

# Manual do aluno

Versão 24 – Setembro de 2022

<https://paulinia.sp.senai.br/>

Escola SENAI Ricardo Figueiredo Terra

## **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL**

Departamento Regional de São Paulo

### **Escola SENAI Ricardo Figueiredo Terra**

Av. Engenheiro Roberto Mange, 710 – Alto de Pinheiros – 13.145- 324 - Paulínia SP –  
Telefone (19) 3888-4040

### **MANUAL DO ALUNO**

Versão 23 – janeiro de 2021

#### **Aprovação**

Fábio Tadeu Ferreira

Diretor da Escola

#### **Elaboração**

Rosana Saraiva dos Santos de Lacerda Coordenadora de Atividades Técnicas

#### **Representantes**

##### **Corpo docente**

Francisco Ribeiro da Silva Instrutor de Formação Profissional III – Eletroeletrônica

##### **Área administrativa**

Jair Carlos Brás

Gerente Administrativo Financeiro

##### **Representante das indústrias**

Josiane Iansen Coordenadora de Recursos Humanos Steel Warehouse Cisa Indústrias de Aço Ltda

##### **Representante da comunidade**

Ângela Pereira Schroder

Assistente Social

##### **Representante das Famílias**

Andreia Cristina Bortolosso Malachias Mãe do aluno Enrico Bortolosso Malachias Silva  
Aprendizagem Industrial – Ocupação Eletricista Industrial – Turma ELE-T2-PPJA

##### **Representante dos alunos**

João Marcos Costa Marques Aprendizagem Industrial – Ocupação Eletricista de Manutenção  
Eletroeletrônica – Turma ELE21M3

# Manual do Aluno

---

## CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO

**1**

Colabore para preservar o patrimônio da escola, como prédios, mobiliário, ferramentas, equipamentos e instrumentos, para que mais pessoas possam ser qualificadas. Verifique a situação do seu posto de trabalho todos os dias no primeiro instante da aula. Caso perceba a falta de equipamentos, instrumentos ou equipamentos comunique imediatamente ao seu professor. Aponte também os problemas com o mobiliário.

---

---

## DESISTÊNCIA

**2**

Caso seja impossível continuar no curso até o término, procure a Secretaria escolar e preencha o requerimento de cancelamento da matrícula e a negociação de dívida, se houver. No caso dos cursos pagos, o simples abandono do curso não encerra o contrato de prestação de serviços educacionais e sujeita o aluno à cobrança das parcelas a vencer. Alunos menores de 18 anos somente podem cancelar a sua matrícula com a presença dos pais ou responsável legal.

---

---

## ENTRADA COM ATRASO

**3**

Não é permitida a entrada às aulas com atraso. Excepcionalmente, a entrada com atraso poderá ser permitida pelo Professor, mediante preenchimento da autorização com os motivos. A autorização para entrada com atraso não abona a falta nas aulas em que o aluno não estava presente. Nos casos reincidentes a Analista de Qualidade de Vida convocará o aluno e ou responsável/empregador para apurar os motivos.

---

---

## ESTACIONAMENTO

**4**

A área interna do prédio é de uso exclusivo dos funcionários. O estacionamento de alunos e visitantes fica em frente à escola, na parte externa. Ao estacionar moto, não obstrua as entradas do prédio. Mantenha seu veículo segurado, trancado e com o alarme ligado. O SENAI não se responsabiliza por quaisquer danos ou sinistros.

---

---

## FREQUÊNCIA

**5**

Os cursos oferecidos no SENAI Paulínia são presenciais. Conforme a legislação educacional brasileira, não existe abono de faltas. As eventuais faltas deverão ser justificadas, por meio de documentos comprobatórios, nos casos em que o aluno desejar reposição de aulas ou de provas. As faltas injustificadas podem prejudicar o aluno em caso de Conselho de Classe. O aluno pode faltar no máximo em 25% das horas de cada componente curricular do seu curso. Nos cursos normativos do Ministério do Trabalho (NR) e nos de segurança no trabalho, a presença deve ser de 100%.

---

---

## **FUMO E OUTRAS SUBSTÂNCIAS**

**6**

Conforme a lei brasileira é proibido o uso do tabaco e de qualquer outro fumo na escola. O uso de entorpecentes ou a presença de alunos às aulas com sintomas do consumo serão tratados com todo o rigor da lei. A escola não fornece qualquer tipo de medicamento, em nenhuma hipótese. Alunos que façam uso de medicamentos regularmente, ou tenham tomado remédio antes de vir à escola, devem avisar ao seu professor antes do início das aulas, por medida de segurança.

---

**7**

---

## **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

A escola funciona das 8h às 22h. O atendimento da Secretaria é das 8h às 21h. Verifique com o seu professor os seus horários de entrada, saída e intervalo.

---

**8**

---

## **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

O aluno deverá portar o crachá de identificação e estar uniformizado ao chegar à portaria da escola, e assim se manter durante todo o tempo em que estiver nos ambientes de ensino. Essa identificação também servirá para embarque no ônibus da Prefeitura.

---

**9**

---

## **INADIMPLÊNCIA**

Nos cursos pagos, caso o aluno tenha dificuldade para quitar as suas parcelas, deve procurar imediatamente a Secretaria escolar, a fim de renegociar a sua dívida. A mera interrupção do pagamento não cancela o contrato de prestação de serviços educacionais e sujeita o aluno a cobranças e às penas definidas na lei. Evite esta desagradável situação mantendo seus pagamentos em dia. A escola aceita pagamentos com cartões de débito e de crédito.

---

**10**

---

## **SEGURANÇA**

Segurança em primeiro lugar. A escola dispõe dos equipamentos de proteção coletiva (EPC). Equipamentos de proteção individual (EPI) serão fornecidos gratuitamente aos alunos dos cursos de CAI e FIC gratuitamente. O uso do EPI é obrigatório em todos os ambientes de práticas profissionais. Alunos sem EPI não participarão das atividades práticas, não haverá empréstimo de EPI's. No caso de esquecimento, o aluno receberá do professor uma atividade equivalente que será desenvolvida nos ambientes da Biblioteca.

Em caso de emergência, mantenha a calma e siga as instruções do professor. Busque conhecer o mapa de risco e as rotas de fuga nos ambientes. Participe e colabore nas simulações de emergência com seriedade e comprometimento. Isto pode salvar a sua vida!

---

---

## SAÍDA ANTECIPADA

# 11

Não é permitida a saída antecipada dos alunos, antes do cumprimento total da jornada de aulas do dia, excepcionalmente, em casos de grande necessidade, poderá ser autorizada pela Analista de Qualidade de Vida, Coordenador Técnico, ou Orientador de Prática Profissional. No caso de maiores de 18 anos, a saída será registrada no prontuário escolar do aluno, se menor de idade, além de registro no prontuário, será necessária autorização dos pais ou responsável.

---

---

## MATERIAL ESCOLAR

# 12

Os alunos recebem as apostilas e livros gratuitamente. Para as aulas é necessário material escolar geral, como cadernos, caneta, lápis, borracha, régua, compasso, etc. Estes materiais não são fornecidos pela escola e são de responsabilidade do aluno. O esquecimento ou a falta de material adequado para as aulas, implicará na saída do aluno do ambiente de ensino, com registro da falta. Materiais estranhos às atividades escolares, de qualquer natureza, não devem ser trazidos para as aulas. O SENAI não se responsabiliza pela perda, extravio ou roubo de objetos pessoais trazidos à escola.

---

---

## QUALIDADE

# 13

A escola opera um sistema de gestão pela qualidade, tendo como base a norma ISO 9001. Estão à sua disposição vários canais de comunicação, para o acolhimento da sua sugestão ou reclamação. Se desejar, registre seus comentários na caixa existente na Secretaria escolar. Ajude a melhorar o processo. Faça o seu elogio, crítica ou sugestão com responsabilidade e respeito.

---

---

## RESPEITO ÀS PESSOAS

# 14

A escola é um lugar em que se encontram muitas pessoas diferentes. Tenha o máximo de respeito e carinho para com as outras pessoas. Aprenda a lidar com as diferenças individuais. O SENAI não aprova e nem tolera qualquer discriminação contra pessoas. Os funcionários da escola estão aqui para servi-los. Trate a todos com dignidade. Em caso de conflito, procure imediatamente a Coordenação.

---

---

## ÔNIBUS

# 15

Oferecido gratuitamente pela Prefeitura de Paulínia. Consulte os horários e o itinerário diretamente com o motorista. Comporte-se adequadamente durante o transporte. O SENAI não se responsabiliza por qualquer ocorrência dentro dos ônibus, por se tratar de serviço público oferecido gratuitamente pela prefeitura.

---

**16**

### **LANCHE**

Oferecido gratuitamente pela Prefeitura de Paulínia a todos os alunos e servido no refeitório da escola. E não é permitido sair com os alimentos do refeitório. Verifique o horário do seu lanche ou outras refeições com o seu professor.

---

---

**17**

### **SEU CURSO**

Confirme com o seu professor a modalidade de ensino, o título exato do seu curso, os dias e horários de aulas e a duração. Em caso de dúvidas, procure a Secretaria escolar.

---

---

**18**

### **UNIFORME**

O uso de uniforme é obrigatório aos alunos dos cursos de Aprendizagem Industrial e em projetos especiais, quando indicado pela coordenação da escola. Compareça às aulas decentemente trajado e com roupas adequadas ao trabalho. São proibidas bermudas, camisetas sem manga, calças tipo *legging*, saias, chinelos e bonés. Nos ambientes de prática profissional também são proibidos quaisquer outros adereços, como brincos, *piercings*, alargadores e anéis. Cabelos longos devem ser presos com redinha. Alunos com roupas e acessórios inadequados não assistirão às aulas e será anotada a falta.

---

---

# No SENAI - Paulínia

## Pode...

1. Receber ensino de qualidade.
2. Ser respeitado por todos os agentes do processo educacional, inclusive pelos colegas, na sua singularidade pessoal e cultural.
3. Ter acesso aos mais elevados níveis de ensino.
4. Participar das atividades didáticas e pedagógicas organizadas pela escola, que complementem a sua aprendizagem.
5. Ter resguardados todos os seus direitos legais e de defesa, em Conselhos de Classe.

## Deve...

1. Cumprir as normas da escola e as prescrições do Regimento Comum das Unidades Escolares SENAI, da Proposta Pedagógica, do Plano Escolar e do Manual do Aluno.
2. Tratar com educação, cortesia e respeito os demais alunos, instrutores, funcionários e visitantes à escola.
3. Apresentar-se às aulas asseado, sóbrio e adequadamente trajado, com roupas decentes e calçados fechados.
4. Solicitar auxílio na Secretaria ou na Direção escolar caso necessite tratar qualquer assunto com outros alunos menores de 18 anos.
5. Empenhar-se na autoeducação e no aproveitamento de todos os recursos disponíveis ao seu progresso intelectual e profissional.
6. Comparecer pontualmente aos compromissos escolares, portando o material didático e EPI necessário às aulas do dia, obtendo a frequência e o desempenho exigidos em cada curso.
7. Respeitar as diferenças individuais relacionadas com a etnia, credos, orientação sexual, opções políticas e culturas diferenciadas.
8. Participar de todas as atividades escolares que concorram para o aprimoramento de sua formação profissional e educação para a cidadania.
9. Respeitar as normas disciplinares, de saúde, segurança e de prevenção de acidentes, conforme as características do curso.
10. Manter a escola informada sobre seu estado de saúde e integridade física e mental, bem como eventuais ausências, mudança de local de residência, telefones de contato e local de trabalho.
11. Zelar pelo patrimônio da escola, instalações, máquinas, equipamentos, ferramentas, instrumentos e materiais, colaborando para a sua conservação, manutenção e conferência.
12. Comparecer à Secretaria para requerer eventual desistência ou desligamento de matrícula, preenchendo os formulários necessários para a quitação da sua situação escolar.
13. Empenhar-se para ter a máxima frequência possível, pois as faltas atrapalham o seu desenvolvimento profissional.
14. Circular com segurança pelas ruas do polo, devagar, sem brincadeiras, evitando aglomeração, observando o tráfego de veículos de serviço.
15. Depositar o lixo nas lixeiras adequadas espalhadas pela área da escola.
16. Lavar as mãos antes e após a utilização dos sanitários e acionar sempre a descarga após o uso do vaso. Economizar papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e outros materiais disponíveis.
17. Auxiliar nas tarefas de manutenção corretiva, manutenção preventiva, lubrificação, limpeza e pintura das máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos, bem como dos prédios.
18. Evitar conflitos interpessoais e não alimentar fofocas, calúnias e atos agressivos, e tudo mais que você não gostaria que fosse feito com você.

# Não pode...

No SENAI Paulínia não pode:

1. Entrar com atraso.
2. Sair da escola antes do término das aulas sem autorização ou sair da sala de aula sem autorização do instrutor.
3. Usar a sigla SENAI, o logotipo da instituição ou o nome da entidade em qualquer hipótese, sem prévia autorização.
4. Fumar ou conduzir cigarros ou semelhantes dentro ou nas proximidades das áreas cobertas.
5. Assistir às aulas sem uniforme, quando exigido.
6. Realizar tarefas em ambientes de prática profissional sem utilizar os equipamentos de proteção individual requeridos.
7. Praticar atos ofensivos à moral e aos bons costumes.
8. Trazer para o recinto escolar materiais estranhos às atividades desenvolvidas.
9. Ocupar-se, durante as aulas, com outras atividades ou assuntos estranhos à aula.
10. Entrar ou permanecer em ambientes de ensino fora do horário das aulas ou sem a presença de docentes, ou sem a sua autorização.
11. Permanecer na recepção da secretaria escolar se não estiver tratando de assuntos de sua vida escolar.
12. Sentar ou deitar nos arredores dos blocos, utilizar refeitório, bancos ou arquibancada da quadra.
13. Trazer filhos, cônjuges, parentes, amigos e familiares que não estejam matriculados em cursos na escola. Não é permitida a presença de bebês nos ambientes de ensino.
14. Manter ligados aparelhos de telecomunicações, telefonia celular, rádios, e outros equipamentos eletroeletrônicos em qualquer ambiente de ensino.
15. Fotografar em qualquer ambiente de ensino ou prática profissional.
16. Promover, contribuir, realizar ou participar de qualquer tipo de celebração, comemoração, confraternização ou reunião de natureza festiva, com ou sem alimentos ou bebidas, no recinto escolar, sem autorização por escrito da direção escolar.
17. Comportar-se de forma inadequada, dentro ou fora do recinto escolar, promovendo ações que impliquem prejuízo às aulas ou ao bom nome da unidade escolar ou do SENAI.
18. Utilizar espaços da escola para a prática de atividades diferentes da educação profissional, sem a devida e antecipada autorização.
19. Entrar em qualquer ambiente de ensino com qualquer tipo de alimentos ou bebidas.
20. Não é permitido sair do refeitório com alimentos.
- 21. Usar chinelos, sandálias ou qualquer tipo de calçado aberto e que não seja fixado aos pés.**
22. Portar objetos cortantes ou pontiagudos de qualquer espécie.



23. Usar anéis, relógios correntes, pulseiras, brincos, piercings e outros objetos de adorno pessoal nos ambientes de prática profissional.
- 24. Usar bonés, gorros, shorts, bermudas, saias, camisetas do tipo regata e camisas de times de futebol, torcidas organizadas ou com dizeres ou figuras que atentam à moral e aos bons costumes.**
25. Brincadeiras de qualquer tipo, que possam apresentar riscos à saúde, integridade física e à vida, bem como a falta de respeito com coletas.
26. Gritaria, correria e algazarra nas dependências e nas imediações da escola.
27. Circular pela escola sem uniforme, quando ele for exigido.
28. Modificar a camiseta ou qualquer outra parte do uniforme.
29. Praticar jogos de azar no intervalo das aulas.
30. Dizer palavrões ou termos obscenos.
31. Desperdiçar, estragar, jogar fora ou utilizar em brincadeiras os alimentos eventualmente servidos, se pertinente.

Atenção! Conforme a Proposta Pedagógica da escola, havendo faltas disciplinares, sanções de abrangência e profundidade adequadas são aplicadas, sempre valorizando o aspecto educativo em detrimento do meramente punitivo. As providências são listadas abaixo, aplicadas em ordem de grandeza crescente:

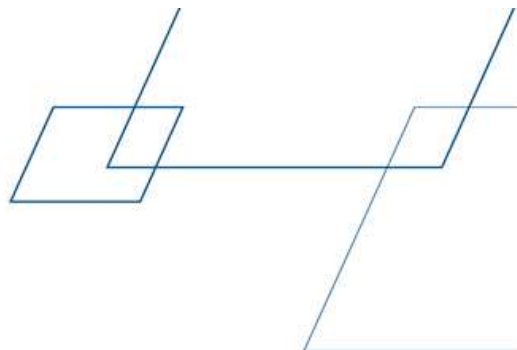
- Advertência oral;
- Advertência escrita;
- Comunicação aos pais ou responsáveis, para que conheçam e auxiliem na orientação ao educando;
- Avaliação da equipe escolar para os casos considerados de natureza grave, podendo acarretar penalidades mais severas, como a suspensão temporária das aulas e até o desligamento da unidade escolar.

As ocorrências envolvendo alunos, não só aquelas relativas às sanções disciplinares, são registradas nos sistemas eletrônicos mantido pelo SENAI/SP (SGSET e/ou Portal Educacional), para que possam compor o conjunto de informações do aluno, e subsidiar as tomadas de decisão do Conselho de Classe.

**Participe com entusiasmo, respeito e seja  
bem-vindo a Escola SENAI Ricardo Figueiredo  
Terra – Paulínia!**

**Use este espaço para as suas anotações**

**SENAI**



**Escola Senai Ricardo Figueiredo Terra**

Av. Eng. Roberto Mange, 710, Alto de Pinheiros – Paulínia – SP

Telefone: (19) 3888-4040 | <https://paulinia.sp.senai.br/>