

DIVULGAÇÃO DE VAGAS

Vaga:	AUX/ ASSIST. DEPARTAMENTO PESSOAL				
Tipo de contratação:	<input checked="" type="checkbox"/> Emprego	<input type="checkbox"/> Estágio	<input type="checkbox"/> Aprendizagem		
Nome da Empresa:	CONTABILIDADE LAURINDO E MOTA				
CNPJ:	11.244.251/0001-38	Site:			
Endereço (Local de trabalho):	AV, TENENTE MARQUES ,5596				
Bairro	PORTAIS	Cidade	CAJAMAR	Estado	SP
Contato:	DAIANE	E-mail	rh@laurindoemota.com.br	Telefone:	1194332-0730
Forma de candidatura:	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Pessoalmente		
Principais Atribuições do Cargo:	Realização do cálculo da folha de pagamento, incluindo o processamento de férias e rescisões contratuais; Preparação de relatórios admissionais; Amplo conhecimento em E-Social, SEFIP, DCTF-WEB; Conhecimento no sistema Dominio. Além disso, desempenho de diversas outras atividades relacionadas ao setor de Departamento pessoal				
Formação e Pré-requisitos:	ENSINO SUPERIOR CURSANDO CURSO TECNICO DE CONTABILIDADE				
Horário de trabalho:	07:30 AS 17:18 Horas seg a sexta			Quant. de vagas:	1
				Salário:	Apartir de R\$1837,27
Benefícios:	Vale transporte Vale Refeição Seguro de Vida				

Data do Anúncio:

Email para divulgação de vagas: vivenciaprofissional135@sesisenaisp.onmicrosoft.com



Escola SENAI "Suzana Dias"
Estrada Tenente Marques, 5300 - Fazendinha
11 4156-9350