

MANUAL DO ALUNO FIC

MANUAL DO ALUNO FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

PREZADO ALUNO

Seja bem-vindo!

O SENAI JAHU conta com uma estrutura montada para o desenvolvimento das competências profissionalizantes, de acordo com as demandas do mercado de trabalho.

Primamos pela excelência no atendimento de nossos clientes e, para tanto, apresentamos nas próximas páginas algumas regras de convivência para que sua permanência no SENAI JAHU seja produtiva e desafiadora, na medida da sua necessidade de capacitação.

Obrigada pela confiança!

A Coordenação - FIC.

SECRETARIA

Antes de matricular-se, obtenha **TODAS** as informações sobre o curso de seu interesse e sobre o funcionamento da escola.

A efetivação da matrícula será mediante o pagamento da primeira parcela. Caso ele não seja efetuado, você será desligado do curso e a vaga será disponibilizada para a lista de suplentes.

O aluno é responsável pelas informações prestadas na matrícula e o SENAI pode solicitar cópias de documentos como comprovação. Por isso, **mantenha seu cadastro ATUALIZADO.**

Os serviços solicitados na Secretaria (como declaração de matrícula, relatório de frequência, identidade escolar) devem ser solicitados com antecedência e serão entregues na aula seguinte à solicitação.

As parcelas devem ser mantidas em dia, para se evitar o recebimento de cobranças. O controle de pagamento será realizado periodicamente.

Caso o aluno pare de frequentar o curso, deverá comunicar a Secretaria da escola imediatamente, para cancelamento da matrícula e evitar cobranças desnecessárias.

Reclamações e sugestões devem ser feitas em formulário apropriado e depositadas na caixa localizada na entrada da escola ou tratadas com a coordenação.

Contamos com a sua colaboração e observância das normas acima.

HORÁRIO DAS AULAS



Horários de entrada:

Manhã - 8h

Noturno - 19h

Intervalo:

Manhã - Das 10h às 10h15

Noturno - Das 20h30 às 20h45

Saída:

Manhã - 11h (de 2^a a 6^a feira) e 12h (aos sábados)

Noturno - 22h.

Retorno do intervalo até 5 minutos após o sinal.

Saída durante o horário somente com autorização do docente ou da coordenação.

FREQUÊNCIA



Seja assíduo e não falte às aulas. Assim, aproveitará ao máximo o que o seu curso tem à oferecer.

Para a aprovação, é exigida a frequência mínima de 75% do total das aulas e nota mínima 50 no rendimento escolar.

SEGURANÇA NO TRABALHO



Os alunos que, utilizam as oficinas nas aulas práticas dos cursos de formação inicial e continuada, devem estar sempre atentos às informações sobre a obrigatoriedade de utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

O instrutor de cada curso irá orientar os alunos desde o primeiro dia de aula a utilizar os EPIs de forma correta, garantindo assim a segurança nos ambientes de ensino. Dessa forma, o SENAI pretende preparar o aluno para ser um profissional responsável dentro de sua área de atuação.

As orientações serão dadas em sala de aula e através de indicadores informativos, de acordo com as legislações vigentes e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais de nossa unidade.

Nos laboratórios e oficinas, não é permitido o uso de qualquer tipo de jóias tais como correntes, pulseiras, relógios, anéis, brincos, etc.

Nos ambientes de ensino, não será permitido:



Usar boné, gorro,
touca ou similares



Usar bermuda ou
roupas curtas



Jogos de qualquer
natureza nos ambientes
de toda a escola



Usar chinelos,
sandalias ou
similares



Usar celular ou aparelho
de som



Comer ou beber

Nas dependências da escola, não será permitido:



Deitar nos bancos
e muretas



Fumar

BIBLIOTECA

O NITI (Núcleo de Informação Tecnológica e Inovação) possui um acervo voltado ao apoio de prestação dos Serviços Técnicos e Tecnológicos, além de atender as demandas da área educacional.



O acervo está dividido em: Foco Educacional e Tecnológico. Nele, é possível encontrar bibliografias básicas utilizadas por cada curso da Escola e material sobre as competências tecnológicas da Unidade, além de produtos relacionados à informação tecnológica como pesquisas de novos produtos, respostas técnicas entre outros. O acervo também conta com:

- Revistas especializados;
- Normas técnicas;
- Catálogos de fornecedores de materiais e equipamentos;
- Fitas de vídeo, CDs e DVDs.
- Jogos (Xadrez, Dama, Cubos Mágicos, Dominó, etc.)
- Jornal (2 Nível Nacional e 1 assinatura Local)

Funcionamento

A biblioteca funciona de 2^a a 6^a feira em horários flexíveis, conforme tabela afixada na porta.

Empréstimo

São destinados a empréstimos os livros e revistas. Todos os alunos matriculados em cursos com mais de 120h podem retirar esses materiais e permanecer com eles por um período programado de 10 dias para livros e 02 dias para revistas.

Internet

A biblioteca oferece acesso gratuito a Internet para os alunos. Informe-se sobre os horários e condições de uso, no NITI.





Centro de Treinamento SENAI "Edward Sávio"
Rua Capitão José Ribeiro, 294 - Jardim Regina - Jaú SP.
(14) 3602 8600 / <http://jau.sp.senai.br>