



Faculdade SENAI São Paulo – Campus Anchieta – Vila Mariana

FACULDADE SENAI SÃO PAULO – CAMPUS ANCHIETA – VILA MARIANA

Norteador para Elaboração e Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

Setembro de 2023

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 TEMA	4
3 PRÉ-REQUISITO	4
4 ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO	4
5 ELABORAÇÃO	5
5.1 Processo de Elaboração	7
6 PRAZO FINAL PARA A CONCLUSÃO	8
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	9

1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso consistirá na elaboração de um Artigo Científico com apresentação e discussão dos resultados de uma pesquisa bibliográfica, de campo (com coleta de dados in loco), empírica, crítica reflexiva, entre outras. O Trabalho de Conclusão de Curso, especificamente o Artigo Científico, pode ser de natureza:

- a) Teórica, em que o aluno questiona um tema relevante com o objetivo de rever a bibliografia produzida até então, devendo analisar conceitos de vários autores e propor ou apontar novas fórmulas que esclareçam melhor o tema em questão;

- b) Teórico-Empírica, em que o aluno produza, juntamente com a pesquisa teórica, uma pesquisa de campo, entrando em contato direto com o universo do seu objeto de estudo, assim fundamentando a discussão teórica a partir da análise do material coletado e o desenvolvimento de um projeto de intervenção, o qual servirá de subsídio para a composição do artigo.

De acordo com o Planejamento Pedagógico dos Cursos de Pós-Graduações, os pós - graduandos, para a obtenção do certificado de conclusão do curso, devem submeter o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, a uma Banca Examinadora. Somente após a obtenção da aprovação do TCC estarão os alunos aptos a receber o certificado de conclusão do curso.

2. TEMA

É facultado ao aluno a escolha do tema (título), desde que esteja em consonância com os assuntos abordados nas disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso. O Aluno deverá preencher o formulário de acordo com “Anexo I” desta normativa, no qual constará o tema pretendido para o trabalho a ser desenvolvido. A entrega deste formulário deverá ser realizada na secretaria da Faculdade ou encaminhada ao coordenador do curso, após ter sido definido o tema e antes de iniciar a elaboração do trabalho.

3. PRÉ-REQUISITO

Para submeter o Trabalho de Conclusão de Curso, à avaliação da Banca Examinadora, o aluno terá de possuir aproveitamento (aprovação) em todas as disciplinas, e parecer favorável aprovado pela coordenação do curso, conforme “Anexo I”.

4. ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

Na condição de presidentes da Banca de Avaliação de TCC, os orientadores deverão observar as seguintes instruções:

1. O aluno será avaliado com a análise do trabalho escrito, realizada por uma banca examinadora composta pelo orientados e por dois membros que atribuirão, individualmente, nota ao trabalho;

2. No trabalho escrito, o orientador e cada membro deve avaliar:

- organização sequencial;
- argumentação;
- profundidade do tema;

- relevância e contribuição acadêmica da pesquisa;
- correção gramatical;
- clareza;
- apresentação estética e;
- adequação aos aspectos formais e às normas da ABNT e do Regulamento da Faculdade SENAI São Paulo – Campus Anchieta – Vila Mariana;

3. A nota final será calculada pela média aritmética simples das três notas finais, sendo considerada(o) aprovada(o) no Trabalho de Conclusão do Curso a(o) aluna(o) com nota final igual ou superior a 70,0 (setenta).

4. A avaliação será documentada em Ficha de Avaliação, na qual devem constar as notas que cada examinador atribuiu à/ao aluna(o).

5. Ao término da avaliação, o orientador deverá:

- elaborar a Ata de Defesa Pública do Trabalho de Conclusão do Curso;
- solicitar aos membros da banca o preenchimento das notas na Ficha de Avaliação da Banca do Trabalho de Conclusão do Curso;
- coletar as assinaturas eletrônicas dos membros da banca e da coordenação do curso;
- imprimir o documento “Ata de Defesa Pública do Trabalho de Conclusão do Curso e Ficha de Avaliação da Banca do Trabalho de Conclusão do Curso” e os anexos II e III;
- entregar o protocolado completo à assistente de apoio técnico da coordenação do curso.

6. A nota final do aluno só será divulgada mediante a entrega da versão final em “PDF”, com as correções sugeridas pela banca, e os “Anexos II e III” no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após a avaliação da banca.

5. ELABORAÇÃO

A elaboração do trabalho deverá ser realizada de forma individual. A coordenação poderá autorizar, mediante solicitação prévia, que o trabalho seja realizado **em duplas**.

Para elaboração do artigo científico deverá ser seguido **“rigorosamente”** a estrutura apresentada no **Manual para Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos SENAI São Paulo - Campus Vila Mariana**, disponibilizado pela Faculdade em seu site.

O Artigo Científico (TCC) terá, obrigatoriamente, o limite mínimo de 10 (dez) e máximo de 30 (trinta páginas), e deverá conter **“rigorosamente”**, sem **“exceção”** os seguintes itens:

- Resumo
- Palavras-Chave
- Abstract
- Introdução
- Desenvolvimento
- Metodologia
- Resultados e /ou Discussão
- Conclusão
- Referências Bibliográficas

IMPORTANTE: A quantidade de páginas será considerada da página de rosto até as referências bibliográficas. Ou seja, o documento deve ter no mínimo 10 e no máximo 30 páginas contando da página de rosto até as referências bibliográficas.

5.1. Processo de Elaboração

O desenvolvimento do Artigo Científico (TCC) deverá respeitar o procedimento descrito a seguir:

- 1) O aluno deverá, após entendimentos com seu orientador, preencher, assinar e entregar o “Anexo I”, em 1 (uma) via, à coordenação do curso ou a secretaria acadêmica.
- 2) O artigo deverá ser produzido seguindo rigorosamente a orientações contidas no “Manual para Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos SENAI São Paulo - Campus Vila Mariana”.
- 3) O artigo deverá ser entregue, por meio digital, via mensagem de e-mail ao orientador que iniciará o processo de avaliação.
- 4) Após o orientador considerar o trabalho como de possível finalização, ele submeterá o Artigo Científico (TCC) a uma Revisão Textual Profissional.

O aluno deverá, obrigatoriamente, submeter o trabalho a um revisor ou revisora profissional, que realize a revisão textual completa e emita um certificado ou declaração de revisão. Esse certificado ou declaração de revisão deverá ser encaminhado para a coordenação do curso.

- 5) Após a revisão textual ter sido elaborada, e comprovada, o orientador e seu orientando deverão submeter o Artigo Científico (TCC) à uma Revista Científica, Seminário, Congresso ou Evento Científico.
- 6) O comprovante de submissão deverá ser entregue a coordenação da Faculdade para considerar o trabalho como finalizado, a nota final que a Faculdade irá considerar será definida pelo orientador.
- 7) Caso o aluno não queira submeter seu trabalho, conforme descrito no item 5. Deverão ser realizados os passos descritos nos itens 8 e 9.
- 8) Após a revisão textual ter sido elaborada, e comprovada, o orientador submeterá o Artigo Científico (TCC) à Banca Examinadora escolhida pelo orientador.

- 9) Após receber as orientações da Banca Examinadora, o aluno deverá realizar as alterações e correções e submeter novamente o trabalho por meio digital, via mensagem de e-mail à Banca Examinadora.
- 10) Após aprovação final da Banca Examinadora ou a submissão descrita no item 5 os próximos passos deverão ser realizados:
 - a) O orientador deverá preencher, imprimir e colher as assinaturas da Ficha de Avaliação da Banca Examinadora e da Ata de Defesa Pública do Trabalho de Conclusão de Curso e deverá encaminhar esses documentos para a coordenação do curso ou secretaria acadêmica.
 - b) o aluno deverá produzir a versão final em formato digital *pdf*, respeitando rigorosamente as orientações contidas no “Manual para Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos SENAI São Paulo - Campus Vila Mariana”, e deverá encaminhar para a coordenação do curso.
 - c) o aluno deverá entregar na Faculdade os Anexos II e III, preenchidos e assinados.
- 11) No momento da entrega, o aluno receberá o protocolo de recebimento assinado pela coordenação do curso

6 PRAZO FINAL PARA A CONCLUSÃO

O prazo final para a conclusão dos cursos é o dobro do tempo de sua respectiva duração, incluídos os períodos de afastamento ou trancamento total da matrícula, portanto 36 meses a contar da data da matrícula. Entretanto, após a conclusão das aulas (fase escolar) o aluno terá o prazo inicial de 180 dias (6 meses) para concluir o TCC. O aluno poderá solicitar a duas prorrogações de prazo de 180 dias consecutivos. A solicitação de prorrogação deverá ser feita, por meio de mensagem eletrônica (E-mail) para a coordenação do curso. Em função da expiração do prazo para a conclusão do curso, a Faculdade estará impedida de expedir o “Certificado de Conclusão de Curso” e o “Histórico Escolar”, assim como qualquer tipo de declaração.



Faculdade SENAI São Paulo – Campus Anchieta – Vila Mariana

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não será aceito Artigo Científico (TCC) fora dos padrões estabelecidos neste documento; especialmente no que diz respeito às exigências do item elaboração. Os procedimentos se aplicam a todos os alunos regularmente matriculados nos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade SENAI São Paulo – Campus Anchieta – Vila Mariana. Os casos omissos a este documento serão analisados individualmente pela Coordenação da Pós-Graduação.