

DIVULGAÇÃO DE VAGAS

Vaga:	Assistente Pessoal		
Tipo de contratação:	<input checked="" type="checkbox"/> Emprego	<input type="checkbox"/> Estágio	<input type="checkbox"/> Aprendizagem
Nome da Empresa:	Nova8 Tecnologia em Software Ltda		
CNPJ:	25.266.078/0001-83	Site:	https://www.nova8.com.br/
Endereço (Local de trabalho):	Tamboré 3 - Santana de Parnaíba		
Bairro		Cidade	Estado
Contato:	11-999484685	E-mail	jenny.alves@nova-8.com
Forma de candidatura:	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Pessoalmente
Principais Atribuições do Cargo:	Administrar todas as tarefas da residência como prestadores de serviços, almoxarifado, contas a pagar, compras em geral e solucionar problemas do dia a dia.		
	Administrar documentação, agendamentos diversos e auxiliar os residentes nas atividades diárias.		
Formação e Pré-requisitos:	Ter CNH ou esteja disposta a tirar. Comunicativa; Proatividade; Organizada; Discreta		
	Cursando Técnico em ADM ou Secretariado.		
Horário de trabalho:	2ª à 6ª das 8h15 às 17h15 com 1 hora de almoço	Quant. de vagas:	01
		Salário:	A combinar
Benefícios:	Convênio médico		

Data do Anúncio: 18/06/2024

Email para divulgação de vagas: vivienciaprofissional135@sesisenaisp.onmicrosoft.com



Escola SENAI "Suzana Dias"
Estrada Tenente Marques, 5300 - Fazendinha
11 4156-9350

1.35-FR-23 v-03