



MANUAL DO ALUNO

CURSOS REGULARES
CAI E CT

SENAI

SUMÁRIO

Seja Bem vindo	2
O que é o SENAI	3
Regimento: Educação Profissional	3
Introdução	4
Proposta Pedagógica	5
Suporte ao aluno	6
Atividades específicas	7
Anote	9
Serviço de apoio ao aluno	11
Informações básicas sobre a vida escolar	14
Atenção	16
O que é cobrado no SENAI	18

SEJA BEM VINDO !

Em tempo de tantas transformações no país e no mundo, é com alegria que vemos você chegar aqui, buscando conhecimento, dando largos passos a caminho da profissionalização.

Temos orgulho em tê-lo agora conosco !

A vida é um eterno conquistar; é um dia a dia de surpresas, de descobertas, de realizações e de obstáculos, que nos fazem perceber o quanto somos capazes de vencer, se temos a vontade e a alegria da realização.

É por você que técnicos, docentes, pessoal administrativo e toda a equipe escolar estão em constante busca de um ensino melhor visando formar o profissional e o cidadão, procurando fazer suas esperanças e sonhos se concretizarem em uma escola de qualidade. Seja bem vindo a esta casa de ensino que deposita em você confiança e esperança de termos um Brasil melhor, mais desenvolvido, moderno e competitivo.

Viva o presente intensamente, com responsabilidade, sem perder de vista o futuro que o espera no mercado de trabalho e em todos os setores da vida, para ser uma pessoa vitoriosa, capaz de participar do progresso da nação.

Muito sucesso na carreira que se inicia !!!

O QUE É O SENAI

SENAI – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

- Organização privada, sem fins lucrativos e com estrutura federativa.
- Gerenciada e financiada pelas empresas do setor industrial.
- Uma instituição que provê soluções educacionais e tecnológicas para a indústria.

REGIMENTO COMUM DAS UNIDADES ESCOLARES DO SENAI

Aprovado pelo parecer CEE nº 528/98 (DOE nº 188, de 02/10/98 – p.13) 1998.

Capítulo I

Da Entidade Mantenedora

Artigo 1º O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, criado pelo Decreto-Lei Federal nº 4048 de 22/01/1942, é entidade jurídica de direito privado, organizada e dirigida pela Confederação Nacional da Indústria (artigo 2º do Decreto-Lei Federal nº 9.576, de 12/08/1946, e artigo 3º do Regimento aprovado pelo Decreto Federal nº 494, de 10/01/1962.

Parágrafo Único

A educação profissional, no SENAI, tem por objetivos:

I – no nível básico – proporcionar conhecimentos, habilidades e o desenvolvimento de atitudes que permitam qualificação, requalificação, reconversão e atualização para o exercício de funções demandadas pelo mundo do trabalho;

II – no nível técnico – proporcionar habilitação profissional a alunos concluintes do ensino médio ou nele matriculados.

INTRODUÇÃO

Vamos passar juntos, muitas horas por dia, muitos dias do mês e do ano e precisamos conviver da melhor forma possível.

As regras de convivência fazem parte da vida e em qualquer lugar onde estivermos, seja em casa, na rua, nos programas de lazer, no trabalho, não podemos perder de vista o nosso papel de **CIDADÃO** com direitos e deveres.

O QUE VOCÊ DEVE ESPERAR DO SENAI

- Ser respeitado como pessoa;
- Ter asseguradas as condições necessárias ao desenvolvimento de suas potencialidades nas perspectivas individual, social e profissional;
- Ter asseguradas as melhores condições possíveis de aprendizagem;
- Receber orientação para a constante melhoria do seu rendimento escolar;
- Apresentar sugestões, sempre que perceber que poderá colaborar na melhoria do ensino ministrado.

O QUE O SENAI ESPERA DE VOCÊ

- Pontualidade, assiduidade, participação nas aulas, nas solenidades e eventos. Toda atividade tem por objetivo a melhoria da aprendizagem e a construção da cidadania;
- Uso de uniformes e roupas adequadas a cada atividade, assim como a identificação adotada pela escola;

- Comunicação à Secretaria de alterações de endereço ou de emprego, assim como justificativa de ausência nas aulas;
- Observação às normas de prevenção de acidentes, utilizando sempre que necessário os equipamentos de segurança;
- Zelo pelo material e pelo patrimônio da escola;
- Zelo pelo bom nome do SENAI, dentro e fora do estabelecimento.

PROPOSTA PEDAGÓGICA

Elaborada conforme orientação da LDB 9394/96, descreve os procedimentos e os processos desenvolvidos na unidade e encontra-se a disposição em meio físico, na Biblioteca e no site da escola: <https://itatiba.sp.senai.br>

A intenção educacional declarada na Proposta Pedagógica pretende desenvolver nos alunos competências que vão além do conhecimento técnico e da habilidade de saber fazer. Os alunos devem ser mobilizados a adquirir uma prática profissional que favoreça a sua ocupacionalidade, transformando o seu conhecimento em ativo econômico das empresas.

A Escola deve, ainda, formar cidadãos preparados também para a vida social, afetiva e fraterna, equilibrando tecnologia com humanismo e desenvolvendo competências de qualidades pessoais inerentes ao mundo do trabalho.

O professor assumirá o papel de Mediador do Ato Educativo e, para a realização e concretização do processo ensino-aprendizagem, é fundamental a participação da família / comunidade em uma relação de parceria com a escola, para que juntos efetive-se a boa qualidade da educação, pautada na ética, respeito mútuo, responsabilidade e compromisso.

SUPORTE AO ALUNO

Paralelamente à estrutura organizacional, a Escola conta com instituições auxiliares, Comissões e Comitês Internos, que funcionam de forma interativa com a equipe gestora. Essas instituições se organizam em torno dos objetivos, com finalidades educacionais, culturais, cívicas e sociais.

AAPM - ASSOCIAÇÃO DE ALUNOS, EX-ALUNOS, PAIS E MESTRES DA ESCOLA SENAI “LUIZ SCAVONE”

Com objetivos sociais e educativos, não tem caráter político, racial ou religioso e nem finalidades lucrativas. Visa apoiar a gestão da Escola no alcance de suas metas e promove a integração Escola-Comunidade.

BIBLIOTECA

Focada em tornar acessível a informação enquanto processo de ensino complementar, atua como suporte da atividade de ensino, pesquisa e extensão, em integração e sintonia com o processo educativo global da Instituição, implantando alternativas que transformam a Biblioteca num espaço de coleta, análise, organização, disseminação e estímulo ao uso da informação.

CIPA - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E BRIGADA DE INCÊNDIO

Tem por missão a preservação da saúde e da integridade física e moral da comunidade escolar, principalmente dos funcionários e dos alunos. Seus esforços concentram-se em definir e implementar ações de conscientização daqueles que interagem na Escola, valendo-se para isso de diversar atividades que promovam a valorização da segurança e da saúde.

DOCENTE REPRESENTANTE DE CLASSE

Assume papel de referência tecnológica, profissional e ética para os alunos, podendo orientá-los e acompanhá-los no desenvolvimento dos seus projetos educacionais, transmitindo valores e costumes referentes á vida profissional e indicando oportunidades de melhoria. Procure-o sempre que necessitar ou desejar obter mais conhecimentos sobre a profissão escolhida.

APOIO AO ENSINO

Atuam junto aos alunos, planejamento e implementando ações de cunho cívico, socioeducativo, de qualidade de vida, saúde e segurança, que possam contribuir para a plena inserção do educando na Escola, na sociedade e na vida. Acompanham o desempenho dos alunos, com relação a assiduidade, aproveitamento e comportamento, tomando medidas que contribuam para o alcance dos objetivos educacionais, focados na educação integral do aluno.

ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Voltadas para a promoção ou avaliação do ensino, das quais os alunos dos cursos regulares são os principais sujeitos.

VISITAS DE COMPLEMENTAÇÃO DE ESTUDOS

Realizada em empresas conceituadas, em feiras e em eventos técnicos e tecnológicos, é um recurso didático importante, que torna possível a complementação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula.

PRÊMIO ROBERTO MANGE

Semestralmente, o SENAI de São Paulo entrega um prêmio ao aluno que mais se destacou no Curso de Aprendizagem Industrial onde são observados aspectos de competência técnica, desempenho, espírito de colaboração e 100% de frequência às aulas.

Esse prêmio recebe o nome do Engenheiro Roberto Mange que foi um dos idealizadores do SENAI.

Os alunos premiados costumam ostentar esse título com orgulho, pois sabem a importância de recebê-lo.

CURSOS DE COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS - EAD

O SENAI-SP oferta cursos gratuitos à distância, com material didático, que abordam assuntos de aplicação em situações do cotidiano e que colaboram para o desenvolvimento de competências transversais exigidas ao seu perfil profissional.

ANOTE

- Tenha cuidado com as brincadeiras que ofereçam riscos ou que possam indicar falta de respeito aos colegas;
- Telefones celulares deverão permanecer DESLIGADOS ou na opção reunião, durante as aulas, exceto quando o professor o utilizar como recurso didático; atender ou fazer chamadas durante a aula é falta grave passível de sanções!

Observar as Leis Estaduais:

- 9.760/97 que proíbe fumar em recinto escolar;
 - 12.730/07 que proíbe o uso de telefone celular nos estabelecimentos de ensino do Estado, durante o horário de aula
-
- Zelar pelo patrimônio da escola e pelo material que lhe foi confiado. Eles são necessários para seu aprendizado e você é responsável por eles, devendo ressarcir o SENAI se danificá-los.
 - Respeite o colega e o funcionário da escola evitando fofoca, calúnia, injúria, atos agressivos e tudo aquilo que você gostaria que não fizessem com você! Pratique empatia !!
 - Respeite as diferenças! Cada um de nós tem uma forma diferente de ser e pensar e nossa riqueza reside em nos completarmos como grupo.
-
- **É terminantemente proibido:**
 - Fumar nas dependências internas e externas da Escola, conforme Lei Estadual nº 13541/09;

- Comer, beber, mascar chicletes e balas nos laboratórios, biblioteca, oficinas ou salas de aula e corredores;

- Tirar fotos e/ou fazer filmagens dentro das dependências da escola, sem a prévia autorização da Direção ou Coordenação;

- Utilizar chapéu, boné, gorro ou capuz nas dependências da escola;

- Proibido o uso de adereços, piercings, colar, anel, relógio e cabelo comprido nas oficinas (prender o cabelo e colocar redinha);

- Sentar-se no chão do refeitório, corredores, biblioteca, escadas internas e externas.

SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO

O SENAI, além da formação profissional, preocupa-se com a educação integral, participando do processo contínuo de formação do ser humano.

Para isso, nossa escola conta com a Equipe de profissionais abaixo:

Diretor de Unidade de Formação Profissional

Victor Siqueira Martins Braga

Coordenador de Atividades Técnicas

Fernando Perdão

Gerente Administrativo e Financeiro

Ana Rosa Palladino Caetano

Coordenador de Relacionamento com a Indústria

Eduardo Bonatti

Orientador de Prática Profissional

Diogo Roberto Teixeira

Professores e Instrutores**▪ *Eletroeletrônica***

Caio Augusto Bortolossi Bufolo

Edson Correa Queiroz

Fernando Jorge Luchesi

Leonardo Delforno

Lucas Eduardo Souza Campos

Thiago Mardegam

- ***Marcenaria***
 - Diego de Oliveira Galhardi
 - Ricardo Sanfins

- ***Metalmecânica***
 - Albertino Messias
 - Alexandre Dias Vieira
 - Cristiano Castardo
 - Edilson Aparecido Campos Flores
 - Emerson Fernando Furlan
 - Marcelo Matos Almeida Porto
 - Vagner de Souza Dutra

- ***Gestão de Pessoas***
 - Cátia Fernanda Arruda
 - Paulo Sergio Ziminiani

- ***Qualidade***
 - Samuel Henrique Watanabe
 - Valmir Borine

- ***Tecnologia da Informação***
 - Daniel Yuji Tengan
 - Rodrigo de Oliveira Chiozi
 - Vilson Magno Cardoso

- **Núcleo Comum**
 - ***Comunicação Oral e Escrita***
 - Angelita Aparecida Angelon Rosseto
 - ***Matemática Aplicada***
 - Carlos Panzarin Reis

Assistentes de Serviços Administrativos

Carolina Morato Ribeiro
Jussara de Fátima de Souza Tognolo
Silvia Maria Franco Gozeloto
Thais Andrea Pereira da Silva

Auxiliar de Expediente

Fabiana Bueno França

Assistente de Apoio Técnico - Relacionamento com a Indústria

Adilson Aparecido Pedroso

Analista de Qualidade de Vida

Luis Carlos dos Santos Montenario

Analista de Laboratório

Alexandre Nardini Alves

Especialistas em Tecnologia

Edno Elson Colodo
Fernando Ambrosio de Brito
João Paulo Seraphim de Moraes

Supervisor de Serviços de Manutenção e Conservação

Everton Alexandre Pereira

Oficial de Manutenção

José Vitor Valentim

Auxiliares de Manutenção

Josuel Candido
Marcos Roberto Marchetti

INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE A SUA VIDA ESCOLAR

- Para ser promovido, o aluno precisa ter no mínimo **75%** de frequência e **50%** de aproveitamento no semestre.
- As faltas deverão ser justificadas por meio de atestados e declarações oficiais, ou **por escrito pelos responsáveis**.
- As faltas não atestadas poderão ser **descontadas** dos vencimentos mensais.
- Faltas abonadas: apenas as que se enquadram no Decreto Lei nº 1044/69 (doenças infectocontagiosas, impossibilidade de locomoção, cirurgias) e Decreto Lei nº 6202/75 (gestantes).
- Compensação de ausências: o aluno que não atingir os 75% de frequência, por direito, deverá **requerer** a compensação de ausências de acordo com o procedimento da escola, dentro do semestre e **uma vez** por unidade curricular, desde que tenha pelo menos 50% de frequência, pois menos que isto o aproveitamento em atividades práticas poderá estar comprometido.
- Recuperação de estudos: o aluno que não atingir aproveitamento 50 nas unidades curriculares, deverá por direito e por procedimento pedagógico a escola, **requerer** recuperação de estudos.
- Aproveitamento de estudos: o aluno que tiver certificados ou carga horária registrada em Histórico Escolar de unidades curriculares iguais às que irá cursar, poderá por direito **requerer** aproveitamento de estudos. Esta solicitação poderá ser deferida ou indeferida pela equipe escolar.
- Avaliações: a avaliação o aluno é um processo contínuo sobre os seus conhecimentos, habilidades, capacidades e atitudes. Deverá ser aplicada de forma **diagnóstica** (verificar o que o aluno já “conhece”

sobre o assunto), **formativa** (acompanhar como e/ou se o aluno está aprendendo) e **somativa** (apurar como o aluno aplica o conhecimento, traduzindo-o em nota de 0 (zero) a 100 (cem) para os registros escolares.

Ficha Individual de Avaliação Periódica

Preenchida pelo professor, a ficha traz todos os registros e informações sobre o aluno durante o curso, e é apresentada aos responsáveis nas reuniões ou convocações.

Prova GLOBAL

Avaliação prevista no Calendário Escolar, que visa ao final o semestre monitorar o desenvolvimento do perfil profissional dos Cursos de Aprendizagem Industrial e dos Cursos Técnicos, por meio de uma situação de aprendizagem desafiadora - Situação Problema.

Portal Educacional

Ambiente virtual para uso do docente, do aluno, dos responsáveis e da empresa. Proporciona acesso ao registro de frequência e ao aproveitamento escolar.
<https://pess.portal.senaisp.edu.br/>

SAPES - Sistema de Acompanhamento de Egressos do SENAI-SP

Trata-se de uma pesquisa sistemática, realizada através de amostragem, com alunos egressos do SENAI. Tem como objetivo fornecer subsídios para o contínuo aperfeiçoamento curricular de forma a ajustar o perfil profissional de conclusão de curso ao perfil profissional requerido pelo mercado de trabalho.

ATENÇÃO!!!

FALTAS:

É obrigatória a entrega de justificativa das ausências por meio de atestados médicos ou outro documento assinado pelos responsáveis, imediatamente ao retornar à escola.

HORÁRIO DAS AULAS:

ENTRADA		SAÍDA	
MANHÃ	7h30 08h00	MANHÃ	11h30 11h15
TARDE	13h20 14h00	TARDE	17h20 17h15
NOITE	19h	NOITE	22h
SÁBADO	08h00 13h00	SÁBADO	12h00 17h00

MATERIAL ESCOLAR:

Não esqueça o material necessário para o desenvolvimento das aulas do dia. Ele é o seu instrumento de trabalho. A reincidência no esquecimento, em qualquer disciplina, é considerada falta grave e passível de advertência.

IMPORTANTE:

Você é o único responsável pelo seu material e objetos pessoais. A escola não se responsabilizará por danos e perdas de material, objetos estranhos às aulas, aparelhos eletrônicos, bicicletas, skates, bonés, celulares e, principalmente, dinheiro dos alunos.

CIRCULAÇÃO DE ALUNOS:

Não ficar em grupos na frente da Escola ou sentados na calçada impedindo a passagem das pessoas. A entrada ou permanência em sala de aula, laboratório ou oficina só é permitida no horário das aulas e com a presença do docente ou quem o substituir.

SAÍDAS:

A saída antecipada da Escola só será autorizada pela equipe gestora, desde que solicitada pela família, empresa ou consulta médica, por escrito ou contato telefônico.

ATRASOS:

A critério da Direção da Escola, só será permitida entrada com atraso, nos casos devidamente justificados e, no máximo, de 3 no mês.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES:

Procure os quadros de aviso localizados no ambiente escolar. É importante manter-se informado e atualizado dos acontecimentos escolares. As informações serão fornecidas pela equipe gestora da unidade escolar.

O QUE É COBRADO NO SENAI?

Uniforme e Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

- **Camiseta** - uso **obrigatório** para todos os alunos dos cursos regulares;
- **Calça jeans azul ou preta** - modelo tradicional (sem furos, rasgos, barras desfiadas); uso **obrigatório** para **todos** os alunos dos cursos regulares;
- **Óculos de proteção (com C.A. válido)** - uso **obrigatório** nas oficinas e laboratórios de Metalmecânica, Eletroeletrônica e Marcenaria;
- **Protetor Auricular** - uso **obrigatório** na Oficina de Marcenaria;
- **Calçado de Segurança** - uso **obrigatório** nas oficinas e laboratórios de Metalmecânica, Eletroeletrônica e Marcenaria.

ATENÇÃO:

Acesse o QR Code abaixo para ter acesso aos seguintes documentos:

- CALENDÁRIO ESCOLAR
- MANUAL DO ALUNO
- PLANO ESCOLAR
- PORTAL EDUCACIONAL
- PROPOSTA PEDAGÓGICA
- REGIMENTO INTERNO

