

Aluno: _____

Ocupação: _____

ESCOLA SENAI "LUIZ VARGA"

Praça Professor Antonio de Queiroz, 72—Jd. Mercedes | Limeira/SP.

Telefone: (19) 2113-6400

SENAI

Escola SENAI “Luiz Varga”

Telefone: (19) 2113-6400/6401

Ramais

6412 – Mário Eduardo Cazão – **Diretor da Escola**

email: mcazao@sp.senai.br

6404 – Marcos H. Alves Dias – **Gerente Administrativo e Financeiro**

email: marcoshenrique@sp.senai.br

6453 – Marcos Valério Rodrigues – **Coordenação Pedagógica**

email: mrodrigues@sp.senai.br

6417 – Thiago Luiz Barbosa – **Coordenador de Atividades Técnicas**

email: thiago.barboza@sp.senai.br

6442 – Claudimaris Fonseca – **Analista de Qualidade de Vida**

email: claudimaris.fonseca@sp.senai.br

6433 – Izete Ap. Z. T. de Lima – **Analista de Qualidade de Vida**

email: izete.lima@sp.senai.br

6445 – Osmair Paes Landin – **Orientador de Práticas Profissionais – OPP**

email: landin@sp.senai.br

6434 – Bruno Januário Gutierrez – **Orientador de Práticas Profissionais – OPP**

email: bruno.gutierrez@sp.senai.br

Internet: <http://limeira.sp.senai.br>

Portal Educacional: <http://portal.sp.senai.br/>



Cuta nossa Fan Page

Senai Limeira

@senailimeira_

CUIDADOS COM A HIGIENIZAÇÃO

 <p>Higienize as mãos assim que entrar na escola.</p>	 <p>Em caso de indisposição ou sintomas gripais, use máscara.</p>
 <p>Atenção à limpeza e à desinfecção de equipamentos.</p>	 <p>Higienize constantemente as mãos.</p>

Obs.: fique atento ao cronograma de vacinação, mantendo a sua em dia.



“A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações já fizeram. Homens que sejam criadores, inventores, descobridores.”

Jean Piaget

NOSSA EQUIPE

Diretor:

Prof. Mario Eduardo Cazão

Gerente Administrativo e Financeiro:

Marcos Henrique Alves Dias

Coordenador de Atividades Pedagógicas:

Prof. Marcos Valério Rodrigues

Coordenador de Atividades Técnicas:

Prof. Thiago Luiz Barboza

Orientador de Práticas Profissionais:

Prof. Bruno Januário Gutierrez

Prof. Osmair Paes Landin

Analistas de Qualidade de Vida:

Claudimaris Fonseca

Izete Aparecida Zuliani Theodoro de Lima

Bibliotecária:

Larissa de Mello Lima

Coordenador de Relacionamento com a Indústria:

Luciano Frasseto Benato

Supervisor de Serviços de Manutenção:

Sidnei Faustino Rosa

Monitor de Atividades Complementares:

Júnior Luiz Villas Boas

Docentes: Adriano Santos de Souza, Alessandro Henrique Moreira, Alexandre Henrique de Arruda, Amauri Aparecido Camargo, Ana Paula dos Santos da Vinha, Anderson Alves de Alencar, Anderson Rogério Sampaio Rodrigues, Ariovaldo Alecci Junior, Artur Marcelo Colombera, Bruno Augusto de Moraes, Carlos Alberto Ferrari, Celso Ricardo de Carvalho, Claudia Ribeiro Leone Pedro, Daniel Augusto Rossi Moraes, Deison Teixeira Cantanhede, Demis Ricardi Francisco, Denis de Souza, Diogo Takamori Barbosa, Ederson Ricardo Gogoi da Mota, Eduardo Francisco Maiese Furlanetti, Elton Fernandes da Silva, Erick Douglas dos Santos, Everton Sthal, Fabiano Gomes Virgilio, Fábio da Silva Nascimento, Genilson José Cristofoletti, Gilson Miguel Morelli Vieira, Hamilton Cesar Gregório, Hildebrando de Souza Cruz, Izidoro João Ciganha Filho, João Paulo Leoncio da Silva, João Paulo Pereira, Jorge Luis Bento, José Carlos Gomes Teixeira, Joselito Rogério de Oliveira, Josemi Calado de Abreu, Leandro Martins Ribeiro, Leandro Sorg, Leonardo Eleutério Escola, Leonardo Hornhardt, Leonardo Kazuo Rodrigues do Couto, Lucas Santos de Lima, Marcela Piccirillo, Marcos Antonio da Silva Cavalcante, Marcos Antonio Tezzaro, Maria Andrea Ferreira da Silva, Marli Ap. Ribeiro da Silva Rodrigues, Mateus Bosco Ferraz, Pedro Luis Meneghim Junior, Renata da Silva Santos, Rita Consuelo Cermaria, Roberto de Lima, Robson de Camargo, Sérgio Marostegan, Valdemir Donizeti Félix.

Assistente de Serviços Administrativos: Alexandre Vieira, Diego Rodrigo Gonçalves, Eliane Estrela Botechia, Lady Iris Voigt, Mayara Aparecida Adorno da Silva, Roberto Gaizer Barbosa Jr, Suelen Grazielle Corrêa Benelli.

Assistente de Apoio Técnico: Gisele Piovani Picinini.

Auxiliar de Manutenção: Edson Bernardino de Almeida, Leonardo da Silva Teixeira, Marcelo Leandro Eller, Marcia Cristina Santos Guedes, Mauro Ferreira da Silva.

Oficial de Manutenção: Claudio Roberto Soares, Ederson Rodrigues da Silva.

Assistente de Serviços Técnicos: Adeildo José da Silva.

CARO ALUNO

Parabéns, você acaba de matricular-se no **SENAI**, uma instituição de ensino **mantida e administrada pela indústria**. Em todo território nacional, onde quer que você vá, o **SENAI** é reconhecido pela sua qualidade e seriedade no ensino. Ter em seu currículo um certificado expedido pelo **SENAI** é, portanto, um diferencial no competitivo mercado de trabalho.

Este manual tem por objetivo orientá-lo a respeito das regras básicas de funcionamento da Escola SENAI “Luiz Varga” - Limeira. Aqui você encontra, de forma resumida, as informações para obter um bom desempenho em todas as atividades escolares. Encontra, também, tudo o que a Escola proporciona para que você tenha um futuro profissional brilhante.

Leia este Manual com muita atenção. Respeite as orientações e participe com entusiasmo da vida da Escola. **O SENAI**

Criado em 1942, o **SENAI** – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (criado e mantido pela Indústria), mantém-se sempre atualizado e preparando profissionais, conforme as necessidades atuais e futuras do mercado de trabalho. Entre as diversas formas de atendimento, o SENAI de Limeira oferece os seguintes cursos:



FORMAÇÃO CONTINUADA (FIC) - CURSOS LIVRES

Estruturados em módulos, os treinamentos propiciam ao aluno as competências necessárias para sua entrada ou permanência no mercado de trabalho, sendo destinados à qualificação, requalificação e reconversão profissional. Os treinamentos, em geral, são oferecidos no período noturno e aos sábados e sua duração depende do conteúdo ministrado.

FORMAÇÃO CONTINUADA / EMPRESA

Treinamentos organizados sob medida para uma ou para um grupo de empresas, entidades ou convênios, após análise de necessidades específicas, transformando a demanda em objetivos de ensino.

CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL (CAI)

O curso de aprendizagem industrial é gratuito e é destinado aos jovens que buscam capacitação para o primeiro emprego, que tenham concluído o ensino fundamental.

É estruturado para jovens que tenham, no mínimo, 14 anos na data de início do curso e, no máximo, idade que lhe permita concluir o curso antes de completar 24 anos. É dada preferência aos candidatos encaminhados pelas empresas contribuintes do SENAI.

O aluno cumpre uma fase escolar de 4 horas diárias, com duração de quatro semestres.

CURSO TÉCNICO (CT) PRESENCIAL E SEMI-PRESENCIAL

O curso técnico tem por objetivo proporcionar habilitação profissional dentro de uma área tecnológica específica.

Destina-se a alunos concluintes do ensino médio, de acordo com os pré-requisitos do curso.

A educação profissional de nível técnico tem organização curricular própria estabelecida de maneira articulada com o Ensino Médio. A qualificação profissional representa alguns módulos do curso técnico e, portanto, permite ao aluno ingressar no mercado de trabalho, mesmo sem ter concluído todo o curso técnico.

Para obter o Diploma de Técnico, o aluno deve concluir todos os módulos, apresentar Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Recomenda-se confirmar os pré-requisitos do curso na Escola.

SEUS DIREITOS E DEVERES

Agora você já conhece um pouco sobre o SENAI e vamos passar juntos muitas horas, dias e meses do ano. Precisamos conviver da melhor forma possível e isso SE TORNA mais fácil quando cada um conhece o que o outro espera dele.

As regras de convivência fazem parte da vida e, em qualquer lugar onde estivermos, não podemos perder de vista nosso papel de CIDADÃO, com direitos e deveres.

No final deste Manual, você encontra um EXTRATO DO REGIMENTO COMUM DAS UNIDADES ESCOLARES SENAI, e passa a conhecer o que você deve esperar do SENAI e o que a Escola espera de você.

CONTEÚDO DO CURSO

Você está recebendo junto com este Manual o conteúdo que será desenvolvido no curso para o qual fez sua matrícula. Assim, você pode acompanhar com maior eficácia o programa e aproveitar ao máximo cada aula.

HORÁRIO DAS AULAS

CAI: De 2ª a 6ª feira

Manhã - das 07h30 às 11h30

Tarde - das 13h00 às 17h



CT: De 2ª a 6ª feira

Manhã - das 07h30 às 11h30

Tarde - das 13h00 às 17h

Noite - das 18h45 às 22h

Integral - das 07h30 às 11h30 e 13h às 17h

FIC: Os horários dos treinamentos de formação continuada são variados, de acordo com cada programação.

INTERVALOS

Manhã: Das 9h às 10h*

Tarde: Das 14h30 às 15h35*

Noite: Das 20h às 20h45*

*Duração de 15 minutos, conforme os respectivos horários de turma.

ENTRADA COM ATRASO

Não é permitida a entrada com atraso na Escola.

Excepcionalmente, a entrada com atraso será autorizada pelos Coordenadores Pedagógico ou Técnico, Orientadores de Prática Profissional e Analistas de Qualidade de Vida.

SAÍDA ANTECIPADA

Não é permitida a saída antecipada da Escola, antes do cumprimento total do horário das aulas.

Excepcionalmente, a saída antecipada será permitida com autorização dos Coordenadores Pedagógico ou Técnico, Orientadores de Prática Profissional e Analistas de Qualidade de Vida.

FALTAS

Evite faltar às aulas, pois isso atrapalha o seu desenvolvimento profissional. Para os alunos do CAI e CT, **é obrigatória a justificativa das ausências imediatamente após o retorno às aulas.**

Quando houver previsão de ausência igual ou superior a três dias, a escola deverá ser comunicada de imediato.

Faltas em excesso, sem justificativas legais serão passíveis de convocação dos pais / responsáveis.

Lembre-se: o atestado médico justifica a falta escolar, mas não a abona.

CIRCULAÇÃO DE ALUNOS

A entrada e saída de alunos serão feitas, somente, pelo portão que dá acesso à Rua Presidente Humberto Alencar Castelo Branco.

Durante a movimentação, procure sempre andar devagar, sem brincadeiras, evitando congestionamentos e acidentes.

Solicitar ida ao sanitário ou aos serviços de apoio somente quando for necessário e, preferencialmente, durante os intervalos das aulas.

Não é permitido o acesso e permanência dos alunos, às salas de aulas, laboratórios e

oficinas de aprendizagem fora do horário de aulas.

SECRETARIA

É na Secretaria da Escola que você solicita informações, atestados, declarações e outros documentos escolares.

O atendimento aos alunos é realizado somente nos horários de intervalo de aula, em balcão exclusivo.

A Secretarua funciona de 2ª a 6ª feira. das 8h às 21h.

ANALISTA DE QUALIDADE DE VIDA

Procure quando necessitar de orientações, informações ou esclarecimentos a respeito de relacionamento com colegas, docentes, família, apoio financeiro, adaptação no curso, orientações de estudo, rendimento escolar, frequência e prática profissional na empresa, encaminhamento ao mercado de trabalho.

É este serviço que encaminha os alunos para as empresas que têm necessidade de

contratar **“aprendiz”**, para cumprimento de suas cotas.

Os alunos são selecionados conforme avaliação de assiduidade, aproveitamento, disciplina e desempenho em práticas profissionais.

BIBLIOTECA

O objetivo da Biblioteca é fornecer a você suporte para o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa e projeto, bem como mantê-lo atualizado quanto aos avanços tecnológicos através de publicações especializadas.

Possui, ainda, computadores e leitura recreativa a disposição nos intervalos e horário de almoço. Orientação aos alunos a respeito de como realizar pesquisas e formatações dos trabalhos.

É importante a verificação e cumprimento do prazo de devolução dos empréstimos, pois todas as publicações fazem parte do acervo escolar.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA / TÉCNICA

Você deverá procurar os Coordenadores Pedagógico ou Técnico quando necessitar de esclarecimento a respeito de: normas de segurança, relacionamento docente/aluno, dificuldades na aprendizagem, disciplina, outros problemas.

AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

Nos cursos de **aprendizagem industrial (CAI)** e **curso técnico (CT)** a avaliação é realizada por objetivos. O aluno que, em cada avaliação, não atingir o mínimo de 50% dos objetivos propostos, deverá passar por Estudo de Recuperação (Recuperação de Conhecimentos) e Nova Avaliação (Recuperação de Notas) de todos os objetivos (consultar procedimentos específicos).

O aluno terá direito a uma recuperação em cada unidade de ensino e a nota da unidade será a obtida na prova de recuperação.

Somente poderá fazer a prova de recuperação o aluno que entregar o rol de atividades destinadas à recuperação dos conhecimentos.

PROMOÇÃO

Será considerado promovido ou concluinte, o aluno que, ao final do período letivo ou do curso, obtiver em cada área de estudo:

Nota final igual ou superior a 50 e frequência igual ou superior a 75%.



INTERRUPÇÃO DO CURSO

Se você precisar cancelar sua matrícula, recomenda-se:

Conversar antes com seu Docente e com a Coordenação; Verificar suas pendências para com a Escola; Comunicar à Secretaria da Escola, por escrito, sua desistência no curso; Lembre-se: a sua inscrição em outros cursos do SENAI está condicionada ao cumprimento de suas responsabilidades com a Escola.

MUDANÇA DE ENDEREÇO

Caso você mude de endereço, durante o curso, avise imediatamente a Secretaria da Escola.

SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES

Se você deseja sugerir ou reclamar de qualquer serviço prestado pela Escola, converse com o Secretário da Escola. Ele é o responsável pelo desenvolvimento do programa **“SEJA BEM VINDO!”**, que tem por objetivo a satisfação total dos clientes.

QUADROS DE AVISOS / WHATSAPP / REDES SOCIAIS

Para mantê-lo informado a Escola dispõe de uma série de quadros de avisos, distribuídos nas suas dependências, contato da AAPM em WhatsApp e páginas no Facebook e Instagram.

Habitue-se a verificar frequentemente todos eles, a fim de inteirar-se da existência de novos avisos.

Todas as informações prestadas pela escola serão transmitidas pela Direção ou por funcionários por ela designados.

Tome cuidado com as informações prestadas por seus colegas. Não seja você mesmo um iniciador ou alimentador de boatos. Eles causam prejuízos a todos nós. Verifique a veracidade das informações com os docentes.

MATERIAL ESCOLAR

Traga sempre o material necessário para as aulas do dia. Os EPIs fazem parte do material escolar.

Todo e qualquer material estranho ou esquecido no recinto escolar deverá ser entregue à Coordenação.

A Escola não se responsabiliza por danos e perdas do seu material.

“EXTRATO” DO REGIMENTO COMUM DAS UNIDADES ESCOLARES SENAI

Capítulo III - Dos direitos e deveres do estudante

Seção I

Dos Direitos e Deveres

Artigo 57 - É garantido ao estudante o livre acesso às informações necessárias a sua educação, ao seu desenvolvimento como pessoa, a elaboração do seu projeto educacional, ao preparo para o exercício da cidadania e a qualificação para o trabalho.

Artigo 58 - São direitos do estudante

I.Receber ensino de qualidade;

II.Ser respeitado, por todos os agentes do processo educativo, na sua singularidade pessoal e cultural;

III.Ter acesso a níveis mais elevados de ensino;

IV.Receber acompanhamento pedagógico sistematizado;

V.Participar de atividades promovidas pela escola e de atividades didático-pedagógicas que complementem sua aprendizagem;

VI.Ter resguardados seus direitos de defesa em Conselho de Classe e Escolar.

Artigo 59 - São deveres do estudante

I. Respeitar as normas administrativas e pedagógicas inerentes aos cursos ou níveis de ensino;

II. Empenhar-se na autoeducação e no aproveitamento de todos os recursos disponíveis ao seu progresso intelectual e profissional;

III. Comparecer pontualmente aos compromissos escolares;

IV. Respeitar as diferenças individuais relacionadas com etnia, credos, opções políticas e culturas diferenciadas;

V. Participar de todas as atividades escolares que concorram para o aprimoramento da sua formação profissional e educação para a cidadania;

VI. Relacionar-se com respeito e cortesia com colegas, funcionários e demais agentes do processo educativo;

VII. Respeitar as normas disciplinares, de segurança e de prevenção de acidentes conforme as características do curso;

VIII. Manter a escola informada sobre aspectos que não possam ser negligenciados, com relação à sua saúde e integridade física e mental;

IX. Manter a escola informada sobre motivos de eventuais ausências e mudanças de residências e ou local de trabalho;

X. Zelar pelo patrimônio da unidade escolar e pelo material que lhe for confiado, colaborando na sua conservação e manutenção;

XI. Cumprir com as obrigações inerentes ao contrato de aprendizagem ou ao termo de compromisso de estágio, quando houver.

Seção II

Das Sansões

Artigo 60- O estudante que infringir as normas disciplinares da unidade escolar ou deste Regimento, receberá orientação e será passível de advertência verbal, escrita ou afastamento temporário, de até três dias, de todas atividades escolares.

§ 1º - As penas de advertência escrita e de afastamento temporário deverão ser aplicadas pela direção da unidade escolar, com a ciência dos pais ou responsáveis.

§ 2º - Casos de extrema gravidade serão passíveis de desligamento da unidade escolar. A pena de desligamento da unidade escolar só poderá ser aplicada após ouvida a comissão de docentes especialmente designada pelo Diretor da Escola, para a apuração dos fatos, com a anuência da autoridade competente.

Artigo 61 - Toda e qualquer penalidade prevista neste Regimento somente poderá ser aplicada se a decisão estiver fundamentada na legislação vigente, desde que salvaguardados:

- o direito à ampla defesa e recurso a órgãos superiores, quando for o caso;
- a assistência dos pais ou responsável, no caso de aluno com idade inferior a 18 anos.

BICICLETAS

A permissão para o estacionamento de bicicletas, nas dependências da Escola, constitui-se um mero ato de tolerância, sem qualquer responsabilidade pela sua guarda.

Dicas de segurança:

Trazer corrente e cadeado para travar a roda;

Fazer sempre a manutenção das bicicletas, para evitar acidentes;

Entrar e sair da escola pelo portão do estacionamento;

Respeitar as regras de trânsito, não andar em filas duplas ou na contramão.



MOTOS

Estacionamento interno na escola disponível somente para maior de idade, com documentação do veículo e CNH atualizada e cadastrada com o Assistente de Serviços Técnicos.

SEGURANÇA

Os alunos, quando em trabalho nas oficinas de aprendizagem, deverão usar:

Óculos de segurança (com ou sem lente corretiva);

Equipamentos de Proteção Individual, exigidos para cada tarefa;

Uniforme, conforme modelo adotado pela Escola

Calçado de segurança;

Cabelos longos deverão estar sempre presos e utilizando redinha.

Em qualquer ambiente da Escola não é permitido, por questão de saúde, higiene e segurança:

Usar chinelo ou sandálias;

Portar objetos cortantes e/ou pontiagudos de qualquer espécie; Usar boné, shorts, bermudas, camiseta regata;

Manter a camiseta fora da calça.

HIGIENE

Contribua para que a limpeza seja mantida, rigorosamente, no edifício e nas suas dependências;

Deposite todo lixo, papel e restos de comida nos cestos existentes para esse fim; Lave as mãos antes e após usar os sanitários e acione a descarga após o seu uso; Não desperdice produtos de limpeza (papel higiênico, sabão, etc...);

Você é responsável pela organização e limpeza do seu posto de trabalho, cumprindo as orientações dos docentes, visando a adquirir atitudes de organização e asseio exigidas do bom profissional.

Alimente-se apenas no ambiente apropriado e nos horários determinados .

ALGUNS CUIDADOS

Tenha cuidado com as brincadeiras que apresentam riscos ou possam representar falta de respeito aos companheiros.

Evite provocar os colegas.

Zele pelo patrimônio da escola e pelo material que lhe foi confiado. Eles são importantes ao seu aprendizado.

Respeite os colegas e os funcionários da escola, evitando fofoca, calúnia, atos agressivos e tudo o que você não gostaria que fizessem com você!

POSTURA E RESPEITO

Não é permitido, por questão de postura e respeito aos demais colegas e alunos:

Gritaria e algazarra nas dependências ou imediações da Escola; Circular pela Escola sem uniforme;

Modificar a camiseta do uniforme;

Dizer palavrões ou obscenidades;

Fumar e/ou mascar chicletes;

Usar óculos escuros nas dependências da Escola;

Namorar nas dependências da Escola.

ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA

Atividades que permitam que a pessoa esteja em equilíbrio com o seu ambiente sociocultural.

Local: Na frente da Biblioteca

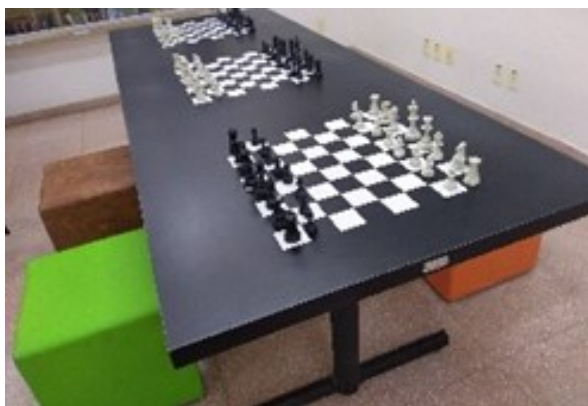
Para: Tocar violão, carregar celular e notebook, estudar, descansar.

Não é permitido comer/beber nesse local (tapete de grama sintética e puffs/banquetas de tecido).



Local: Sala de jogos na biblioteca

Mesa com 3 jogos de Xadrez



Local: Na frente do auditório/cantina

2 mesas de Ping Pong



CONCLUSÃO

Como você viu, este Manual contém uma série de informações básicas para orientá-lo. Ele será de grande valia no decorrer do curso e você conseguirá tirar o máximo proveito de tudo que o SENAI lhe oferece. Se ainda tiver dúvidas, converse com seu Docente ou com a Coordenação.

Participe com responsabilidade de todas as atividades escolares, pois isso contribuirá para o seu desenvolvimento profissional.

Você faz parte, a partir de agora, de uma Escola que já ganhou alguns prêmios pela qualidade de seus serviços educacionais:

2º lugar Torneio Mecânico – Torneio Estadual de Formação Profissional – 1986

2º lugar Eletricista Instalador – Torneio Estadual de Formação Profissional – 1988

Troféu 93 da Associação Comercial e Industrial de Limeira pelos Serviços Prestados às Empresas Limeirenses

Prêmio de Melhor Escola no 1º Concurso Estadual de Estudo e Aperfeiçoamento de Processos/94

Prêmio de Melhor Trabalho no 1º Concurso Estadual de Estudo e Aperfeiçoamento de Processos/94

Prêmio de Honra ao Mérito no 1º Concurso Estadual de Estudo e Aperfeiçoamento de Processos/94

Troféu Fumagalli – Qualidade no Ensino – 1995

1º lugar – Prêmio no Torneio Estadual de Formação Profissional – Ocupação de Mecânica de Automóvel – 1996

1º lugar – Prêmio no 8º Torneio Nacional de Formação Profissional – Ocupação de Mecânica de Automóvel – 1996

Troféu Fumagalli – Qualidade no Ensino – 1997

Prêmio no 1º Centro Modelo de Educação Profissional do Brasil – 1997

Certificada pela Norma ISO 9002/94 – 2000

Certificada pela Norma ISO 9001/94 – 2001

1º lugar Robótica e Melhor Nota Geral – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2002

1º lugar Web Design – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2002

2º lugar Mecânica de Automóvel – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2002

2º lugar Construção e Alvenaria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2002

2º lugar Conversão Veicular a Gás – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2002

2º lugar Instalação de Sistema GNV (Gás Natural Veicular) – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2005

3º lugar Mecânico de Refrigeração – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2005

1º lugar Robótica – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2007

3º lugar Informática para Deficientes – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2007

2º lugar Robótica – Olimpíada do Conhecimento – Fase Nacional – 2008

Troféu Fumagalli – Cultura – Banda Marcial da Escola SENAI Luiz Varga – 2008

2º lugar Joalheria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2009

3º lugar Robótica Industrial – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2009

2º lugar INOVA SENAI – Projeto – Irrigador Automático – Equipe de prof. – 2010

2º lugar Joalheria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2011

3º lugar Ferramentaria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2011

3º lugar Joalheria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2011
2º lugar Joalheria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2013
3º lugar Ferramentaria – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2013
3º lugar Fresagem – Olimpíada do Conhecimento – Fase Estadual – 2013
1º lugar INOVA SENAI – Projeto – Chairplex – Processo Inovador – 2015
2º lugar Engenharia de Moldes para Polímeros – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2016
2º lugar Fresagem CNC – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2016
2º lugar Joalheria – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2016
3º lugar Polimecânica – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2016
Certificado de Excelência – Modelagem de Protótipos – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2016
Troféu Fumagalli – Categoria Tecnologia – Olimpíada do Conhecimento – 2016
1º lugar Fresagem CNC – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2017
2º lugar Engenharia de Moldes para Polímeros – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2017
2º lugar Tornearia CNC – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2017
3º lugar Joalheria – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2017
2º lugar Fresagem CNC – Olimpíada do Conhecimento – Fase Nacional – 2018
1º lugar Eletricista Predial – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
1º lugar Fresagem a CNC – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
1º lugar Joalheria – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
1º lugar Modelagem de Protótipo – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
1º lugar Polimecânica e Automação – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
2º lugar Engenharia de Moldes Plásticos – São Paulo Skills – Fase Estadual – 2019
1º lugar Polimecânica e Automação – Seletivas WorldSkills – 2022
1º lugar Fresagem CNC – Seletivas WorldSkills – 2022
1º lugar Mecânica Industrial – Seletivas WorldSkills – 2022
1º lugar Instalações Elétricas – Seletivas WorldSkills – 2022
2º lugar Joalheria – Seletivas WorldSkills – 2022
1º lugar Joalheria – São Paulo Skills – 2023
1º lugar Tecnologia Optoeletrônica – São Paulo Skills – 2023
1º lugar Manufatura Aditiva – São Paulo Skills – 2023
1º lugar Modelagem de Protótipos – São Paulo Skills – 2023
2º lugar Robótica Móvel – São Paulo Skills – 2023
3º lugar Fresagem CNC – São Paulo Skills – 2023
3º lugar Instalações Elétricas – São Paulo Skills – 2023
3º lugar Tornearia CNC – São Paulo Skills – 2023

**Juntos, com o seu entusiasmo e colaboração,
vamos aumentar esta lista!**

SENAI