

## ANEXO II

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, [www.sp.senai.br](http://www.sp.senai.br) → **Processo Seletivo** → **Aprendizagem Industrial Empresas**:



2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Aprendizagem Industrial Empresas 2sem25**, digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:

**SENAI** Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** na opção **Anexar arquivos**, clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

[carta de encaminhamento.pdf](#)

b) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**Confirmar**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**Formulário nome social.pdf** **Remove** **Download**

4. Para remover o arquivo já anexado:

a) **carta de encaminhamento da empresa:** clicar em “**Remove**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**carta de encaminhamento.pdf** **Remove** **Download**

b) **formulário nome social:** clicar em “**Remove**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**Formulário nome social.pdf** **Remove** **Download**

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

a) **carta encaminhamento da empresa:**

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**carta de encaminhamento.pdf** **Remove** **Download**

b) **formulário nome social:**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

**Download Formulário Nome Social**

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, JPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

**Formulário nome social.pdf** **Remove** **Download**