

ANEXO I

Orientações para anexar o formulário nome social, após a realização da inscrição:

1. Clicar em “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, www.sp.senai.br → Processo Seletivo → Cursos Técnicos → Cursos Comunidade - 1sem26.

CLIQUE AQUI E FAÇA O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO

Para mais informações sobre a sua matrícula, acesse a [página das unidades SENAI-SP](#) e consulte diretamente a escola na qual se inscreveu (por e-mail ou telefone).

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Cursos Técnicos Diurno - Comunidade - 1sem26**, digitar o código de segurança e clicar em “Consultar”:

The screenshot shows the SENAI website's search interface for the selection process. It includes fields for CPF and password, a dropdown menu for selecting the course (set to 'Cursos Técnicos Diurno - Comunidade - 1sem26'), and a CAPTCHA image. A red box highlights the 'Consultar' button.

3. Formulário nome social: na opção Anexar arquivo Requerimento Nome Social, clicar em “escolher arquivo” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Anexar arquivo Requerimento Nome Social' section. It includes a download link for the form, instructions, and a file upload area. A red box highlights the 'Escolher arquivo' button. Below it, another red box highlights the 'Confirmar' button.

4. Para remover o arquivo já anexado:

- a) formulário nome social: clicar em “Remover” e para anexar um outro documento, seguir as orientações do item 3.

The screenshot shows the same section after a file has been removed. The file name 'Formulário nome social.pdf' is shown in a red box, with 'Remover' and 'Download' buttons next to it. The 'Adicionar' button is also highlighted with a red box.

5. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em **Download** e abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, será necessário removê-lo, conforme item 4 e anexar novamente o documento, conforme o item 3.

a) formulário nome social:

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

• Se necessário, faça o download do "Formulário Nome Social", que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
• Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
• Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

Formulário nome social.pdf