

ANEXO I

Orientações para anexar o Formulário Nome Social e os documentos para o agendamento da prova teórica on-line de forma remota

1. Clicar no *link* “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico, **www.sp.senai.br** → **Processo Seletivo** → **Cursos Superiores**.
2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: Cursos Superiores Alunos SESI – 1sem26, digitar o código de segurança e clicar em **“Consultar”**:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em “Consultar”.

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:

[Esqueci minha senha...](#)

Tipo de Curso: Seleccione...

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

2ECQ

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Consultar

3. Anexar os arquivos Formulário Nome Social, RG/CIN ou CNH e foto recente:

- a) **Formulário nome social:** no campo “Anexar arquivo Requerimento Nome Social”, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Anexar arquivo Requerimento Nome Social

Download Formulário Nome Social

- Se necessário, faça o download do “Formulário Nome Social”, que deverá ser preenchido e anexado, conforme orientação do Edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

Confirmar

- b) **RG/CIN ou CNH e foto recente:** no campo **“Prova Digital Remota”**, clicar em **“escolher arquivo”** e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Prova Digital Remota

Para a realização da prova digital remota, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1 - Envie uma foto do seu rosto, em ambiente bem iluminado, com boa qualidade e sem o uso de acessórios que dificultem a identificação (como óculos escuros, bonés ou máscaras);
- 2 - Envie uma imagem do seu RG ou CNH, contendo uma foto atualizada e legível;

As imagens serão utilizadas para fins de monitoramento durante a realização da prova. A identidade do candidato será verificada previamente, e a liberação da prova está condicionada à confirmação da identidade.

Arquivos de no máximo 4 Mb cada:
Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF;

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido **Adicionar**

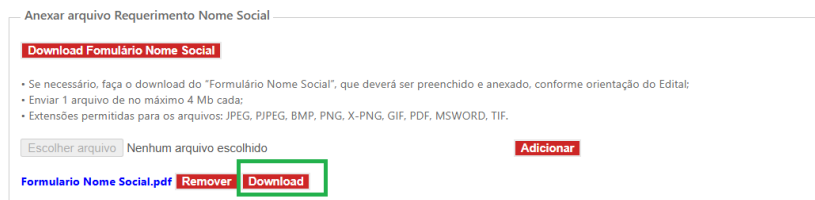
Para a realização da prova, será necessário utilizar um computador com câmera.
Caso não disponha dos recursos necessários, clique no check “Solicitar Agendamento” para agendar a realização da prova presencial na unidade em que efetuou sua inscrição.

Solicitar Agendamento

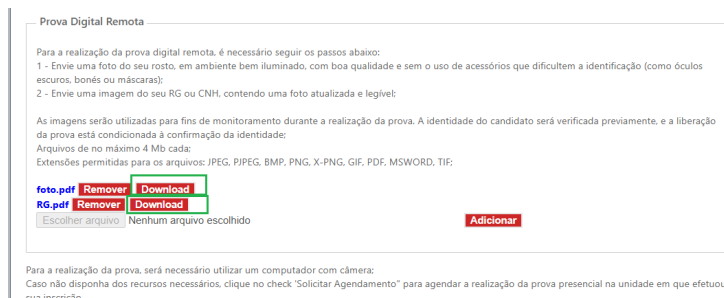
Confirmar

4. Verificar se os arquivos estão com visualização nítida:

- a) **formulário nome social:** clicar em “Download” e verificar se arquivo será aberto para certificar-se de que não esteja corrompido e esteja com a visualização nítida.

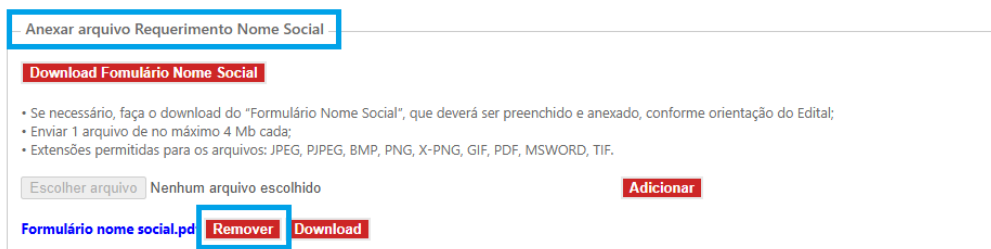


- b) **RG/CIN ou CNH e foto recente:** clicar em “Download” no arquivo correspondente (RG/CIN ou CNH) e foto recente e o arquivo será aberto para certificar-se de que não esteja corrompido e esteja com a visualização nítida.

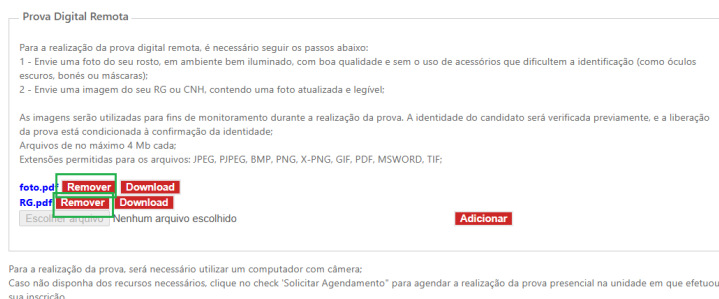


5. Remover o(s) arquivo(s) anexado(s):

- a) **Formulário nome social:** clicar em “Remove”. Após escolher o arquivo correto, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.



- b) **RG/CIN ou CNH e foto recente:** clicar em “Remove”. Após escolher o arquivo correto, clicar no botão “Adicionar” e “Confirmar”.



Importante: Caso o(s) documento(s) não esteja(m) legível(eis) ou esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexá-lo(s) novamente.