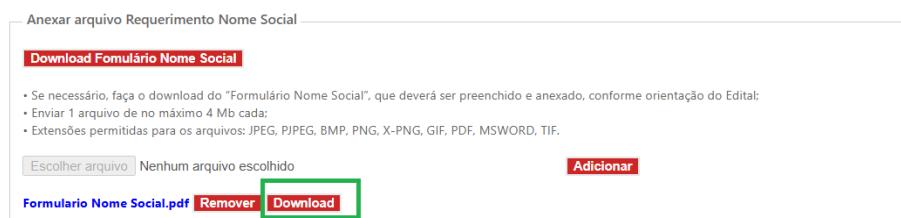
Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

[Carta de Encaminhamento.docx](#)

b. Formulário Nome Social:



Anexar arquivo Requerimento Nome Social

• Se necessário, faça o download do “Formulário Nome Social”, que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

[Formulario Nome Social.pdf](#)

c. RG/CIN ou CNH e foto recente:

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
- 2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade:

Arquivos de no máximo 4 Mb cada;
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

[foto.pdf](#) [Remover](#) [Download](#)
[RG.pdf](#) [Remover](#) [Download](#)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera;
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check 'Solicitar Agendamento' para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.

6. Caso o(s) documento(s) não esteja(m) legível(eis) ou esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexá-lo(s), clicando no botão “Remover”. Após escolher o arquivo correto, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”:

a. Carta de Encaminhamento da Empresa:

— Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa —

- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

[Carta de Encaminhamento.docx](#) [Remover](#) [Download](#)

b. Formulário Nome Social:

— Anexar arquivo Requerimento Nome Social —

[Download Formulário Nome Social](#)

• Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

[Formulário nome social.pdf](#) [Remover](#) [Download](#)

c. RG/CIN ou CNH e foto recente:

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
- 2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade:

Arquivos de no máximo 4 Mb cada;
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

[Foto.pdf](#) [Remover](#) [Download](#)
[RG.pdf](#) [Remover](#) [Download](#)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera;
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check 'Solicitar Agendamento' para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.