

## ANEXO I

**Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e o formulário nome social, após a realização da inscrição:**

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, [SENAI Piracicaba - Centro - Processo Seletivo Técnico Empresa](#).
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Curso Técnico - Escola SENAI "Mario Dedini" - Piracicaba - 1sem26**, digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:



Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados | Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF: \_\_\_\_\_

Senha: \_\_\_\_\_

[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

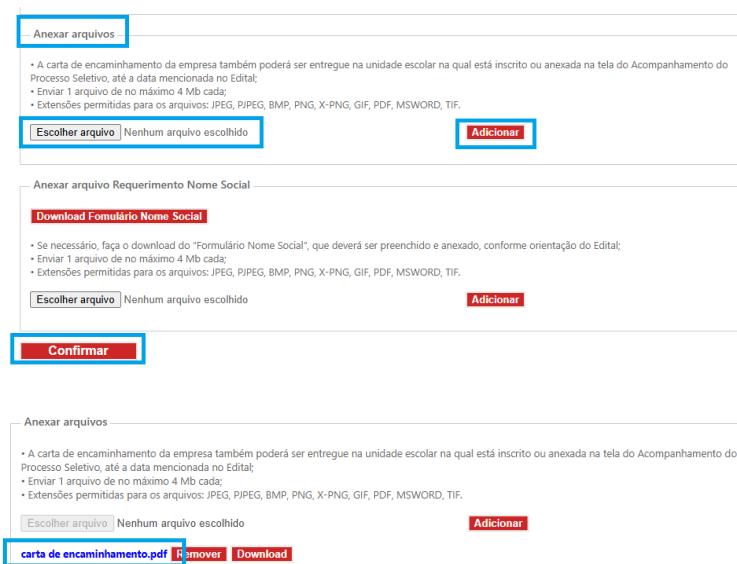


[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** na opção **Anexar arquivos**, clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.



Anexar arquivos

• A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;

• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Fórmulário Nome Social

• Se necessário, faça o download do "Fórmulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;

• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivos

• A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;

• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;

• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

[carta de encaminhamento.pdf](#)

**b) formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

Confirmar

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

Formulário nome social.pdf | Remover | Download

**4.** Para remover o arquivo já anexado:

**a) carta de encaminhamento da empresa:** clicar em “**Remover**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

carta de encaminhamento.pdf | Remover | Download

**b) formulário nome social:** clicar em “**Remover**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

Formulário nome social.pdf | Remover | Download

**5.** Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

**a) carta encaminhamento da empresa:**

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

carta de encaminhamento.pdf | Remover | Download

**b) formulário nome social:**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido      Adicionar

Formulário nome social.pdf | Remover | Download