



## **GUIA DE ESTÁGIO**

**ESCOLA SENAI “CONDE ALEXANDRE SICILIANO”**

**Área Profissional: INDÚSTRIA**

**Habilitação: Técnico em Plástico**

**Técnico em Eletroeletrônica**

**Técnico em Qualidade**

**Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

**Técnico em Administração**

**Técnico em Logística**

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO .....</b>	<b>2</b>
<b>RESCISÃO DO CONTRATO DE ESTÁGIO .....</b>	<b>3</b>
<b>DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO .....</b>	<b>4</b>
<b>CONCLUSÃO DE ESTÁGIO .....</b>	<b>4</b>
<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO .....</b>	<b>4</b>
<b>DIPLOMA .....</b>	<b>5</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>7</b>

## **INTRODUÇÃO**

As orientações contidas neste Guia estão fundamentadas pelo regulamento, avaliação e acompanhamento do estágio que segue a regulamentação da Lei Federal 11.788-08.

É ofertado a todos os alunos que cursam o técnico e desejam realizar estágio supervisionado opcional para complementação da formação profissional.

O aluno matriculado em curso de educação profissional técnica de nível médio, sem estágio obrigatório, do SENAI-SP, poderá realizar o estágio supervisionado opcional, o qual deverá ocorrer de forma concomitante ao curso, assegurando sua frequência regular ao curso durante todo o estágio.

Nos cursos técnicos, o estágio supervisionado opcional terá a duração máxima de 2 (dois) anos, desde que não ultrapasse o período do curso, e limite de carga horária, previsto em Plano de Curso.

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

### **TERMO DE COMPROMISSO PARA ESTÁGIO DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL**

Uma vez aprovado pelo processo seletivo da empresa concedente da vaga de estágio, o aluno **deverá comparecer** à Coordenação de Estágio da Unidade com o **Termo de Compromisso para Estágio de Complementação Educacional**, feito em folha timbrada da Empresa, já assinado pela mesma, para colher assinatura da Direção da Unidade e providenciar o encaminhamento da Proposta de Seguro de Vida em Grupo do aluno, para o Departamento de Administração de Recursos Humanos do SENAI - SP.

Este documento deverá ser feito em 3 (três) vias e, uma vez preenchido, assinado e carimbado pelas 3 partes (empresa, aluno e unidade), deverá ser entregue uma via para cada uma das partes.

**O Termo de Compromisso deve ser assinado pelas partes envolvidas antes do início do estágio.**

## **OBSERVAÇÕES**

### **Período de Estágio**

O Estágio Supervisionado Opcional poderá ser realizado após o aluno manifestar por escrito, até o término da fase escolar, sua opção de fazer ou não o estágio, com anuência dos pais ou responsáveis, se menor de idade.

A jornada diária do estágio supervisionado opcional é de até 6 horas/dia e 30 horas semanais, no máximo, conforme disposto no artigo 10 da Lei Federal nº 11.788/2008.

A duração máxima do estágio é de até 2(dois) anos, podendo ocorrer em uma ou mais concedentes, desde que a somatória da duração dos estágios realizados não ultrapasse o período do curso e limite de carga horária prevista no Plano de Curso. O estágio deverá ser realizado de forma concomitante ao curso.

A carga horária do estágio supervisionado opcional deve compatibilizar-se com o horário das aulas, sem que ocorra prejuízo para o ensino quando for concomitante com a fase escolar.

- Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor da Unidade, ouvido o Responsável pela Coordenação de Estágios e, se necessário, a Gerência de Educação do SENAI/SP.

## **RESCISÃO DO CONTRATO DE ESTÁGIO (TERMO DE COMPROMISSO)**

A rescisão poderá ocorrer por iniciativa das partes envolvidas no Termo de Compromisso, da seguinte forma:

### **➤ PELA UNIDADE (ESCOLA)**

Caso haja necessidade e justificativa para isso, a escola comunicará por carta de rescisão, em três vias, que deverão ser assinadas pelas três partes – unidade, aluno e empresa – dando ciência do fato. Uma via será anexada ao prontuário do aluno na unidade e as demais serão entregues a cada uma das partes.

### **➤ PELA EMPRESA**

Caso a iniciativa seja da empresa, esta deverá comunicar formalmente a escola.

## ➤ POR PARTE DO ALUNO

Deverá redigir e assinar a carta de **Rescisão do Termo de Compromisso** (anexo 01), em três vias. O aluno deverá colher primeiramente a assinatura da empresa e depois da Unidade, nas três vias, encarregando-se de devolver uma via à empresa.

## DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

Ao término do período de estágio, o aluno deverá solicitar à empresa uma declaração do período de estágio e horas efetivamente estagiadas (anexo 02), feita em papel timbrado, com carimbo do CNPJ e assinada pela empresa.

## CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

Para a conclusão do estágio o aluno deverá obter avaliação final com nota igual ou superior a 50 (cinquenta), apresentar os Relatórios de Estágio (Semestralmente), Relatório de Avaliação de Desempenho e a Declaração de Horas Estagiadas emitida pela empresa concedente.

Ao concluir o preenchimento dos documentos acima, o aluno deverá imprimi-lo, carimbar o CNPJ da concedente, colher as respectivas assinaturas e entregar o mais rápido possível à Coordenação de Estágios.

**Após 30 (trinta) dias do término do estágio, caso o aluno não tenha apresentado os documentos comprobatórios, terá a conclusão do curso técnico registrada no sistema sem o cômputo das horas de estágio, o qual será imediatamente cessado.**

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

Havendo possibilidade/necessidade, durante o período de estágio, o coordenador de estágio ou um docente fará visita à empresa concedente com o objetivo de realizar o acompanhamento e avaliação do estágio. Neste momento, será solicitado ao responsável pelo estagiário na empresa o preenchimento do formulário [Relatório de Visita na Concedente](#).

## DIPLOMA

- Após a entrega de todos os documentos – Declaração de horas estagiadas, Relatórios de Estágio e o Relatório de Avaliação de Desempenho – o aluno deverá aguardar até 30 (trinta) dias para a confirmação da aprovação/reprovação do estágio.
- Será considerada satisfatória a Avaliação de Desempenho do Estagiário, com nota igual ou superior a 50 (cinquenta), em escala de zero a cem.
- Caso os Relatórios de Estágio e a Avaliação de Desempenho do Estagiário sejam considerados insatisfatórios, o estagiário deverá procurar a Coordenação de Estágios para orientações.
- Para o curso técnico o prazo para emissão do diploma e seu registro é de três a seis meses.
- A entrega do diploma é feita na Secretaria da Unidade.

## IMPORTANTE

1. O **Conselho Regional de Química** (CRQ) é o órgão responsável pelos profissionais da Área Química e tem como atribuições:
  - ✓ Registrar profissionais da Química e empresas com atividades na área da química.
  - ✓ Fiscalizar o exercício profissional e as atividades das empresas relacionadas com a área da Química.
  - ✓ Zelar pelo cumprimento do Código de Ética.
  - ✓ Estimular o desenvolvimento profissional.
2. O diploma é condição necessária para que um profissional possa obter o registro no CRQ e para que o aluno receba seu diploma deverá encerrar a fase escolar.
3. O profissional poderá exercer legalmente a profissão, somente após obtenção do registro no CRQ. Caso o profissional da química seja encontrado exercendo atividades químicas sem o registro, estará sujeito às sanções previstas em Lei e para continuar a exercê-las deverá regularizar sua situação perante o CRQ.
4. Fica na responsabilidade do profissional da área química fazer seu registro junto ao CRQ.
5. E-mail para contato com a Coordenação de Estágios: [estagio502@sp.senai.br](mailto:estagio502@sp.senai.br).

## ANEXO 01

### RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO (SUGESTÃO)

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_, venho por meio desta pedir meu desligamento a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, como estagiário(a), desta Instituição/Empresa, por motivos \_\_\_\_\_.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para qualquer esclarecimento.

Assinatura do(a) estagiário(a)

CIENTES:

\_\_\_\_\_  
CONCEDENTE

\_\_\_\_\_  
UNIDADE

## ANEXO 02

### DECLARAÇÃO DE HORAS DE ESTÁGIO REALIZADAS

Declaro para os devidos fins que o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, estagiou nesta empresa no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, totalizando \_\_\_\_\_ horas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do responsável  
Carimbo da Empresa

- A declaração deverá ser feita em papel timbrado.