

ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em **“Acompanhamento do Processo Seletivo”**, no endereço eletrônico, <https://www.sp.senai.br/atividade/cyber/processo-seletivo-especial---gm:>
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Técnicos Empresas - 2sem26**, digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:

3. Para anexar:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** na opção **Anexar arquivos**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

- b) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Fomulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**

4. Para remover o arquivo já anexado:

- a) **carta de encaminhamento da empresa:** clicar em **"Remover"** e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Carta de Encaminhamento da Empresa.docx **Remover** **Download**

Confirmar

- b) **formulário nome social:** clicar em **"Remover"** e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Fomulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

- a) **carta encaminhamento da empresa:**

Anexar arquivos

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Carta de Encaminhamento da Empresa.docx **Remover** **Download**

Confirmar

- b) **formulário nome social:**

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Fomulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Formulário nome social.pdf **Remover** **Download**