

ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa após a realização da inscrição:

1. Clicar no **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**, no endereço eletrônico, <https://sp.senai.br/unidade/mecatronica/processo-seletivo---general-motors-do-brasil-gm>.
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso e digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:
[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar a carta de encaminhamento da empresa, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**:

Anexar arquivos *

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivos *

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

4. Para excluir o arquivo já anexado, clicar em **“Remover”**, em seguida escolher o arquivo correto, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.



OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão **“Adicionar”**, o sistema enviar as mensagens:

- “Acesso negado”

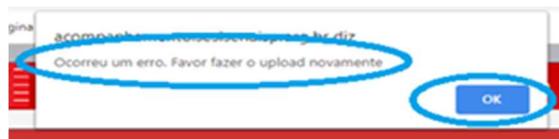
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



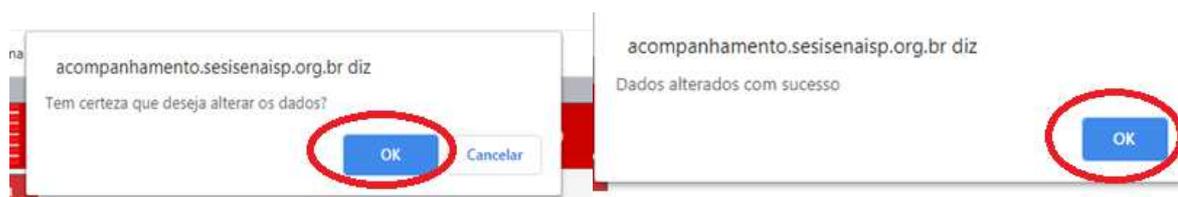
OU

- “Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”

Será preciso clicar em **“OK”** e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



5. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no **“OK”**:



6. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em Download e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo e anexar novamente o documento, conforme os itens 3 e 4:

Anexar arquivos *

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar

Carta de Encaminhamento da Empresa.pdf [Remover](#) [Download](#)

Confirmar