

**CENTRO DE  
TREINAMENTO  
SENAI MAIRINQUE**

**BOAS-VINDAS**





# **NORMAS DE CONVIVÊNCIA**

**CENTRO DE TREINAMENTO  
SENAI MAIRINQUE**

Versão 4.4 - julho de 2024

Centro de Treinamento SENAI - Mairinque  
Av. José Maria Whitaker, 735 - Jardim Cruzeiro  
CEP: 18120-000 - Mairinque - SP



Telefone: (11) 4246-0950



+551142460950



<http://sp.senai.br/unidade/mairinque/>



<http://www.facebook.com/senaimairinque/>



SENAI Mairinque



@senaimairinque

## **APRESENTAÇÃO**

Seja bem-vindo ao Centro de Treinamento SENAI - Mairinque!

Parabéns por você ter chegado até aqui.

É com muito orgulho e satisfação que o recebemos em nossa escola.

É nosso compromisso orientá-lo na construção de seu projeto educacional e profissional.

Para isso, todos os docentes e demais funcionários estão constantemente buscando um ensino da melhor qualidade, que proporcione uma formação completa como profissional e como cidadão apto a ingressar e permanecer no mercado de trabalho.

## **O SENAI**

O SENAI foi fundado em 1942, e configura-se como sistema estruturado em base federativa, que desenvolve ampla gama de programas de formação profissional, buscando atender às demandas da mão-de-obra industrial brasileira, sempre em função das peculiaridades de cada região do país. Sensível às necessidades originadas pelo setor industrial, diversificou suas atividades e, hoje, é uma instituição educacional que atua em diferentes frentes – desde formação de aprendizes para o trabalho e a formação de técnicos e tecnólogos industriais, até a realização de treinamentos ágeis e rápidos, destinados a adultos.

Situado entre o Poder Público, que o criou e fiscaliza, e as entidades representativas das indústrias, que o administra, o SENAI constitui legalmente uma entidade de direito privado, nos termos da lei civil.



## **O Centro de Treinamento SENAI - Mairinque**

O Centro de Treinamento SENAI - Mairinque foi inaugurado em dois de abril de 1993, sob forma de convênio com a Prefeitura Municipal de Mairinque. A área de atuação compreende os municípios de Alumínio, São Roque, Araçariguama, Ibiúna e Mairinque, onde estamos instalados. Desde sua inauguração, tem atuado com preponderância no setor de metal mecânica, também realizando atendimento nos setores de eletricidade, construção civil, logística, têxtil e vestuário, tecnologia da informação, gestão e ainda programas comportamentais, saúde e segurança no trabalho, entre outros.



**Adriano Ruiz Secco**  
**Diretor da Escola SENAI "Antônio Ermírio de Moraes"**  
**e do Centro de Treinamento SENAI - Mairinque**



**Ana Claudia D. dos Santos**  
**Bibliotecária**



**Bruno Gomes da Silva**  
**Orientador de Prática Profissional**



**Carla R. B. Zuccolotto**  
**Analista de Qualidade de Vida**



**Bruno Januarío Gutierrez**  
**Coordenador de Atividade**  
**Técnica e Pedagógica**



**Fabio Moreti Galego**  
**Coordenador de**  
**Relacionamento com a**  
**Indústria**



**Keelem C. D. M. Silveira**  
**Analista de Qualidade de Vida**



**Mario Minoru Kitazawa**  
**Supervisor de Formação**  
**Profissional**



**Mirian Maria da Silva**  
**Gerente Administrativo**  
**Financeiro**



**Silvio Henrique Maria Torres**  
**Orientador de Prática Profissional**



## Docentes

*O docente é aquele que ensina ou que está relacionado com o ensino. A palavra provém do termo latim docens, que, por sua vez, deriva de docēre (“ensinar”). Na linguagem quotidiana, o conceito é geralmente usado como sinônimo de professor...<sup>1</sup>*

Os docentes são os principais responsáveis pelo seu desenvolvimento durante o período do curso. Além de desenvolver os conhecimentos e as habilidades da área profissional do curso, eles contribuirão para o desenvolvimento das capacidades socioemocionais [atitudes]. A mobilização desses três itens - conhecimentos, habilidades e atitudes - a partir dos desafios propostos pelos docentes permitirão o alcance do perfil profissional da ocupação escolhida.

Aproveite para tirar o máximo proveito das competências desses profissionais ao longo de sua permanência em nossa escola.

---

<sup>1</sup> Fonte: <https://conceito.de/docente>

## **Cursos de Aprendizagem Industrial - CAI**

Os cursos de Aprendizagem Industrial buscam formar profissionais capazes de realizar operações complexas e variadas, dominando conhecimentos tecnológicos de sua área de atuação e promovendo o desenvolvimento das capacidades socioemocionais, no sentido de incentivar a iniciativa, a capacidade de julgamento para planejar e avaliar o próprio trabalho, a disposição para trabalhar em equipe, além da criatividade para enfrentar novas situações e solucionar problemas.

Destina-se a jovens, com idade mínima de 14 anos no início do curso e, no máximo, idade que lhes permita concluir o curso antes de completar 24 anos, com ensino fundamental concluído e encaminhados por empresas contribuintes do SENAI. As vagas não preenchidas são oferecidas a candidatos da comunidade em geral, tendo como critério, ensino fundamental concluído, idade mínima de 14 anos no início do curso e, no máximo, idade que lhes permita concluir o curso antes de completar 24 anos.

### **Mecânico de Manutenção**

O Curso de Aprendizagem Industrial - Mecânico de Manutenção tem por objetivo proporcionar qualificação profissional em processos e técnicas de manutenção mecânica que visam garantir a disponibilidade do parque produtivo industrial.

## **Cursos Técnicos**

Os cursos de formação técnica de nível médio têm organização curricular própria e independente do Ensino Médio e abrange diversas áreas industriais, como: mecânica, eletrônica, administração, entre outros.

A quantidade de vagas nos cursos disponíveis é divulgada a partir do início do período de inscrição, na data indicada no calendário do processo seletivo.

Nestes cursos são prestadas orientações individuais aos alunos, visando dar-lhes suporte para seu desenvolvimento profissional e de estudos. Os Cursos Técnicos ofertados em nossa unidade são: Técnico de Administração, Técnico em Eletromecânica e Técnico de Manutenção de Máquinas Industriais.

### **Técnico de Administração**

O Curso Técnico de Administração tem por objetivo habilitar profissionais em realizar e gerir processos administrativos das áreas da indústria e de serviços, utilizando-se de técnicas e tecnologias apropriadas e de padrões éticos, legais, de qualidade e segurança, com responsabilidade social e ambiental.

### **Técnico em Eletromecânica (semipresencial)**

O Curso Técnico de Eletromecânica tem por objetivo habilitar profissionais para planejar, controlar e realizar ações relativas à manutenção eletromecânica, seguindo normas técnicas, ambientais, da qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

## **Técnico de Manutenção de Máquinas Industriais**

O Curso Técnico em Manutenção de Máquinas Industriais tem por objetivo habilitar profissionais no planejamento, na execução e no controle de atividades da manutenção mecânica, tendo em vista o aumento da confiabilidade do processo produtivo.

## **CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

### **Qualificação, Aperfeiçoamento e Especialização**

Quem busca melhor qualificação merece cursos de qualidade. Por isso, o SENAI oferece várias opções de cursos destinados a profissionais já atuantes ou que buscam uma oportunidade no mercado de trabalho. Esses cursos são rápidos e de curta duração. Os cursos são realizados nas unidades de Mairinque e/ou Alumínio ou, no caso de atendimento a empresas, nas próprias instalações da empresa contratante. Confira abaixo os cursos oferecidos:

#### **Automação:**

- Automação pneumática industrial
- CLP Siemens Step-7
- CLP Siemens step-7 avançado
- Eletro-hidráulica
- Eletropneumática
- Inversores

#### **Construção Civil:**

- Operação de retroescavadeira

#### **Eletroeletrônica:**

- Eletricista instalador
- Comandos elétricos
- Controlador arduíno
- Instalação de circuito fechado de TV - CFTV

#### **Energia:**

- Energia solar fotovoltaica - tecnologias e aplicações
- Instalação de sistemas para microgeração fotovoltaica

#### **Logística e Gestão:**

- NR-11 Operação de empilhadeira
- Assistente de recursos humanos
- Auxiliar administrativo
- Auxiliar de almoxarife
- Excelência no atendimento ao cliente
- Liderança
- Método de análise e solução de problemas - MASP
- Programador de produção
- Relacionamento com o mercado

### **Metalurgia:**

- Soldagem de manutenção

### **Suprimentos:**

- Acondicionamentos de cargas
- Metalmecânica:
- Administração de manutenção
- Mecânico de manutenção de equipamentos industriais
- Auxiliar mecânico de manutenção
- Montagem e desmontagem de rolamentos
- Montagem e desmontagem de sistemas mecânicos
- Técnicas de lubrificação
- CAD 2D para mecânica
- Inspetor de qualidade
- Ajustador mecânico
- Torneiro mecânico
- Operador de máquinas de usinagem convencionais
- Programação e operação de torno CNC
- Programação e operação de centro de usinagem CNC

### **Segurança do Trabalho:**

- NR-10 Segurança e instalações e serviços em eletricidade
- NR-35 Segurança nas atividades com trabalho em altura

### **Têxtil e Vestuário:**

- Costureiro de máquina reta e overloque
- Ajuste e regulagem em máquinas de costura e overloque
- Modelista de roupas
- Mecânico de máquinas reta e overloque

### **Tecnologia da Informação:**

- AutoCad 2D
- CCNA V7: Introduction To Networks
- Excel avançado
- Fundamentos de Big Data e Data Analytics com Python
- Informática básica
- Implantação de serviços em nuvem - Aws Cloud Practitioner Foundational
- Implantação de serviços em nuvem - Google Cloud Foundations
- Implantação de serviços em nuvem - Microsoft Az-900
- Programação em Python no Raspberry

- Realidade aumentada
- Realidade virtual
- Serviços IoT em nuvem para implementação de soluções industriais
- Soluções integradas com IoT

## REGRAS GERAIS

- É dever do aluno cumprir as normas da escola e as prescrições constantes do regimento comum das unidades escolares SENAI e da proposta pedagógica.



- O aluno deverá apresentar-se às aulas asseado, sóbrio e adequadamente trajado com:

- ✓ Uniforme (camiseta com logotipo do SENAI Mairinque);
- ✓ Saias e vestidos com comprimento abaixo do joelho, desde que não venha a realizar atividades em oficinas mecânicas ou de operação de empilhadeira;
- ✓ Calças em geral, desde que não estejam desfiadas ou rasgadas. Para as atividades em oficina mecânica utilizar calça jeans ou de sarja;
- ✓ Sapato, tênis ou outro qualquer tipo de calçado que não seja chinelo ou sandálias de dedo;
- ✓ A cabeça descoberta sem touca, chapéu, boné ou algo semelhante.



- Os uniformes deverão ser preservados, sem alterações de suas características (cortar a parte inferior, retirar as mangas etc.) e não podem ser escritos nomes, palavras, frases, desenhos ou qualquer outro tipo de mensagem. Os uniformes deverão ser substituídos caso o logotipo ou os dizeres da escola deixarem de ser legíveis.

- É obrigatório apresentar o crachá de identificação na portaria e mantê-lo em local visível durante o período de permanência na escola.



- Não é permitido namorar no ambiente escolar com excessos de intimidade (contato físico).

- É proibido fumar (Lei Estadual 13.541/2009) e ingerir bebidas alcoólicas em todo e qualquer ambiente interno da escola.



- É terminantemente proibido comer e beber nas salas de aula, laboratórios e oficinas.
- Não é permitida a presença de crianças ou bebês nos ambientes de ensino.
- Não é permitida a permanência do aluno em sala de aula, oficina ou laboratório, fora do seu horário de aula, desacompanhado do instrutor ou durante o intervalo.
- A conduta inadequada no uso dos jogos na área de convivência (gritos, palavrões, depredação, falta de esportividade, brigas) poderá incorrer em sanções disciplinares.
- Não é permitido jogar com o baralho francês de 52 cartas.
- O SENAI não se responsabiliza por extravios de objetos pessoais, portanto cuide bem dos seus pertences e nunca os deixe sobre mesas, carteiras, banheiros, etc.
- O aluno deve zelar pelo patrimônio da escola, instalações, máquinas, equipamentos, instrumentos, materiais e demais recursos físicos.
- Em caso de desistência o aluno deverá, obrigatoriamente, comparecer à Secretaria para preencher o Termo de Desistência e regularizar a sua situação escolar.
- Ao chegar atrasado, o aluno deverá preencher a justificativa do atraso em formulário próprio na portaria.

- Durante o período de intervalo os alunos devem permanecer no ambiente escolar. Saídas antecipadas devem ser autorizadas pela coordenação por meio de formulário específico.
- É proibida a utilização do estacionamento da escola para automóveis e motocicletas por parte dos alunos.
- O aluno que infringir as normas disciplinares receberá orientação e será passível de advertência verbal ou escrita, ou ainda afastamento temporário de até três dias, de todas as atividades escolares. As penas de advertência escrita e de afastamento temporário são aplicadas pela Direção, com a ciência ds pais ou responsáveis, caso o aluno seja menor de idade (18 anos). Casos de extrema gravidade serão passíveis de desligamento da Escola. Caso o aluno tenha contrato de aprendizagem, as penas de advertência e/ou suspensão serão comunicadas oficialmente às empresas.



- O uso do Equipamento de Proteção Individual é obrigatório dentro das oficinas. Para a prática de oficina é obrigatório o uso de óculos de segurança, sapato de couro fechado, rede de proteção (para cabelos longos), luva tátil e jaleco.
- É necessário remover os adornos (aliança, brincos, relógios, correntes, pulseiras, piercing, etc.)
- O uso do Equipamento de Proteção Individual é obrigatório dentro dos laboratórios e oficinas. É responsabilidade do aluno trazer todos os seus materiais.
- Ter cuidado com as brincadeiras nos laboratórios e oficinas. Respeite as normas de segurança e evite acidentes.
- Confira as ferramentas ao entrar e sair do laboratório. Zele pelo patrimônio.
- Cuidar da limpeza e organização de oficinas, laboratórios e salas de aula.

- Não é permitido ao aluno alterar qualquer configuração dos equipamentos, instalar e fazer uso de jogos ou qualquer outro aplicativo nos computadores da escola.



- Se o aluno estiver fazendo uso de jogos ou qualquer outro aplicativo não autorizado, será responsabilizado pela sua instalação e estará sujeito às sanções disciplinares pertinentes. Em função disso, cabe o aluno avisar o docente responsável assim que identificar qualquer situação irregular.

## **USO DA BIBLIOTECA**

- Evite comer e/ou beber na biblioteca.
- Se o aluno perder, danificar ou impossibilitar - por algum motivo - a leitura do livro emprestado pela biblioteca, o aluno substituirá o exemplar. Caso aconteça, converse com a bibliotecária.

## **AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO**

São utilizados como instrumentos de avaliação do rendimento escolar, preferencialmente: soluções de problemas, montagens, observações, relatórios, projetos, checklist, exercícios, testes, ensaios, podendo ainda, dependendo do caso, serem utilizadas provas dissertativas ou provas de múltipla escolha.

Ao final de cada unidade curricular, o docente reunirá todos os critérios críticos e desejáveis de todas as situações de aprendizagem em uma única tabela de conversão de níveis de desempenho e, só então converterá em nota.

## **RECUPERAÇÃO**

Sempre que o desempenho do aluno no desenvolvimento de uma unidade curricular for inferior ao esperado, o aluno será convocado para o processo de recuperação dos estudos. A recuperação poderá ocorrer de duas formas:

- Imediata (concomitantemente ao processo de ensino);
- Periodicamente (em períodos a serem definidos).

## ATRASOS

O acompanhamento de atrasos será feito pelo docente de cada unidade curricular.

Em caso de atraso se faz necessário o preenchimento do formulário na recepção, pelo próprio aluno, no qual ele se identifica, anota o curso, a turma, motivo e assina. O controlador de acesso anota a hora de chegada.



O aluno vai imediatamente para sua sala de aula e o docente que registra atraso (até 15 minutos) ou falta (atraso maior que 15 minutos), no diário de classe para as aulas correspondentes desde o início das atividades até a aula na qual o aluno chegou.

## FALTAS

Em caso de falta, a justificativa com comprovante legal deve ser apresentada ao docente que assina no verso e encaminha o aluno para a Analista de Qualidade de Vida ou a coordenação. São considerados comprovantes legais: atestado médico, judicial, militar ou óbito, ou declaração da empresa, se por motivo de trabalho.



**A presença no posto de trabalho é um valor muito forte para a indústria. Alunos empregados poderão ter as horas descontadas de sua remuneração.**

**Saídas antecipadas:** poderão ocorrer somente com autorização da Analista de Qualidade de Vida ou Coordenação e ciência dos pais para os menores de idade.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES NA EMPRESA (ALUNOS DO CAI)**

O Relatório de Atividades na Empresa tem o objetivo de acompanhar o aluno em suas atividades no ambiente empresarial, fornecendo informações que permitam a orientação e redirecionamento das ações, atitudes e comportamentos dos alunos durante sua permanência na empresa.

O formulário será entregue pela escola e o aluno deverá preenchê-lo sempre na primeira semana de cada mês com informações a respeito do mês anterior.

Após seu preenchimento o aluno deverá encaminhar à empresa para que ela faça as devidas anotações quando couber. O representante da empresa deverá colocar seu nome, data, carimbo e assinatura.

Em seguida, o aluno deverá entregar o relatório ao professor responsável para análise.

## **INSTITUIÇÕES AUXILIARES**

### **Brigada de Emergência**

A Brigada de emergência é um grupo organizado de funcionários, treinados e capacitados para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio e abandono de área e primeiros socorros dentro do ambiente escolar.

Semestralmente são realizados exercícios de abandono do prédio, durante o qual o alarme é disparado e o tempo de abandono é contabilizado. Os alunos devem levar as simulações a sério, pois em caso de acidentes, todos devem estar preparados.



## **Núcleo de Prevenção de Acidentes e Apoio a Defesa Civil - NPAADC**

É o órgão que coordena o desenvolvimento de ações, visando sensibilizar os alunos para:

- A importância da obediência às normas e aos procedimentos recomendados de segurança individual e coletiva, tanto na unidade escolar como na empresa, no lar, na via pública, em locais de diversões ou de práticas desportivas ou qualquer outro ambiente por eles frequentado;



- A necessidade da utilização correta dos equipamentos com vistas a oferecer proteção contra danos decorrentes de acidentes de qualquer natureza;
- A promoção de ações educativas pertinentes às diversas dimensões da qualidade ambiental e eficiência energética;
- A formação de cidadãos aptos a decidirem e atuarem na realidade sócio ambiental, comprometidos com a vida e bem-estar social.

## **AAPM**

A AAPM - Associação de Alunos, Ex-alunos, Pais e Mestres é uma entidade sem fins lucrativos e com objetivos sociais e educativos. Para realizar estes objetivos a AAPM se propõe a mobilizar inúmeros recursos, disponibilizados por seus membros, para auxiliar a Escola, promovendo condições que principalmente permitam a melhoria do ensino, a assistência aos alunos e a programação de atividades culturais e de lazer. São várias as realizações da AAPM em benefício dos seus associados, dentre elas destacamos:

## Benefícios

- Uma camiseta por semestre;
- Acesso à Internet wi-fi;
- Auxílio a alunos com dificuldades financeiras;
- Aquisição de livros e revistas com literatura atual para a Biblioteca;
- Desconto no uniforme;
- Desconto em materiais escolares;
- Mesas de jogos;
- Instrumentos musicais;
- Jogos lúdicos durante o intervalo e início e término das aulas;
- Aquisição de equipamentos.

## Eventos

Eventos promovidos pela AAPM:

- Aniversário da Escola
- Comemoração ao Dia dos Professores
- Comemoração da Páscoa
- Dia da Indústria
- Dia da Mulher
- Festa de Natal das crianças
- Formatura em junho e dezembro
- Gincanas e campanhas diversas
- Homenagem a família
- Palestras
- Semana do Livro e da Biblioteca
- SIPAT
- Visita Técnica





## **HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO E INFORMAÇÕES**

### **Analista de Qualidade de Vida Keelem**

#### **C. D. M. Silveira**

2ª à 6ª feira (exceto 4ª): 7h30 às 16h30

4ª: 11h30min às 16h30min

Telefone: (11) 4246-0951

E-mail: [ksilveira@sp.senai.br](mailto:ksilveira@sp.senai.br)



### **Bibliotecária**

#### **Ana Cláudia Domingues dos Santos**

3ª / 5ª feira

Horário: 8h30min às 16h30min

E-mail: [anad.santos@sp.senai.br](mailto:anad.santos@sp.senai.br)

### **Secretaria**

2ª à 6ª feira: 8h às 20h Sábado: 8h às 16h30 Telefone: (11) 4246-0950

### **Documentos emitidos pela Secretaria**

- Declaração de matrícula
- Boletim Escolar
- Histórico Escolar
- 2ª via de Certificado
- Passe escolar: para realizar a solicitação do passe escolar, informe-se na Secretaria.



# HINO NACIONAL

Letra: Joaquim Osório Duque Estrada

Música: Francisco Manuel da Silva

## Parte I

Ouviram do Ipiranga as margens plácidas  
De um povo heroico o brado retumbante,  
E o sol da liberdade, em raios fúlgidos,  
Brilhou no céu da pátria nesse instante.

Se o penhor dessa igualdade  
Conseguimos conquistar com braço forte,  
Em teu seio, ó liberdade,  
Desafia o nosso peito a própria morte!

Ó Pátria amada,  
Idolatrada,  
Salve! Salve!

Brasil, um sonho intenso, um raio vívido  
De amor e de esperança à terra desce,  
Se em teu formoso céu, risonho e límpido,  
A imagem do Cruzeiro resplandece.

Gigante pela própria natureza,  
És belo, és forte, impávido colosso,  
E o teu futuro espelha essa grandeza.

Terra adorada,  
Entre outras mil,  
És tu, Brasil,  
Ó Pátria amada!  
Dos filhos deste solo és mãe gentil,  
Pátria amada,  
Brasil!

## Parte II

Deitado eternamente em berço esplêndido,  
Ao som do mar e à luz do céu profundo,  
Fulguras, ó Brasil, florão da América,  
Iluminado ao sol do Novo Mundo!

Do que a terra, mais garrida,  
Teus risonhos, lindos campos têm mais  
flores;  
"Nossos bosques têm mais vida",  
"Nossa vida" no teu seio "mais amores."

Ó Pátria amada,  
Idolatrada,  
Salve! Salve!

Brasil, de amor eterno seja símbolo  
O lábaro que ostentas estrelado,  
E diga o verde louro dessa flâmula  
- "Paz no futuro e glória no passado."

Mas, se ergues da justiça a clava forte,  
Verás que um filho teu não foge à luta,  
Nem teme, quem te adora, a própria morte.

Terra adorada,  
Entre outras mil,  
És tu, Brasil,  
Ó Pátria amada!  
Dos filhos deste solo és mãe gentil,  
Pátria amada,  
Brasil!

# ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA

Nas dependências da escola não é permitido:



Uso decamiseta  
regata



Uso de bermuda ou  
minissaia



Fumar



Uso de boné, gorro,  
touca ou similares em  
ambientes fechados



Jogar baralho



Estacionar motos e  
veículos de alunos



Uso de chinelos



Deitar nos bancos e  
muretas

## Recursos oferecidos



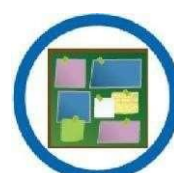
Acesso à Internet e  
entretenimento e TV



Biblioteca

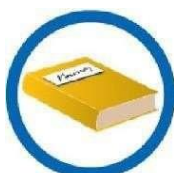


Área de convivência



Quadro mural com  
ofertas de empregos

## Como você pode colaborar



Atendimento às  
normas da escola



Cumprimento do  
horário



Limpeza e organização



Programa de coleta  
seletiva



Centro de Treinamento SENAI - Mairinque  
Av. Dr. José Maria Whitaker, 735 - Jd. Cruzeiro - Mairinque - SP  
Tel.(11) 4246-0950 | <https://sp.senai.br/unidade/mairinque/>