**Condições para aprovação:**

- Estar em dia com as obrigações escolares (faltas e notas);

- Entregar documentos solicitados abaixo dentro do prazo estipulado (máximo de um mês após a data final do estágio):

**Relatório final** (feito pelo aluno e validado pelo supervisor do estágio)

**Declaração de horas** (feito pela empresa - elaborado em papel timbrado, assinado e carimbado pelo supervisor do estágio/RH)

**Avaliação do Egresso** (preenchido pelo supervisor do estágio na empresa - assinado e carimbado)

- Todos estes documentos devem ser validados pela coordenação.

**Condições para reprovação e/ou cancelamento/evasão do estágio:**

- Se verificado que o aluno, após início do estágio, vir a decair em rendimento de notas e faltas, o estágio poderá ser encerrado via cancelamento do termo de compromisso firmado entre alunos/empresa/escola;

- Abandono do estágio ou do curso técnico;

- Deixar de entregar um ou mais dos documentos citados acima;

**O aluno terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término do estágio para entregar toda a documentação pertinente ao processo de estágio. Caso o aluno ultrapasse o prazo, o mesmo será considerado EVADIDO.**