



# MANUAL DO ALUNO

Escola SENAI “Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini”

**SENAI**

Educação Forte » Indústria Forte » País Forte



**Preparamos esse guia para você conhecer mais sobre o SENAI-SP e as políticas que adotamos em nossa escola.**

Ao realizar um curso no SENAI-SP, você terá muitas oportunidades de aprender e desenvolver-se. Esperamos que este seja o início de um caminho de muitos aprendizados e sucesso em sua vida profissional.

**Consulte o guia sempre que precisar checar:**

01. Conheça o SENAI-SP (pág. 2)
02. Conheça a Escola SENAI (pág. 4)
03. Apoio ao estudante (pág. 5)
04. Nossos princípios (pág. 9)
05. Respeito e convivência (pág. 10)
06. Informações escolares (pág. 11)
07. Saúde e segurança (pág. 19)
08. Carômetro Escolar (pág. 20)
09. Links úteis (pág. 22)

**O Manual também traz informações sobre:**

- Entrada e saída (pág. 14)
- Estudo e avaliação (pág. 16)
- Sanções disciplinares (pág. 18)
- Estágio supervisionado (pág. 18)
- Calendário escolar (pág. 22)

# 01

## Conheça o SENAI-SP

A instituição tem a missão de apoiar o aumento da competitividade da indústria por meio da educação profissional, inovação, tecnologia e empreendedorismo industrial.

O SENAI-SP é referência em **educação profissional, inovação e tecnologia** há mais de 80 anos. Com **mais de 1 milhão de matrículas por ano**, oferece cursos que vão da formação inicial à pós-graduação, ajudando a indústria a se tornar mais competitiva.

Com 90 unidades no Estado de São Paulo e 78 escolas móveis, a instituição desenvolve soluções inovadoras para as empresas. Além disso, investe em inovação, acelera startups e fomenta a cultura empreendedora.





A metodologia educacional integra teoria e prática, propondo desafios reais aos alunos: com **ambientes de aprendizagem que reproduzem a realidade industrial** e corpo técnico com articulação ativa para a empregabilidade dos estudantes e recém-formados. Atua nas principais áreas tecnológicas, de forma presencial ou online, oferecendo:

- Cursos de Aprendizagem Industrial;
- Cursos Livres;
- Cursos Técnicos;
- Cursos de Graduação;
- Cursos de Pós-graduação;
- Educação Online.

Para saber mais sobre o SENAI-SP, acesse: [sp.senai.br](http://sp.senai.br)

Para conhecer nossos cursos online, acesse: [sp.senai.br/unidade/online](http://sp.senai.br/unidade/online)

# Conheça a Escola SENAI “Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini”

A Escola SENAI "Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini" foi inaugurada em 23/05/1995 e está localizada no bairro Ponte Preta, e tem como patrono o Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini, justa homenagem da Instituição ao eminente cirurgião brasileiro.

A escola é referência nas áreas de Alimentos e Bebidas, Automação e Tecnologia da Informação, e atua em mais de 08 (oito) áreas tecnológicas: Gestão, Logística, Química, Saúde e Segurança no Trabalho, Têxtil e Vestuário, ofertando Cursos Livres, de Aprendizagem Industrial e Técnicos. Para saber mais sobre os cursos oferecidos, acesse:

[sp.senai.br/unidade/campinaszerbini/](http://sp.senai.br/unidade/campinaszerbini/)

## Como chegar:

A Escola SENAI "Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini" tem como principais meios de transporte para o acesso:

**Linhas municipais de ônibus:** 2.53, 3.07, 3.08, 3.40, 3.41, 3.42, 3.44, 3.45, 3.46, 3.49, 3.59 e 4.03

## Linhas intermunicipais de ônibus:

Hortolândia para Campinas: 696, 697, 698 e 699

Vinhedo/Valinhos para Campinas: 674, 685, 686, 687, 688, 724 e 727

Vinhedo para Campinas: 401 e 409

Saiba mais sobre a atuação da escola acessando o nosso site e as nossas redes sociais:



# Apoio ao estudante

## Áreas escolares



### Biblioteca

Localizada no piso superior do bloco A, a biblioteca é dedicada ao aprendizado e ao enriquecimento cultural. O espaço oferece uma variedade de serviços e materiais em diferentes suportes (impressos ou digitais), tais como: livros, revistas, computadores, acesso à internet, entre outros.

#### Funcionamento:

- de 2ª a 6ª feira, das 09h às 13h e das 14h às 18h



### Cantina

A cantina fica no piso térreo do bloco B e oferece salgados, lanches, almoço, janta, sucos e refrigerantes.

#### Funcionamento:

- de 2ª a 6ª feira, das 07h às 21h

- aos sábados, das 07h às 16h





### Secretaria

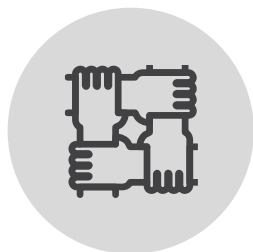
Aqui, você tem todo o suporte para realizar sua matrícula e inscrição, além de receber ajuda com passe escolar, declarações, certificados, atualização de dados, crachás, boletins escolares e muito mais.

#### **Funcionamento:**

- de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, das 07h30 às 20h
- aos sábados, das 07h30 às 12h30

**Achados e perdidos:** perdeu ou encontrou algo? Passe na Secretaria para procurar ou entregar o objeto perdido.

**Passe escolar:** quer saber como solicitar seu passe escolar? A Secretaria tem todas as informações de que você precisa.



### AAPM - Associação de Alunos, Pais e Mestres

A AAPM é uma instituição que apoia a gestão da escola e ajuda a alcançar suas metas, promovendo a integração entre a escola e a comunidade. Suas atividades são realizadas com a colaboração voluntária de todos. Para entrar em contato com a AAPM, basta usar os seguintes canais: (19) 3731-2871 / 3731-2873.

**Horário de atendimento:** 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, das 08h às 13h e das 14h às 18h



### Área de estágios

A área de estágios ajuda você a encontrar oportunidades e orienta sobre o processo. O responsável por estágios na nossa escola é o Prof. Oscar da Costa Meira. Aproveite para tirar suas dúvidas e buscar novas oportunidades, na sala de estágios.

**Horário de atendimento:** 3<sup>a</sup> feira, das 13h às 17h



### Área de qualidade de vida

Nas escolas SENAI-SP, temos um espaço dedicado à sua qualidade de vida, focado em apoiar você em casos de violência, *bullying*, saúde mental e bem-estar. Nosso objetivo é oferecer suporte, orientando sobre os recursos disponíveis tanto na escola quanto na comunidade. A Analista de Qualidade de Vida, Ivone Oreto da Cruz Barbosa, está à disposição para te ajudar e pode ser encontrada na sala da AQV, localizada no piso térreo do bloco B, ao lado do refeitório.

#### **Horário de atendimento:**

de 2ª a 6ª feira, das 08h às 11h30 e das 12h30 às 17h  
[ivone.barbosa@sp.senai.br](mailto:ivone.barbosa@sp.senai.br)



### CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

A CIPA é um grupo de funcionários que trabalha para prevenir acidentes e doenças no ambiente de trabalho, garantindo a segurança e a saúde de todos. Para saber quem faz parte da CIPA, consulte os quadros de aviso da escola.



### Conselho Escolar

É formado por um grupo funcionários, professores e estudantes, com o objetivo de apoiar a gestão das unidades escolares do SENAI-SP, focado no processo educacional. Para entrar em contato, envie um e-mail para [cezerbini@sp.senai.br](mailto:cezerbini@sp.senai.br)



### Interlocutor(a) de Inclusão

Nossa Interlocutora de Inclusão, Ivone Oreto da Cruz Barbosa é a profissional que orienta a comunidade escolar sobre questões de diversidade e inclusão. Para conversar com ela, envie um e-mail para [ivone.barbosa@sp.senai.br](mailto:ivone.barbosa@sp.senai.br) ou ligue para (19) 3731-2873.



### Interlocutor(a) de Aprendizagem

Nosso Interlocutor de Aprendizagem Profissional, Yan Freitas de Oliveira está aqui para orientar você em tudo relacionado ao seu aprendizado. Para falar com ele, envie um e-mail para [yan.oliveira@sp.senai.br](mailto:yan.oliveira@sp.senai.br)



### Brigada de incêndio

É formada por pessoas treinadas para prevenir e combater incêndios, além de agir em procedimentos como abandono de área e em primeiros socorros. Nossos brigadistas são coordenados pelo instrutor Ney Manuel Ribeiro de Souza Vieira. Para entrar em contato, envie um e-mail para: [brigada.incendio509@sesisenaisp.onmicrosoft.com](mailto:brigada.incendio509@sesisenaisp.onmicrosoft.com)

# Nossos princípios

Respeito às diferenças, pluralismo de ideias e garantia de padrão de qualidade são alguns dos princípios que norteiam a atuação do SENAI-SP.

Para conhecer todos os nossos princípios, acesse o [Regimento Comum](#) das unidades escolares.





05

## Respeito e convivência

O SENAI-SP preza pela diversidade e pela inclusão de todas as pessoas.

O SENAI não aprova e nem tolera qualquer discriminação contra pessoas e grupos. Caso você presencie ou sofra qualquer ato de desrespeito, procure imediatamente a coordenação ou a área de qualidade de vida.

# Informações escolares



## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- Esta escola funciona de segunda a sexta-feira, das 07h às 22h30 e aos sábados, das 07h às 17h.
- Os horários de cursos e turmas podem variar. Consulte a secretaria.

## DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE

Precisamos conviver da melhor forma possível, em um ambiente harmônico e respeitoso. As regras de convivência fazem parte da vida em sociedade, seja em casa, na rua, nos programas de lazer ou no trabalho. Não podemos perder de vista o nosso papel de cidadãos com direitos e deveres!

### O que esperar do SENAI

- Receber ensino de qualidade;
- Ser respeitado, por todos os agentes do processo educativo, na sua singularidade pessoal e cultural;
- Ter acesso a níveis mais elevados de ensino;
- Receber acompanhamento pedagógico sistematizado;
- Participar de atividades promovidas pela AAPM - Associação de Alunos, Ex-alunos, Pais e Mestres - e de atividades didático-pedagógicas que complementarem sua aprendizagem;
- Ter resguardados seus direitos de defesa em Conselhos de Classe;

Regimento comum, artigo 58, direitos do estudante.

## O que o SENAI espera do aluno

- Respeitar as normas administrativas e pedagógicas inerentes aos cursos ou níveis de ensino;
- Empenhar-se na autoformação e no aproveitamento de todos os recursos disponíveis ao seu desenvolvimento cognitivo, socioemocional e profissional;
- Comparecer pontualmente aos compromissos escolares;
- Respeitar as diferenças individuais relacionadas à diversidade humana;
- Participar de todas as atividades escolares que concorram para o aprimoramento de sua formação profissional e educação para a cidadania;
- Relacionar-se com respeito e cortesia com colegas, funcionários e demais agentes do processo educativo;
- Respeitar as normas disciplinares, de segurança e de prevenção de acidentes, conforme as características do curso;
- Manter a escola informada sobre aspectos que não possam ser negligenciados, com relação à sua saúde e integridade física e mental;
- Manter a escola informada sobre os motivos de eventuais ausências e mudanças de residência e/ou local de trabalho;
- Fazer uso de uniforme adequado às aulas e adotado pela Escola;
- Zelar pelo patrimônio da unidade escolar e pelo material que lhe for confiado, colaborando na sua conservação e manutenção;
- Cumprir as obrigações inerentes ao contrato de aprendizagem ou ao termo de compromisso de estágio, quando houver;
- O aluno deve certificar-se de que sua sessão foi encerrada após utilizar os computadores da instituição. Essa ação é de responsabilidade do aluno e é indispensável para a segurança e para evitar o uso indevido do acesso.

Regimento comum, artigo 59, deveres do estudante.

## Pertences do Estudante

- Cada estudante é totalmente responsável pelos seus pertences;
- Os objetos perdidos serão levados à sala da Analista de Qualidade de Vida e depositados em um ambiente apropriado;
- Todas as quartas-feiras, esses objetos serão descartados, não havendo responsabilidade da escola sobre a permanência deles na caixa;
- Eventual permissão para estacionamento de bicicleta nas dependências da Escola constitui mero ato de tolerância, sem qualquer responsabilidade pela sua guarda.

## Prejuízos Causados

É dever do estudante ressarcir os danos e prejuízos causados à Escola, aos funcionários ou aos colegas, quando comprovada sua responsabilidade por ação dolosa ou negligência.

## Conduta no Refeitório

- Os alimentos devem ser consumidos apenas no refeitório;
- Caso utilizem os refrigeradores, os alimentos deverão ser retirados das bolsas térmicas e armazenados adequadamente, com identificação contendo o nome do aluno nos recipientes ou embalagens;
- Latas e lacres e tampas plásticas devem ser descartados nos locais indicados;
- Após a refeição, o aluno deve deixar o local limpo e higienizado, contribuindo para a organização e o bom uso do espaço pelos próximos usuários.



## ENTRADA E SAÍDA

### Entrada com atraso

Em situações excepcionais, a entrada com atraso poderá ser autorizada mediante o preenchimento de formulário específico, no qual deverá ser apresentado o motivo do atraso. Ressalta-se que a autorização de entrada não elimina o registro de ausência referente às aulas ou atividades já iniciadas no período.

Nos casos de reincidência, a área de Qualidade de Vida poderá realizar o acompanhamento da situação, promovendo contato e/ou convocação do aluno, de seu responsável legal e, quando aplicável, do empregador dos alunos dos cursos de Aprendizagem Industrial e Técnicos, com a finalidade de identificar as causas dos atrasos e orientar quanto às medidas necessárias para sua regularização.

### Identificação do aluno

No ambiente escolar, é obrigatório usar o crachá (ou carteirinha de identificação) e estar uniformizado, conforme as regras do seu curso e turma. Fique atento a essas orientações.

### Permanência fora do horário de aula

Caso seja necessário permanecer na escola fora do horário de aula, solicite autorização junto à Coordenação.

## Saída antecipada

Em casos excepcionais, a saída pode ser autorizada, mas será documentada e registrada no seu prontuário. Se você for menor de 18 anos, será necessário ter a autorização dos seus pais ou responsáveis, que serão contatados pela área de qualidade de vida ou coordenação.

Os responsáveis por alunos menores de idade podem encaminhar e-mail, solicitando a autorização de saída antecipada do menor, contendo sempre: nome completo do responsável, grau de parentesco com o menor, nome completo do menor, nome do curso, data e horário em que o menor está autorizado a sair.

E-mail para solicitação:

coordenacaozerbini@sp.senai.br



## LEI RESTRINGE O USO DE CELULAR NAS ESCOLAS

Durante as aulas, intervalos e demais atividades dos cursos de Aprendizagem Industrial (CAI) e Cursos Técnicos (CT) do SENAI-SP, o uso de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais, como celulares, tablets e outros dispositivos, deve ocorrer exclusivamente por orientação do docente e com finalidades relacionadas ao ensino. Em caso de necessidade de utilização, o aluno deve procurar a coordenação escolar. O objetivo é favorecer o aprendizado e prevenir questões de saúde mental, ligadas ao uso excessivo de telas. O aluno deve manter seus aparelhos eletrônicos portáteis pessoais sob sua posse em todos os momentos.

Esta orientação está alinhada com a Lei Federal nº 15.100, de 13 de janeiro de 2025, e com a Lei Estadual nº 18.058, de 5 de dezembro de 2024.

Saiba mais em [senaisp.org/LeiCelularNasEscolas](https://senaisp.org/LeiCelularNasEscolas).



## ESTUDO E AVALIAÇÃO

### Aprovação e reprovação

Para ser aprovado em cada matéria, você precisa ter 75% de presença e uma nota mínima de 50 (em uma escala de 0 a 100). Caso não atinja esses requisitos, pode ser retido.

Cursos específicos, como os regidos pelas NRs (Normas Regulamentadoras), possuem critérios diferentes de aprovação e reprovação. Fique atento e consulte a Coordenação para mais detalhes.

### Aproveitamento de estudos

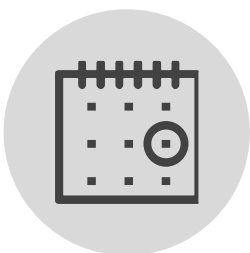
Se você já tem conhecimento de alguma unidade curricular, por meio de outro curso ou experiência profissional, pode solicitar o aproveitamento de estudos, conforme o período indicado no Calendário Escolar.

### Recuperação

Se você precisar de recuperação, cada professor oferecerá atividades durante as aulas ou em períodos específicos, de acordo com a Proposta Pedagógica.

### Recurso contra avaliação final

Caso tenha sido retido e não concorde com o resultado, você pode entrar com recurso junto à direção, dentro do prazo do Calendário Escolar.



## FREQUÊNCIA

### Compensação de ausências

Você também tem o direito de compensar ausências, desde que justificadas. Consulte a Coordenação para saber quais justificativas são aceitas, conforme as regras da Proposta Pedagógica.

## Controle de frequência

Para cursos de Aprendizagem, Técnicos e Cursos Livres, é necessário ter pelo menos 75% de frequência nas horas-aula de cada matéria para ser aprovado. Para cursos regidos por NRs, confira as regras com a Coordenação.

Lembre-se: a escola é responsável pela apuração da sua frequência, mas também é importante que você acompanhe.



## ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Se houver qualquer alteração nos seus dados, como endereço, e-mail ou telefone, vá até a Secretaria e atualize seu cadastro.



## DESISTÊNCIA

Caso decida desistir do curso, procure a Secretaria para preencher o requerimento de cancelamento da matrícula e negociar dívidas, se houver. Lembre-se: nos cursos pagos, o simples abandono não encerra o contrato e pode resultar na cobrança das parcelas restantes. Alunos menores de 18 anos precisam estar acompanhados dos pais ou responsável legal para realizar o cancelamento.



## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Se precisar trancar a matrícula ou retornar aos estudos nos cursos de Aprendizagem e Técnicos, consulte o Regimento Comum das unidades escolares para saber como proceder.



## SANÇÕES DISCIPLINARES

O SENAI-SP dispõe de regramento a respeito da aplicação de sanções disciplinares, conforme previsto no Regimento Comum das unidades escolares. Casos de extrema gravidade podem levar ao indeferimento de novas matrículas na unidade, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.



## APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

Alunos dos cursos de Aprendizagem e Técnicos podem ser contratados como aprendizes por empresas, conforme a legislação. Para mais informações, converse com o interlocutor de aprendizagem da sua unidade:  
Prof. Yan Freitas de Oliveira, e-mail:  
[yan.oliveira@sp.senai.br](mailto:yan.oliveira@sp.senai.br)



## ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nos Cursos Técnicos, o estágio é opcional. As regras para realização estão no regulamento da modalidade. Se tiver interesse, procure o responsável por estágio:  
Prof. Oscar da Costa Meira, e-mail:  
[estagio509@sp.senai.br](mailto:estagio509@sp.senai.br)



## PORTAL EDUCACIONAL

O SENAI-SP também oferece uma ferramenta online para que você acompanhe seu rendimento escolar, interaja com os professores e controle sua frequência.

Acesse em <https://pess.portal.senaisp.edu.br> e, no primeiro acesso, clique em "O que fazer?" para cadastrar sua senha.

# Saúde e segurança

As escolas SENAI-SP seguem procedimentos de saúde e segurança específicos para cada ambiente, incluindo o uso de roupas adequadas, equipamentos de segurança e acessórios conforme a atividade e as normas regulamentadoras de cada área.

Caso tenha questões relacionadas à saúde, você pode relatar diretamente para a área de qualidade de vida ou para a coordenação, e obter informações sobre afastamentos ou justificativas de ausências.

É fundamental que todos cumpram as normas para garantir o bem-estar coletivo no ambiente escolar.



# Carômetro Escolar



**Everson de Aro Capobianco**  
*Diretor*



**Yan Freitas de Oliveira**  
*Coordenador de Atividades Técnicas*



**Dirlene Guimaraes Arantes Fialkovics**  
*Coordenadora de Relacionamento com a Indústria*



**Layciane Aparecida Soares**  
*Orientadora de Prática Profissional (OPP)*



**Luciana de Paula Peres**  
*Coordenadora Administrativo Financeiro (CAF)*



**Ivone Oreto da Cruz Barbosa**  
*Analista de Qualidade de Vida (AQV)*

# Carômetro Escolar



**Herminia Leopoldina Tomazi Pereira**  
*Bibliotecária*



**Oscar da Costa Meira Junior**  
*Responsável por Estágios*

# Links úteis

## [Calendário Escolar](#)

## [Regimento Comum das Unidades Escolares](#)

### **Recursos Didáticos**

- **[Conecta SENAI](#)** - plataforma gratuita com conteúdos de estudo. [conectasenai.com.br/login/](http://conectasenai.com.br/login/)

- **[Estante Virtual](#)** - acesso a mais de 1.000 livros didáticos desenvolvidos com a qualidade SENAI.

### **[Android](#)**

[play.google.com/store/apps/details?id=com.estantevirtual&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.estantevirtual&hl=pt_BR)

### **[Apple](#)**

[apps.apple.com/us/app/estante-virtual-meu-senai/id1579556773](https://apps.apple.com/us/app/estante-virtual-meu-senai/id1579556773)

## **Escola SENAI “Prof. Dr. Euryclides de Jesus Zerbini”**

Av. da Saudade, 125 - Ponte Preta  
Campinas - SP - 13041-670

Tel. / Whatsapp: (19) 3731-2840

**f** /SENAIzerbini

**ig** @senaizerbini

**in** /escola-senai-prof-dr-euryclides-de-jesus-zerbini

**www.sp.senai.br**



**Educação Forte » Indústria Forte » País Forte**