

ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, <https://acompanhamento.sesisenaisp.org.br/acompanhamento/Default.aspx>:
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: Aprendizagem Industrial Empresas Especial **Complementar** - 2sem25 - SENAI "Ítalo Bologna", digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha.](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** na opção **Anexar arquivos**, clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”. O arquivo aparecerá no final na opção Anexar arquivos.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

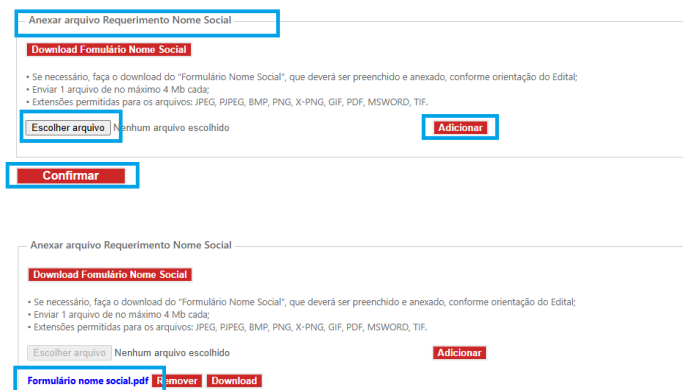
Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

carta de encaminhamento.pdf

- b) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”. O arquivo aparecerá no final na opção Anexar arquivo Requerimento Nome Social.

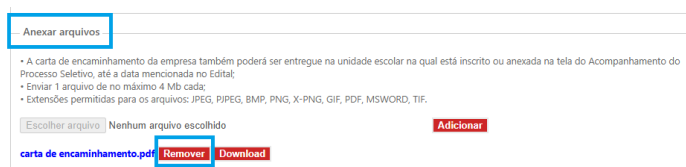


The first screenshot shows the 'Anexar arquivo Requerimento Nome Social' section. It includes a 'Download Formulário Nome Social' button, instructions on how to use the form, and a list of permitted file extensions (JPEG, PNG, BMP, etc.). Below this is an 'Escolher arquivo' button and an 'Adicionar' button. A 'Confirmar' button is shown below the main section.

The second screenshot shows the same section after a file has been uploaded. The file 'Formulário nome social.pdf' is listed with 'Remove' and 'Download' buttons. The 'Adicionar' button is still present.

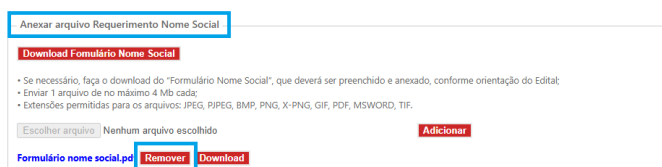
4. Para remover o arquivo já anexado:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** clicar em “**Remover**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.



The screenshot shows the 'Anexar arquivos' section. It includes instructions on how to use the form and a list of permitted file extensions. Below this is an 'Escolher arquivo' button and an 'Adicionar' button. A file 'carta de encaminhamento.pdf' is listed with 'Remove' and 'Download' buttons.

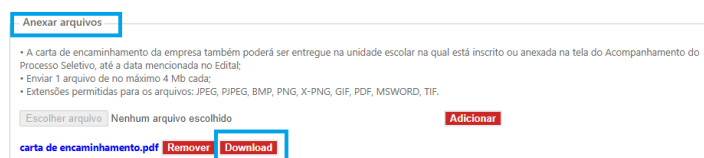
- b) **formulário nome social:** clicar em “**Remover**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.



The screenshot shows the 'Anexar arquivo Requerimento Nome Social' section. It includes a 'Download Formulário Nome Social' button, instructions on how to use the form, and a list of permitted file extensions. Below this is an 'Escolher arquivo' button and an 'Adicionar' button. A file 'Formulário nome social.pdf' is listed with 'Remove' and 'Download' buttons.

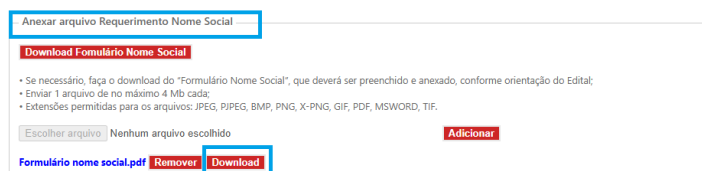
5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

- a) **carta encaminhamento da empresa:**



The screenshot shows the 'Anexar arquivos' section. It includes instructions on how to use the form and a list of permitted file extensions. Below this is an 'Escolher arquivo' button and an 'Adicionar' button. A file 'carta de encaminhamento.pdf' is listed with 'Remove' and 'Download' buttons.

- b) **formulário nome social:**



The screenshot shows the 'Anexar arquivo Requerimento Nome Social' section. It includes a 'Download Formulário Nome Social' button, instructions on how to use the form, and a list of permitted file extensions. Below this is an 'Escolher arquivo' button and an 'Adicionar' button. A file 'Formulário nome social.pdf' is listed with 'Remove' and 'Download' buttons.