

ANEXO II

Orientações para anexar o formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, www.sp.senai.br → **Processo Seletivo** → **Cursos Superiores**:

[CLIQUE AQUI E FAÇA O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO](#)

Para mais informações sobre a sua matrícula, acesse a [página das Faculdades SENAI-SP](#) e consulte diretamente a unidade na qual se inscreveu (por e-mail ou telefone).

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Superiores de Graduação – 1sem27**, digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:



SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha: [Esqueci minha senha.](#)

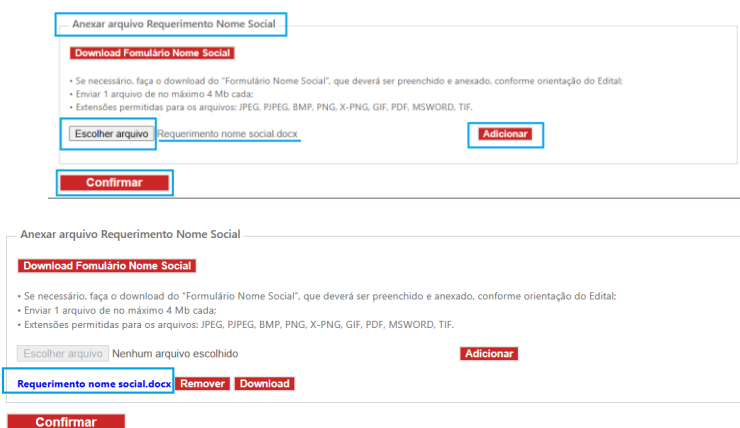
Tipo de Curso:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

- a) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.



Anexar arquivo Requerimento Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Requerimento nome social.docx

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Requerimento nome social.docx

3. Para remover o arquivo já anexado:

- a) **formulário nome social:** clicar em “Remover” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.



Anexar arquivo Requerimento Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PNG, BMP, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Requerimento nome social.docx

4. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** para abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

a) formulário nome social:

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Fomulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Adicionar

Requerimento nome social.docx

Remover

Download

Confirmar