

## ANEXO I

### Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa após a realização da inscrição:

1. Clicar no **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**, no endereço eletrônico, **sp.senai.br/unidade/santoandre/** (no mesmo caminho em que foi feita a inscrição)

[CLIQUE AQUI E FAÇA O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO](#)

Para mais informações sobre a sua matrícula, acesse a [página das unidades SENAI-SP](#) e consulte diretamente a escola na qual se inscreveu (por e-mail ou telefone).

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **CAI Especial – Escola SENAI “A. Jacob Lafer” e General Motors – 2sem24**, digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de acompanhamento do processo seletivo do SENAI. O formulário contém os seguintes elementos:

- Logo do SENAI e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo".
- Botões "Consultar Dados" e "Alterar Senha".
- Texto orientador: "Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em 'Consultar'".
- Formulário "Consultar Inscrição" com campos para:
  - CPF: [campo de texto]
  - Senha: [campo de texto] com link "Esqueci minha senha...".
  - Tipo de Curso: [menu suspenso com opção "Selecione..."]
  - Digite o código de Segurança impresso abaixo: [campo de texto]
- Imagem de segurança com o código "08A3" e link "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui".
- Botão "Consultar" destacado.
- Nota de rodapé: "Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu".

3. Para anexar a carta de encaminhamento da empresa, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**:

#### Anexar arquivos \*

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar

Confirmar

#### Anexar arquivos \*

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar

carta de encaminhamento da empresa.docx Remove Download

Confirmar

4. Para excluir o arquivo já anexado, clicar em **“Remover”**, em seguida escolher o arquivo correto, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

**Anexar arquivos \***

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar

Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf Remover Download

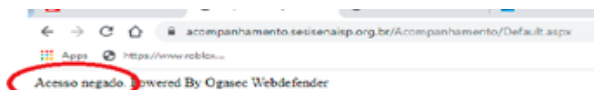
Confirmar

## OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão **“Adicionar”**, o sistema enviar as mensagens:

- “Acesso negado”

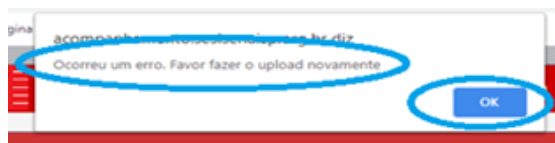
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



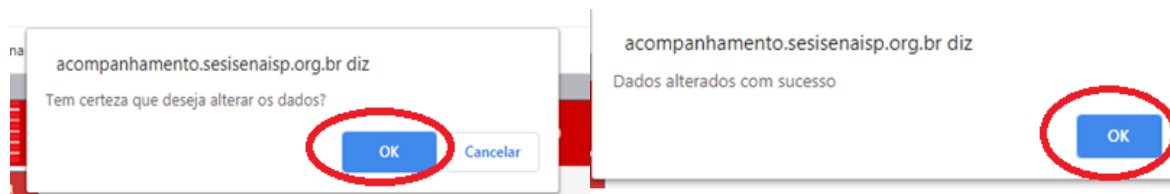
## OU

- “Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”

Será preciso clicar em **“OK”** e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



5. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no **“OK”**:



6. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em Download e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo e anexar novamente o documento, conforme os itens 3 e 4:

**Anexar arquivos \***

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar

Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf Remover Download

Confirmar