

ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa e formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, www.sp.senai.br → **Processo Seletivo** → **Cursos Superiores**:

[CLIQUE AQUI E FAÇA O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO](#)

Para mais informações sobre a sua matrícula, acesse a [página das Faculdades SENAI-SP](#) e consulte diretamente a unidade na qual se inscreveu (por e-mail ou telefone).

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Superiores – 2sem26**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar inscrição

CPF:

Senha: [Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso: Seleccione:

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar:

- a) **carta de encaminhamento da empresa**: na opção **Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa**, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo carta de encaminhamento.pdf

Anexar Carta de Encaminhamento da Empresa

- A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito ou anexada na tela do Acompanhamento do Processo Seletivo, até a data mencionada no Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

carta de encaminhamento.pdf

b) **formulário nome social:** na opção **Anexar arquivo Requerimento Nome Social**, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

4. Para remover o arquivo já anexado:

a) **carta de encaminhamento da empresa:** clicar em “**Remove**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

b) **formulário nome social:** clicar em “**Remove**” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** para abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

a) **carta encaminhamento da empresa:**

b) **formulário nome social:**