# Identificação:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dados do estagiário (a) | | | | | | |
| Estagiário (a) |  | | | | | |
| Curso:Escolha um e apague o outro | Técnico de EletrônicaTécnico de Mecatrônica | | | | | |
| Conclusão da fase escolar | | | Mês:  junho ou dezembro | | Ano: | |
| Dados da empresa | | | | | | |
| Razão social |  | | | | | |
| Setor (es) |  | | | | | |
| Período do estágio | | Início: / / | | Término:/ / | | Horas estagiadas:Horas |

# Índice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Conteúdo** | **pág.** |
|  |  |
| **Identificação** | **1** |
| **Introdução** | **3** |
| **Corpo do relatório** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Conclusões e sugestões** |  |
| **Validação do relatório** |  |
| **Avaliação** |  |

# Introdução:

Coloque aqui algumas considerações iniciais que julgar necessário para melhor compreensão do corpo do texto desse relatório.

# Corpo do relatório:

Coloque aqui o resumo de todas as atividades desenvolvidas durante o período de estágio tais como estudos, tarefas, projetos, reuniões, cursos e visitas.

Mencionar sempre o nome completo e o cargo das pessoas que tenham colaborado nas atividades nele mencionadas.

Quando forem extraídos dados de fontes escritas como manuais, revistas e livros, mencionar nome do autor, título, data e edição preferencialmente utilizando o formato de citação prescrito pela norma NBR 6023.

Características de um bom Relatório Final de Estágio

* não é exageradamente sucinto, nem prolixo;
* sua extensão é determinada pela natureza das atividades desenvolvidas;
* possui linguagem clara, simples e precisa, esclarecendo toda a terminologia empregada;
* é isento de erros gramaticais, de grafia e de vícios de redação;
* tem boa apresentação;
* é objetivo, ficando circunscrito ao seu “tema”, evitando abordar outros assuntos não correlatos;
* é apresentado de forma organizada e em seqüência lógica;
* é correto e preciso quanto às informações e dados apresentados;
* é rico quanto ao conteúdo, proporcionando leitura agradável e novos conhecimentos e
* apresenta conclusões e sugestões em torno dos assuntos abordados.

A elaboração de um relatório é geralmente feita com base em anotações. Por esse motivo, à medida que o estágio se desenvolva, as anotações devem ser registradas de forma clara e completa, não dando margem a dúvidas e esquecimentos.

As informações do relatório são de suma importância para que a escola possa avaliar sua programação e atividades. A escola bem informada poderá melhorar o conteúdo programático por ela desenvolvido.

# Conclusões e sugestões:

Citar os conhecimentos técnicos adquiridos no curso mais úteis no estágio, aqueles que a escola deveria ter aprofundado mais, e outros dados.

Poderão ser apresentadas sugestões para contribuir com o programa de estágios desenvolvido na empresa, sobre os conteúdos das componentes curriculares e as tecnologias abordadas durante o decorrer do curso.

# Validação do relatório:

Nós da empresa (razão social da empresa) reconhecemos como verdadeiras as informações contidas nesse relatório

Reconhecemos também que o único propósito deste é descrever as atividades de estágio realizadas nessa empresa no período de \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_ a \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_.

Autorizamos portanto a divulgação das informações contidas nesse relatório para os demais alunos e docentes da Escola SENAI “Anchieta” uma vez que todas elas podem ser consideradas de domínio público.

Responsável pelo estágio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Nome:

**AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**(Feita pela escola – apenas imprimir e anexar ao final do relatório)**

**ALUNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AVALIADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONTOS** | **PADRÕES AVALIADOS** | **O** | **B** | **R** | **P** |
| **Apresentação** | **Aspectos visuais do relatório, boa grafia, emprego correto e esclarecimento de termos técnicos, e facilidade de leitura.** |  |  |  |  |
| **Organização** | **Facilidade em localizar os assuntos por meio de índices, correta divisão e seqüência dos assuntos.** |  |  |  |  |
| **Conteúdo** | **Esclarecimento dos aspectos práticos de aperfeiçoamentos técnicos, culturais, científicos e de relacionamento humano, de todas as atividades do estágio.** |  |  |  |  |
| **Ilustração** | **Qualidade das ilustrações necessárias para apoiar o detalhamento do conteúdo.** |  |  |  |  |
| **Conclusões e**  **sugestões** | **Pertinência das conclusões e adequações das sugestões às realidades da empresa e da escola.** |  |  |  |  |
| **Totais** | **Pesos dos totais** | **20** | **15** | **5** | **0** |
| **Média Final** | **Desenvolvimento global do estagiário.** |  | | | |

**O – Ótimo B – Bom R – Ruim P – Péssimo**

**Ass. Avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ass. Coordenador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obs.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**