

Procedimento para indicação de funcionários de empresas nos cursos de Formação Continuada.	
---	--

Os funcionários das empresas terão prioridade de matrícula nos cursos desde que atendam os requisitos:

Carta da empresa indicando o funcionário, comprovando seu registro, assumindo o pagamento das parcelas e responsabilizando-se com frequência do mesmo até o final do curso.

2 Documentos necessários para matrícula:

- 2.1 Carta de solicitação de matrícula, enviada pela empresa
- 2.2 Cópia do registro na Carteira profissional do funcionário.
- 2.3 RG
- 2.4 CPF
- 2.5 Comprovante de endereço com CEP atualizado

MODELO

PAPEL TIMBRADO

LOCAL E DATA

Ref.: (discriminar o curso)

Venho por meio desta solicitar a matrícula do funcionário _____, portador do RG _____ e CPF _____, no curso _____, tendo em vista a importância de sua capacitação para aplicação nesta empresa, de modo que assumiremos a responsabilidade pela frequência do mesmo às aulas até a conclusão do programa.

Informamos, ainda, que as mensalidades de referido curso deverão ser debitadas para nossa empresa, conforme informações abaixo:

RAZÃO SOCIAL COMPLETA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ:

INSCR. ESTADUAL:

Carimbo e assinatura do responsável.