

<b>Procedimento para indicação de funcionários de empresas nos cursos de Formação Continuada.</b>	
---	--

Os funcionários das empresas terão prioridade de matrícula nos cursos desde que atendam os requisitos:

Carta da empresa indicando o funcionário, comprovando seu registro, assumindo o pagamento das parcelas e responsabilizando-se com frequência do mesmo até o final do curso.

## **2 Documentos necessários para matrícula:**

- 2.1 Carta de solicitação de matrícula, enviada pela empresa
- 2.2 Cópia do registro na Carteira profissional do funcionário.
- 2.3 RG
- 2.4 CPF
- 2.5 Comprovante de endereço com CEP atualizado

# MODELO

## **PAPEL TIMBRADO**

### LOCAL E DATA

Ref.: (discriminar o curso)

Venho por meio desta solicitar a matrícula do funcionário \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, no curso \_\_\_\_\_, tendo em vista a importância de sua capacitação para aplicação nesta empresa, de modo que assumiremos a responsabilidade pela frequência do mesmo às aulas até a conclusão do programa.

Informamos, ainda, que as mensalidades de referido curso deverão ser debitadas para nossa empresa, conforme informações abaixo:

**RAZÃO SOCIAL COMPLETA:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**CNPJ:**

**INSCR. ESTADUAL:**

Carimbo e assinatura do responsável.