

# DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA

## EDITAL DE CHAMAMENTO 2018



### - POLO REGIONAL 2 -

## TERRITÓRIO SESI-SP DE ARTE E CULTURA

### Modalidade: Música

LITERATURA MÚSICA  
RATURA ARTES CÊN  
RTES CÊNICAS LITERATURA  
AUDIOVISUAL LIT  
ES CÊNICAS ARTES  
ARTES VISUAIS & AUDIOVIS  
LITERATURA MÚS  
ES CÊNICAS ARTES  
AUDIOVISUAL ARTES CÊNIC  
ES CÊNICAS ARTES  
AUDIOVISUAL LIT

**SESI-SP** cultura

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
Av. Paulista, 1.313 - andar intermediário  
Cerqueira César - 01311-923  
São Paulo / SP  
[www.sesisp.org.br/cultura](http://www.sesisp.org.br/cultura)

**SESI**  
SÃO PAULO

# PROJETOS CULTURAIS

## 1. Introdução

**1.1.** O SESI – Serviço Social da Indústria – SESI-SP informa aos interessados os procedimentos para apresentações de projetos artístico/culturais para o ano 2018.

**1.2.** O presente chamamento cumpre apenas função informativa em relação à programação cultural prevista para 2018. Serão aceitas e analisadas somente as propostas/projetos que obedecerem às condições e requisitos técnicos descritos para apresentações na linguagem artística de Música.

**1.3.** Os projetos serão selecionados para compor a programação do ano de 2018. Caso haja necessidade, o SESI-SP poderá utilizar destes projetos selecionados e/ou suplentes para compor a programação do exercício de 2019 nas Estações SESI de Cultura e Centros de Atividades que compõem o polo regional 2.

**1.4.** Serão selecionadas somente propostas de artistas em que sua trajetória esteja vinculada às cidades de: **Águas de Lindóia, Amparo, Atibaia, Bom Jesus dos Perdões, Bragança Paulista, Cabreúva, Campinas, Campo Limpo Paulista, Elias Fausto, Holambra, Hortolândia, Indaiatuba, Itatiba, Itu, Itupeva, Jaguariúna, Jarinu, Joanópolis, Jundiaí, Lindóia, Louveira, Monte Alegre do Sul, Monte Mor, Morungaba, Nazaré Paulista, Pedra Bela, Pedreira, Pinhalzinho, Piracaia, Porto Feliz, Salto, Serra Negra, Socorro, Sumaré, Tuiuti, Valinhos, Vargem, Várzea Paulista e Vinhedo.** O proponente é responsável pela exposição de forma clara o vínculo dos artistas com as cidades de seu polo de interesse, no ato do preenchimento do questionário de inscrição no campo **“Histórico do artista/grupo”**. O representante legal não necessita ser sediado nas cidades que contemplam este edital.

**1.5.** A seleção dos projetos não implica necessariamente na sua contratação. O SESI-SP se reserva ao direito de alterar o formato ou de não realizar as programações, atividades e/ou ainda incluir projetos próprios de acordo com seus objetivos de atuação. No caso de contratação, esta ocorrerá em estrita observância ao Regulamento de Licitações e Contratos do SESI **(disponível em <http://www.sesisp.org.br/licitacoes>).**

**1.6.** São considerados selecionados os projetos aprovados que poderão compor a Programação Cultural 2018 do SESI-SP, em consonância com a cláusula 1.5.

**1.7.** São considerados suplentes os projetos que irão compor um banco de projetos, que em caso de necessidade, poderão ser chamados para integrar a programação cultural do SESI-SP, esta relação não será divulgada pelo SESI-SP.

**1.8.** Para informações sobre contratação e documentos cadastrais verificar o **Anexo I**.

**1.9.** Os grupos selecionados deverão adaptar as apresentações às condições técnicas e características dos espaços e lista de equipamentos disponíveis nas unidades, conforme **Anexo II**.

**1.10.** As inscrições devem ser realizadas exclusivamente pela plataforma digital - Sistema de Captação de Projetos Culturais Online (**Disponível em <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br>**).

**1.11.** Não poderão participar dos editais funcionários, prestadores de serviço, bolsistas, estagiários ou quaisquer profissionais que mantenham vínculos com o SESI - Serviço Social da Indústria, SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, IRS - Instituto Roberto Simonsen, CIESP - Centro das Indústrias do Estado de São Paulo e FIESP - Federação das Indústrias do Estado de São Paulo, com as entidades nacionais da indústria SESI - Departamento Nacional, SENAI - Departamento Nacional, CNI - Confederação Nacional da Indústria ou IEL - Instituto Euvaldo Lodi, ou com outros departamentos estaduais das entidades. Incluem-se na proibição os dependentes diretos de tais profissionais ou parentes de primeiro grau.

## 2. Objetivo

**2.1.** O presente Edital de Chamamento visa identificar propostas e projetos artísticos que estejam em consonância com as diretrizes institucionais do SESI-SP: democratizar e ampliar o acesso à cultura, bem como incentivar e difundir a multiplicidade e a diversidade das linguagens e tendências artísticas, voltados à formação de plateias e ao fomento da produção artística regional.

## 3. Prazos

**3.1.** Os prazos estabelecidos para recebimento dos projetos e resultados previstos neste edital de chamamento são:

MODALIDADES	PERÍODO DE INSCRIÇÕES	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
Artes Cênicas, Música e Literatura.	11 de dezembro de 2017 a 19 de janeiro de 2018	30 de março de 2018

**3.2.** O prazo de inscrição online encerra-se, impreterivelmente, às 23h59min (horário de Brasília) no dia **19 de janeiro de 2018**. Serão respondidas as dúvidas enviadas até às **14h** do último dia das inscrições.

## 4. Inscrições – Orientações Gerais

**4.1.** Não serão aceitas inscrições de projetos via e-mail, postagem ou entregues pessoalmente. As inscrições serão realizadas exclusivamente via Sistema de Captação de Projetos Culturais Online.

**4.2** Para as inscrições, acessar o endereço eletrônico **<http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br>** e ativar o cadastro online conforme orientações contidas no *Manual do Usuário - Sistema de Captação de Projetos Culturais online*, **Anexo III** deste edital.

**4.3.** É considerado proponente o usuário Pessoa Física que inscreve o projeto no Sistema de Captação de Projetos Culturais *Online*.

**4.4.** É considerado representante legal a Pessoa Jurídica responsável pelo projeto, a qual representará os artistas junto ao SESI-SP, o que deve ser informado no campo “representante legal” no questionário de inscrição do sistema.

**4.5.** Todos os campos obrigatórios deverão ser preenchidos. Não serão considerados projetos com falta de informações.

**4.6.** O áudio e/ou vídeo enviado deverão ser executados preservando a originalidade do artista/grupo inscrito na ficha técnica deste edital.

**4.7.** Ressaltamos que cabe ao proponente garantir que os arquivos permaneçam hospedados no endereço informado durante todo o processo do edital.

**4.8.** O SESI-SP não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido às falhas tecnológicas, tais como: problema em servidores, transmissão de dados, provedores de acesso ou ainda lentidão provocada pelo excesso de acessos simultâneos. Por essa razão, sugere-se que os interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando dificuldades técnicas que possam ocorrer nos últimos dias do prazo da inscrição.

**4.9.** O endereço de correio eletrônico e os telefones informados no cadastro online são os canais de comunicação entre o SESI-SP e o proponente. É responsabilidade do proponente manter ativo e atualizado o endereço eletrônico e os telefones cadastrados, sob pena de não contratação, ocorrendo a hipótese do proponente não ser mais encontrado.

**4.10.** O proponente pode inscrever-se com mais de 01 (um) projeto em qualquer uma das linguagens artísticas.

**4.11.** O ato de inscrição da proposta implica na aceitação de todas as condições estipuladas no presente edital.

## 5. Inscrições - Música

**5.1.** Poderão ser inscritos projetos nos mais variados gêneros da música popular e erudita, em formações instrumentais, vocais e conjuntos musicais (vocal e banda).

**5.3.** Após ativação de cadastro online selecionar o ícone “Território SESI-SP de Arte e Cultura” – Música, no polo regional em que se enquadra.

**5.4.** Utilizando a área de “Cadastro de Materiais Digitais”, **anexar** os documentos:

- 03 (três) fotos em JPG ou TIFF, do espetáculo/show, artista ou evento em alta resolução (mínimo de 300 dpi no formato 10x15cm, mínimo 2MB e máximo 3MB). Os arquivos devem ser nomeados com o nome do espetáculo/artista/evento e crédito do fotógrafo. Exemplo: bachianasesisp\_josedaSilva.jpg
- Rider Técnico (mapa de palco, iluminação e sonorização)
- Release

**5.5.** Utilizando a área de “Cadastro de Materiais Digitais”, inserir os links dos seguintes documentos:

- Registro de áudio e/ou vídeo (youtube, vimeo, soundcloud ou websites similares)
- Clipping (no máximo 05 matérias) - se houver
- Teaser do espetáculo (youtube, vimeo ou websites similares) - se houver

## 6. Análise dos projetos

**6.1.** Comissões de Seleção serão estabelecidas pelo SESI-SP para a análise dos projetos, com avaliações que considerarão os critérios de seleção estabelecidos neste edital.

**6.2.** Os critérios de seleção para os projetos artístico-culturais de todas as linguagens são:

**6.2.1.** Relevância conceitual e temática: conceitos que evidenciem a importância histórica, cultural e artística do projeto apresentado, numa perspectiva de contribuição ao enriquecimento cultural das comunidades.

**6.2.2.** Relevância cultural: Pesquisa de linguagem e/ou pesquisa de grupo apresentadas através do projeto, do histórico do grupo ou artista e de sua aderência aos temas da contemporaneidade.

**6.2.3.** Viabilidade técnica: Qualificação dos artistas e técnicos envolvidos no projeto.

**6.2.4.** Adequação física: Compatibilidade técnica da apresentação com o espaço e os recursos disponíveis, bem como a portabilidade da produção permitindo a adaptabilidade aos espaços.

**6.2.5.** Adequação financeira: Compatibilidade entre proposta e orçamento – quando solicitado.

## 7. Resultados

**7.1.** Os resultados da seleção dos projetos serão publicados única e exclusivamente no site das unidades do Polo Regional 2.

Campinas Amoreiras	<a href="https://campinasamoreiras.sesisp.org.br">https://campinasamoreiras.sesisp.org.br</a>
Campinas Santos Dumont	<a href="https://campinassantosdumont.sesisp.org.br">https://campinassantosdumont.sesisp.org.br</a>
Indaiatuba	<a href="https://indaiatuba.sesisp.org.br">https://indaiatuba.sesisp.org.br</a>
Itu	<a href="https://itu.sesisp.org.br">https://itu.sesisp.org.br</a>
Jundiaí	<a href="https://jundiai.sesisp.org.br">https://jundiai.sesisp.org.br</a>
Sumaré	<a href="https://sumare.sesisp.org.br">https://sumare.sesisp.org.br</a>

**7.2.** A comissão de seleção divulgará somente os projetos considerados selecionados, não se obrigando o SESI-SP a contratar as propostas.

**7.3.** O SESI-SP solicitará aos selecionados a documentação, conforme Anexo I deste edital, e definirá o prazo para eventual contratação.

**7.4.** As decisões das comissões de seleção são soberanas, não cabendo recursos.

## 8. Considerações Gerais

**8.1.** Os espaços físicos do SESI-SP não seguem um padrão quanto à capacidade, lotação, tamanho ou quantidade e tipos de equipamentos. Os projetos selecionados devem se adaptar as condições técnicas de cada espaço.

**8.2.** A equipe da unidade local do SESI-SP destina-se à recepção, apoio local e intermediação técnica entre os profissionais envolvidos. O artista/grupo se responsabiliza pela contratação dos profissionais para a operação de equipamentos e montagem.

**8.3.** Todas as despesas com deslocamento, transporte, hospedagem, alimentação, pagamento de artistas e equipe técnica, encargos legais e impostos, taxas, contribuições ou outros recolhimentos obrigatórios (ECAD, Direitos autorais, etc.), devem ser arcadas pelos grupos e/ou produtoras.

**8.4.** O SESI-SP oferecerá cachê por apresentação, cujo valor será divulgado aos selecionados no ato de negociação com os proponentes.

**8.5.** Serão de responsabilidade do proponente/representante legal todas as questões relativas à segurança no trabalho que envolva os artistas, técnicos e produtores participantes do projeto, inclusive no que diz respeito ao trabalho em altura, tais como NR 35 e NR 10, dentre outras normas e legislações vigentes.

**8.6.** As propostas são de exclusiva responsabilidade dos proponentes, que assumem toda e qualquer responsabilidade civil ou criminal decorrente de reclamação, exigência ou questionamento judicial ou extrajudicial alusivos à violação de direitos de propriedade intelectual, quanto ao conteúdo e à forma do trabalho inscrito.

**8.7.** O artista/grupo selecionado permitirá que os espetáculos sejam fotografados e/ou gravados em áudio e vídeo para divulgação em materiais institucionais do SESI-SP e divulgação em rádio, televisão, internet e outras mídias impressas, audiovisuais, digitais ou eletrônicas, por tempo indeterminado.

**8.8.** Será permitida a participação de menores de idade nas atividades artísticas, desde que autorizada pelos pais ou responsáveis e mediante autorização do juizado da infância e da juventude conforme prerrogativas legais vigentes.

**8.9.** As propostas que previrem a utilização de água, fogo, areia, sal ou terra durante o espetáculo/show deverão ser mencionadas na apresentação do projeto para avaliação curatorial e das condições de segurança e de viabilização técnica para a mesma.

**8.10.** Os projetos consideram a gratuidade de acesso do público.

**8.11.** Os integrantes das equipes de criação, técnica, produção e elenco devem ser profissionais regularizados em relação às exigências da legislação em vigor para a sua categoria.

**8.12.** Não serão aceitos quaisquer projetos que caracterizem promoção pessoal de autoridade ou servidor público ou da imagem de pessoa do governo federal, estadual e municipal.

**8.13.** Em todos os projetos, o SESI-SP se responsabilizará somente pelos equipamentos disponíveis na unidade e descritos no **Anexo II**.

**8.14.** Nas contratações (Pessoa Física ou Jurídica), o valor bruto total a ser pago pela realização das atividades está sujeito aos impostos previstos em lei.

**8.15.** O recolhimento de direitos autorais e o seguro para os profissionais que irão acompanhar as apresentações serão de responsabilidade dos proponentes.

**8.16.** Os valores finais a serem pagos aos projetos serão definidos somente após a seleção e negociação com os artistas/grupos que podem recusar sua participação.

**8.17.** Datas e horários das apresentações/atividades serão definidos pelo SESI-SP, posteriormente.

**8.18.** Caso haja equipamentos/instrumentos específicos a serem utilizados nas apresentações que não constam no rider técnico a serem fornecidos pelo SESI, estes deverão ser providenciados pelos grupos contratados.

**8.19.** Os grupos artísticos devem zelar pelos equipamentos fornecidos pela Unidade e responder pelos eventuais danos que vierem a ocorrer devendo ressarcir ao SESI-SP por quaisquer prejuízos causados.

**8.20.** Os espetáculos devem manter os mesmos formatos apresentados no projeto pelos quais foram selecionados, incluindo duração e número de intérpretes. Não poderão ser alterados os profissionais da ficha técnica dos artistas em mais de 30% dos integrantes.



**8.21.** Não será permitida a participação de animais nas atividades e espetáculos apresentados no SESI-SP.

**8.22** Não será permitida a presença de pessoas que não pertençam à equipe artística, técnica e de produção nas áreas de acesso restrito do SESI-SP

**8.23.** É de responsabilidade do grupo providenciar todos os materiais que componham a estética do espetáculo.

**8.24.** Os casos omissos serão analisados pela comissão de seleção constituída pelo Polo Regional 2 e Divisão de Qualidade de Vida do SESI-SP.

**8.25.** Informações, dúvidas e esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital, deverão ser encaminhados pelo e-mail **[editaisculturapolo2@sesisp.org.br](mailto:editaisculturapolo2@sesisp.org.br)**, sendo necessária a identificação do projeto e da modalidade de referência.

# DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA EDITAL DE CHAMAMENTO 2018

## ANEXO I Documentação para cadastro junto ao SESI-SP

Somente em caso de seleção, o SESI-SP solicitará ao selecionado a documentação para cadastro e definirá o prazo para eventual contratação.



**SESI-SP** cultura

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
Av. Paulista, 1.313 - andar intermediário  
Cerqueira César - 01311-923  
São Paulo / SP  
[www.sesisp.org.br/cultura](http://www.sesisp.org.br/cultura)

**SESI**  
SÃO PAULO

## PESSOA JURÍDICA

### 1. Documentação de Constituição – Pessoa Jurídica

- 1.1. ou Estatuto Social e Ata de Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária da atual diretoria – S.A
- 1.2. ou Contrato de Constituição da empresa – LTDA e Demais
- 1.3. ou Declaração de Firma Individual – ME;
- 1.4. ou Requerimento do empresário- EPP e EIRELI
- 1.5. ou Declaração de Microempreendedor Individual - MEI

Observação: os documentos dos itens 1.1. a 1.4. deverão ser apresentados completos e com as suas devidas alterações, se for o caso - **com autenticidade de cartório.**

### 2. Documentação Legal – Pessoa Jurídica

- 2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ
- 2.2. Comprovante de Inscrição de Contribuinte Municipal expedido pela Prefeitura – CCM.
- 2.3. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Municipal (Prefeitura), referente a Tributos Mobiliários, Taxas, Impostos, etc, relativo ao Domicílio ou Sede da Empresa.
- 2.4. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Estadual (Governo do Estado), referente a Impostos, Taxas etc., do Domicílio ou da Sede da Empresa.
- 2.5. Certidão Negativa expedida pela Fazenda Nacional (Governo Federal), relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 2.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF.

**Nota 1:** O SESI-SP se reserva o direito de exigir outros documentos que não estejam elencados acima nos itens 1 e 2.

**Nota 2:** Todas as certidões deverão estar no prazo de validade tanto para contratação como para elaboração de possíveis Termos Aditivos.

**Nota 3:** O Código Nacional de Atividade Econômica (CNAE), principal ou secundário, constante no Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) deve conter codificação correlata à atividade que será desenvolvida, podendo o SESI-SP solicitar os ajustes necessários até o momento da contratação.

**Nota 4:** O SESI estabelecerá aos proponentes dos projetos selecionados prazo para entrega da documentação necessária para cadastro. O não cumprimento desta exigência acarretará a desclassificação do referido projeto.

**Nota 5:** O SESI-SP efetuará o pagamento somente após a prestação de serviço realizada, por meio de crédito bancário em conta corrente de titularidade da Pessoa Jurídica, ficando expressamente vedada a emissão de boletos bancários ou cheques e mediante a apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e recibo de quitação assinado com os dados bancários.

### **3. Pessoa Física - documentos necessários**

- 3.1.** Cópia simples e legível do RG
- 3.2.** Cópia simples e legível do CPF
- 3.3.** Cópia simples e legível do Comprovante de residência
- 3.4.** Cópia simples e legível do currículo do profissional
- 3.5.** Cópia simples e legível do NIT, PIS ou PASEP
- 3.6.** Cópia simples e legível do CCM - Cadastro de Contribuinte Mobiliário, se for o caso.

**Nota: O SESI-SP se reserva no direito de exigir outros documentos que não estejam elencados acima.**

# DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA EDITAL DE CHAMAMENTO 2018

## ANEXO II Espaços e Equipamentos



**SESI-SP cultura**

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
Av. Paulista, 1.313 - andar intermediário  
Cerqueira César - 01311-923  
São Paulo / SP  
[www.sesisp.org.br/cultura](http://www.sesisp.org.br/cultura)



## **CENTRO DE ATIVIDADES DO SESI PROFESSORA MARIA BRAZ Campinas I**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DO ESPAÇO**

#### **Dependência do Teatro**

**361 lugares e 8 lugares para Cadeirantes.**

#### **Palco**

- Piso fixo de madeira com linóleo preto
- Boca de cena 5,65 m de altura x 14,5 m de largura 11 m de profundidade
- Distância do palco ao urdimento 11,30 m
- Distância da parte superior da boca de cena ao urdimento 5,65 m
- Distância do urdimento ao telhado 2,35 m
- Largura do proscênio 15,5 m (formato curvo)
- Avanço do proscênio 2,00 m
- Distância do piso da platéia ao palco 0,75 m
- 1 Escada de acesso ao palco
- 1 Elevador de acesso ao palco
- Porta de entrada de cenário 3,40m de largura x 2,40 m de altura
- 2 Reguladores verticais com possibilidade de fechamento em 2,5 m de cada lado
- 1 Regulador horizontal com possibilidade de fechamento até 2,5 m

#### **Vestimenta cênica**

- Cortina de boca de cena em veludo (automatizada com controle do palco e cabine técnica)
- 01 Rotunda em brim medindo 6,0m de altura x 16,0 m de largura (sistema de vara contrapesada)
- 06 Pernas de fechamento lateral em brim medindo 6,0m de altura x 2,0m de largura (sistema manual)
- 01 Ciclorama em PVC translúcido medindo 16,0m x 6,0m (FIXA)

#### **Urdimento**

- Estrutura de urdimento em ferro - acesso através de escada marinho
- 9 Varas de cenário contrapesadas com 16,0 m de comprimento
- 4 Varas de iluminação contrapesadas (com 32 pontos)
- 9 Pontos de chão de cada lado do palco

#### **Equipamentos de Iluminação**

- Planta específica de palco e sistema de iluminação
- 1 Mesa de comando de iluminação digital ETC modelo ION com 3 wings
- 38 Refletores ETC Source Four Par 750 w
- 10 Refletores PC 1000 w - Telem
- 10 Refletores Fresnel 1000 w - Telem
- 02 Refletores set light - Telem
- 13 Refletores tipo elipsoidal ETC

- Source Four zoom - 25º/50º
- 04 Refletores tipo elipsoidal ETC Source Four zoom - 26
- 04 Refletores tipo elipsoidal ET Source Four zoom - 36º
- 06 Moving Head Robe SPOT 600E
- 06 Barras de LED DTS FOS-100
- 16 Refletores PAR-LED NEW-LED LP510 RGB
- 12 Refletores Parnel ETC Source Four 750w
- 01 Máquina de Fumaça DMX
- 6 Torres de iluminação

### **Equipamentos de som**

- 1 Mesa de som digital Yamaha modelo M7CL 48CH IN/ 20CH OUT
- 2 Reprodutores de CD marca Pioneer modelo CDJ 400
- 2 Microfone Shure Beta 52A - Supercardioid
- 2 Microfone AKG D112 - supercardioid
- 4 Microfones Shure Beta 98D/S - supercardioid condenser
- 8 Microfones Shure SM58LC com fio - cardioid/ Dynamic
- 4 Microfones Shure SM57LC com fio - cardioid/ Dynamic
- 6 Microfones Shure SLX2/SM 58 sem fio
- 8 Microfones Shure WL51B - lapela (opcional)
- 8 Microfones Shure WBH53T - Omnidirectional (opcional)
- 4 Microfones Shure MX418 DN microfone de mesa com haste flexível
- 3 Microfone shot gun C568B - AKG - hipercardioid
- 6 Microfones C451B - AKG - condenser
- 8 Direct Box passivo Whrilwind - IMP2
- 8 Direct Box ativo Behringer
- 20 Pedestais articulados para microfone
- 4 Pedestais girafa Baby
- 8 - Caixa Acústica BI-AMP DSP FZ 112HPA 60ºx60º
- 4 Caixas ativas front fill
- 6 Sub ativos
- 2 Caixas ativas (surround estéreo platéia)
- 2 Colunas side fill (retorno palco)
- PA (6 caixas ativas, 4 caixas graves) FZ áudio
- Amplificador de Guitarra Fender Twin Reverb
- Amplificador de Guitarra Fender Supersonic
- Amplificador de Baixo Hartike VX3500
- 01- Bateria Mapex Horizon (01 bumbo, 02 tons, 01 surdo) 01 estante de prato girafa, 01 estante reta fixa, 01 estante de caixa e 01 máquina de chinbal

### **Equipamentos de Audiovisual**

- 01 - Projetor SANYO PLC WTC 500 AL fixado em lift (elevador pantográfico) sobre a plateia
- 01 - Tela elétrica 260" (localizada acima da boca de cena)
- 01 - Matrix KRAMER VP-8X8

- 01 - Switcher/Scaler KRAMER VP-728
- 02 - Converter KRAMER VP- 422
- 03 - Converter KRAMER VP- 409
- 02 - Blu-Ray Panasonic DMPBD 45/65 LBK

### **Camarins**

- 2 Camarins coletivos: 32 m<sup>2</sup> com sanitário, chuveiro, pia, bancada, espelho, bebedouro e rede 110V

### **Condições de segurança**

- Hidrantes
- Alarme de incêndio
- Extintores
- Sensores de fumaça
- Travas anti-pânico
- Luzes de emergência
- Saídas sinalizadas
- Vestimenta cênica anti-chama
- Brigada de incêndio
- Bombeiro Civil



## **CENTRO DE ATIVIDADES DO SESI JOÁ PENTEADO Campinas II**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS**

#### **ESPAÇO CULTURAL**

- Capacidade: 80 pessoas
- Piso de poligrama
- Área: 80m<sup>2</sup> com pé direito variando de 3,50 à 5m
- Rede: 110V e 220V

#### **LANCHONETE**

- Capacidade: 100 pessoas
- Área coberta: 55m<sup>2</sup>
- Área livre: 55m<sup>2</sup>
- Rede: 110V e 220V

#### **QUADRA COBERTA**

- Iluminação: 40 refletores 250W
- Cobertura: Zinco
- Área: 640 m<sup>2</sup>
- Rede: 110V e 220V

#### **GINÁSIO**

- Refletores: 50 refletores 400W
- Área: 640 m<sup>2</sup>
- Rede: 110V e 220V
- Esplanada
- Área: 640 m<sup>2</sup>
- Rede: 110V e 220V

#### **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96
- Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st)
- 02 Caixas de som FZ Áudio e FZ102A
- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 04 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- 04 Microfones com fio Shure SM57LC
- Cabos XLR de 7 mts (para microfone) MACHO/FÊMEA
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 04 Microfones headset Shure SLX4
- 06 Receptores do sistema de microfone sem fio
- 10 Estantes de partitura 6387
- 01 Teclado musical digital arranjador Roland

- 01 Suporte para teclado
- 06 Pedestais de mesa para microfone ASK-IAK SPMF
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - AZ1837/55

## **CENTRO DE ATIVIDADES ANTONIO ERMÍRIO DE MORAES** **Indaiatuba**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS**

#### **SALÃO DE GINÁSTICA**

Espaço reservado para o grupo de artistas - 4m x 8m

Espaço reservado para os espectadores - 10m x 40m

- Disponibilidade técnica:
- Energia elétrica (110 e 220 Volts)
- Acesso a salas para troca de roupas
- Acesso a água potável
- Iluminação ambiente - simples
- Possibilidade de montagem de cenário
- Espaço reservado de intempéries climáticas/barulhos
- Há necessidade de ajuste acústico
- Acesso a banheiros pelos artistas
- Acesso a banheiros pelos espectadores
- Acesso somente por escadas (não tem elevador ou rampa)

#### **GINÁSIO ESPORTIVO**

**Espaço reservado para o grupo de artistas - 20m x 20m**

**Espaço reservado para os espectadores - 20m x 30m**

**Disponibilidade técnica:**

- Energia elétrica (110 e 220 Volts)
- Acesso a salas para troca de roupas
- Acesso a água potável
- Iluminação de ambiente esportivo
- Possibilidade de montagem de cenário
- Espaço reservado de intempéries climáticas/barulhos
- Há necessidade de ajuste acústico
- Acesso a banheiros pelos artistas
- Acesso a banheiros pelos espectadores

#### **QUADRA COBERTA**

Espaço reservado para o grupo de artistas - 10m x 16m

Espaço reservado para os espectadores - 10m x 20m

Disponibilidade técnica:

- Energia elétrica (110 e 220 Volts)
- Acesso a salas para troca de roupas / é distante
- Acesso a água potável
- Iluminação natural e de ambiente esportivo
- Possibilidade de montagem de cenário

- Sujeito à intempéries climáticas (sol/chuva/vento)
- Acesso a banheiros pelos artistas / é distante
- Acesso a banheiros pelos espectadores / é distante

### **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96
- Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st)
- 02 Caixas de som FZ Áudio e FZ102A
- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 04 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- 04 Microfones com fio Shure SM57LC
- Cabos XLR de 7 mts (para microfone) MACHO/FÊMEA
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 04 Microfones headset Shure SLX4
- 06 Receptores do sistema de microfone sem fio
- 10 Estantes de partitura 6387
- 06 Pedestais de mesa para microfone ASK-IAK SPMF
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - AZ1837/55

## **CENTRO DE ATIVIDADES CARLOS EDUARDO MOREIRA FERREIRA ITU**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS**

#### **SALA DE ATIVIDADES CULTURAIS**

- Dimensões - 9,8m x 17,3m
- Tomadas 110 v e 220 v
- Cobertura: Gesso
- Iluminação - 24 Lâmpadas dicróicas e 50 lâmpadas frias eletrônicas com luz branca
- 10 Plataformas de 1 X 2 m cada
- Capacidade 150 pessoas

#### **QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA**

- Área: 680 m<sup>2</sup> (20m X 34m)
- Iluminação: 40 Refletores de 400W
- Pontos de Energia 110 V e 220 V: 8 tomadas de 220V, 6 tomadas de 110V
- Cobertura de Zinco com pé direito de 8 m
- Capacidade: 400 lugares

#### **GINÁSIO DE ESPOSTES FECHADO**

- Tomadas 110 V e 220 V
- Dimensões - 39 X 22 m
- 45 refletores de 400 W
- Arquibancada para 180 pessoas

#### **HALL - ESPAÇO DE ATIVIDADES CULTURAIS**

- Área: 109 m<sup>2</sup> (11,5m X 9,0 m)
- Iluminação: 35 Lâmpadas de 52 W
- Pontos de Energia 110 V e 220 V: 4 tomadas 220V, 4 tomadas 110V
- Cobertura: Gesso
- Capacidade: 70 lugares (cadeira móvel)

#### **BALNEÁRIO - LANCHONETE**

- Dimensões da área coberta: 9m X 7m
- Pontos de Energia 110 V e 220 V: 1 tomadas 220V, 2 tomadas 110V
- Capacidade: espaço amplo e aberto, sem lugares definidos

#### **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96 - Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st), com expansão para 40 canais;
- 02 Caixas de som ativa FZ Áudio
- 02 Caixas de som Bi-amplificadas FZ Áudio

- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 04 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- 04 Microfones com fio Shure SM57LC
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 04 Microfones headset Shure WBH53
- 04 Direct-box ativo
- 06 Receptores de microfone sem fio SLX4
- 10 Estantes de partitura Montag
- 01 Suporte para teclado Stay 1300/2
- 06 Pedestais de mesa para microfone ASK-IAK SPMF
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60
- 01 Aparelho de DVD (com USB) Toshiba SD8072HD
- 01 Projetor multimídia NEC M300X
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - Toshiba TR5072
- 01 Tela de projeção (2,00 x 2,00) Nardelli NRHT

## **CENTRO DE ATIVIDADES ÉLCIO GUERRAZI JUNDIAÍ**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS**

#### **Espaços Alternativos**

##### **QUADRA COBERTA**

- Tomadas 110 V e 220V
- Área 30 x 17,5 m
- Cobertura de Zinco
- Iluminação - 32 Refletores de 250W - Fixos

##### **QUADRA - EXTERNA**

- Área 14 x 26m
- 04 Postes com 03 lâmpadas de 400 W cada

##### **GINÁSIO COBERTO**

- Área - 35 X 25,5 M
- 32 refletores com 400 W cada
- Arquibancadas

##### **ESPAÇO CULTURAL**

- Tela de Projeção
- Palco 600 x 600 x 40 cm
- Capacidade: 150 lugares
- Tomadas 110 V e 220V

##### **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96
- Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st), com expansão para 40 canais;
- 04 Caixas de som FZ Áudio e FZ102A
- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 04 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- 04 Microfones com fio Shure SM57LC
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 04 Microfones headset Shure SLX4
- 04 Direct-box ativo
- 06 Receptores do sistema de microfone sem fio
- 10 Estantes de partitura 6387
- 01 Suporte para teclado Stay 1300/2
- 06 Pedestais de mesa para microfone ASK-IAK SPMF
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60

- 01 BLU-RAY Philips BDP3100X/78
- 01 Projetor multimídia NEC M300X
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - AZ1837/55
- 01 Tela de projeção retrátil (2,00 x 2,00) Nardelli NRHT
- 02 Microfones para Bumbo, Baixo acústico - Shure



## **CENTRO DE ATIVIDADES FUAD ASSEF MALUF SUMARÉ**

### **CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS**

#### **Espaços Alternativos**

##### **QUADRA COBERTA**

- Espaço reservado para grupo de artistas - 10m x 16m
- Espaço reservado para os espectadores - 10m x 20m
- Tomada 110 e 220 V

##### **HALL DE ENTRADA DA ACADEMIA**

- Espaço reservado para grupo de artistas - 8m x 8m
- Espaço reservado para os espectadores - 9m x 11m
- Tomada 110 e 220 V
- Acesso à água potável
- Iluminação
- Possibilidade de montagem de cenário;
- Acesso a banheiros para os espectadores;
- Acesso a banheiros para os artistas;
- Acesso aos vestiários para troca de roupas.

##### **ESPLANADA DAS BANDEIRAS**

- Espaço reservado para grupo de artistas - 10m x 10m
- Espaço reservado para os espectadores - 14m x 15m
- Energia elétrica;
- Acesso à água potável;
- Iluminação;
- Possibilidade de montagem de cenário;
- Acesso a banheiros para os espectadores;
- Acesso a banheiros para os artistas;
- Acesso aos vestiários para troca de roupas;
- Sujeito a intempéries climáticas (sol / chuva / vento).

##### **ÁREA LIVRE - EM FRENTE À LANCHONETE**

- Espaço reservado para grupo de artistas - 10m x 8m
- Espaço reservado para os espectadores - 10m x 9m
- Energia elétrica;
- Acesso à água potável;
- Iluminação;
- Possibilidade de montagem de cenário;
- Acesso a banheiros para os espectadores;

- Acesso a banheiros para os artistas;
- Acesso aos vestiários para troca de roupas;
- Sujeito a intempéries climáticas (sol / chuva / vento).

### **QUADRA DESCOBERTURA**

- Espaço reservado para grupo de artistas - 10m x 16m
- Espaço reservado para os espectadores - 14m x 20m
- Energia elétrica;
- Acesso à água potável;
- Iluminação;
- Possibilidade de montagem de cenário;
- Acesso a banheiros para os espectadores;
- Acesso a banheiros para os artistas;
- Acesso aos vestiários para troca de roupas;
- Sujeito a intempéries climáticas (sol / chuva / vento).

### **EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS**

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96
- Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st)
- 02 Caixas de som FZ Áudio e FZ102A
- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 05 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- Cabos XLR de 7 mts (para microfone) MACHO/FÊMEA
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 06 Receptores do sistema de microfone sem fio
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - AZ1837/55

## ESTAÇÃO SESI DE CULTURA

### Atibaia

## CONDIÇÕES TÉCNICAS E CARACTERÍSTICAS DOS ESPAÇOS

### Espaços Alternativos

#### BIBLIOTECA

- Energia Elétrica
- Área 9,8 x 7,7 m

#### SALA DE AUDIOVISUAL

- Energia Elétrica
- Área 23,7 x 5,3 m

#### ÁREA DE CONVIVÊNCIA

- Energia Elétrica
- Área 88,9 x 9,8 m

#### EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

- 01 Mesa de som Yamaha O1V96
- Mixer digital com 16 entradas analógicas (12 mic + 2 st), com expansão para 40 canais;
- 04 Caixas de som FZ Áudio e FZ102A
- 02 Tripés para caixa de som K&M 21300
- 04 Microfones de mão com fio Shure SM58LC
- 04 Microfones com fio Shure SM57LC
- 02 Microfones sem fio de mão Shure SLX4
- 04 Microfones headset Shure SLX4
- 04 Direct-box ativo
- 06 Receptores do sistema de microfone sem fio
- 10 Estantes de partitura 6387
- 01 Suporte para teclado Stay 1300/2
- 06 Pedestais de mesa para microfone ASK-IAK SPMF
- 06 Pedestais para microfone RMV PSU60
- 01 BLU-RAY Philips BDP3100X/78
- 01 Projetor multimídia NEC M300X
- 01 Rádio portátil com CD, MP3 e USB - AZ1837/55
- 01 Tela de projeção retrátil (2,00 x 2,00) Nardelli NRHT
- 02 Microfones para Bumbo, Baixo acústico - Shure

# DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA EDITAL DE CHAMAMENTO 2018

## ANEXO III Orientações gerais para uso do sistema *online*



**SESI-SP** cultura

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
Av. Paulista, 1.313 - andar intermediário  
Cerqueira César - 01311-923  
São Paulo / SP  
[www.sesisp.org.br/cultura](http://www.sesisp.org.br/cultura)

**SESI**  
SÃO PAULO

## MANUAL DO USUÁRIO - SISTEMA ON LINE DE CAPTAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DO SESI-SP

O SESI-SP na área da Cultura, anualmente, apresenta uma variada programação voltada à valorização da diversidade cultural, visando promover o acesso à cultura, o desenvolvimento da produção e da prática da arte, à apreciação estética dos bens culturais e à formação de público nas linguagens artísticas ao qual atua: artes cênicas, artes visuais e audiovisual, música e literatura.

Para compor essa programação, os artistas, produtores, coletivos e empresas culturais podem inscrever seus projetos, atendendo os requisitos dos Editais de Chamamento, em suas diferentes modalidades. Todas as inscrições são realizadas por exclusivamente por pessoas físicas.

Bem-vindo ao sistema de Captação de Projetos Culturais online do Serviço Social da Indústria - SESI-SP, que permite realizar a inscrição e o acompanhamento de suas propostas artísticas.

Para inscrever sua iniciativa cultural, é necessário primeiro que se cadastre como usuário do sistema de captação de projetos culturais. Para fazer isso, segue abaixo o passo-a-passo.

A leitura do Edital é importante para que tenham conhecimento das normas e procedimentos de cada modalidade. O presente tutorial se destina exclusivamente a orientações sobre o uso do Sistema de Captação de Projetos Culturais.

## **1º Passo - Lendo o Edital**

Os editais das diferentes modalidades estão disponibilizados no site de cada Unidade do SESI, representadas por polos, mas se você ainda não viu o edital e já está com o sistema aberto, não se preocupe: eles também podem ser acessados na área de usuários do sistema online.

É importante conferir as datas de inscrição e divulgação de resultados. Dependendo da modalidade, os períodos podem ser diferentes. Por fim, antes de começar, já é bom ter um checklist dos conteúdos necessários em mãos.

## 2º Passo – Entrando no Sistema

Para entrar no sistema, acesse o endereço <http://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/> - nesta página, você encontra:

- 1 - caixa de texto “e-mail” - coloque aqui o e-mail cadastrado no sistema.
- 2 - “senha” - coloque aqui a senha cadastrada no sistema.
- 3 - “login” - usuários cadastrados acessam o sistema por aqui. Isso só será possível após efetuação do cadastro (5º passo) .
- 4 - esqueci minha senha - clique aqui para gerar uma nova senha em seu e-mail.
- 5 - Cadastre-se - **se for sua primeira vez no sistema, é aqui que você cadastra seu e-mail e senha, entre outros.**

**SESI** Captação de Projetos Culturais

Prezado (a) proponente,

Bem-vindo ao sistema de captação de projetos culturais do Serviço Social da Indústria – Sesi-SP, para inscrição e acompanhamento de suas propostas artísticas.

Faça seu cadastro e inscreva-se nos editais da área de cultura do Sesi-SP.

E-mail

Senha

Clique [aqui](#) para consultar o tutorial do usuário.

Recomenda-se utilizar o Internet Explorer 8 ou superior, em resolução 1024x768 ou superior



### 3º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Ao clicar em “Cadastrar-se” na página inicial do sistema, você terá acesso à página de cadastro de Usuário Proponente Pessoa Física:

**SESI** Captação de Projetos Culturais

**Cadastro de Proponente - Pessoa Física**

**1** **Dados Cadastrais**

Nome Completo  Nome Artístico

Nacionalidade  RG  CPF

**2** **Endereço**

CEP  Endereço  Número  Complemento

Bairro  Estado  Município

**3** **Contato**

Telefone  Celular  Site


E-mail  Confirmação de E-mail

**Senha de Acesso**

Senha

Confirmação de Senha

**Código de Segurança**



Digite o código impresso ao lado:

Preencha com os dados do Proponente Pessoa Física, **“Dados Cadastrais” (1)**. Apenas um cadastro é possível por cada CPF – se você for responsável por inscrever mais de um projeto, pode usar o mesmo cadastro em todos eles.

O **“Endereço” (2)** e os dados de **“contato” (3)** podem ser comerciais ou residenciais; devem ser aqueles onde é mais fácil encontrar o responsável pelos projetos inscritos.

Usuários sem telefone fixo devem informar o celular principal no campo Telefone dos dados de **“Contato” (3)**.

**Senha de Acesso**

Senha

Confirmação de Senha

**Código de Segurança**



Digite o código impresso ao lado:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

**5** Salvar e Finalizar o Cadastro **6** Voltar à página Inicial

Confira se todas as informações estão corretas e clique em **“Salvar e Finalizar Cadastro” (4)** ou clique em **“Voltar à Página Inicial” (5)** para voltar à página inicial sem alterar nenhum registro.

**OBS.:** Reforçamos que o cadastro do proponente no **Edital do Território Sesi-SP de Arte e Cultura** será apenas como **Pessoa Física**. Caso o proponente acesse o Edital com o Email e senha cadastrado como **Representante Legal Pessoa Jurídica, nos editais anteriores**, será direcionado à tela abaixo, que não permite a inscrição de novos projetos:

The screenshot shows the Sesi-SP website interface. At the top, there is a header with the Sesi logo and the text "Captação de Projetos Culturais". To the right of the header, it says "Sua sessão irá expirar em 29:57". Below the header, there is a navigation bar with the following information: "Edital de Chamamento: Sesi-SP Música (Inscrições Abertas)" and "Proponente: Eduardo (Produções) (Editar)". There are two buttons: "Ajuda" (blue) and "Sair" (red). Below the navigation bar, there is a section titled "Meus Projetos - Sesi-SP Música". Underneath this section, there is a warning message: "ATENÇÃO! Você acessou o sistema como pessoa jurídica. Esse perfil permite visualizar, mas não editar nem enviar projetos culturais. Para completar sua inscrição, clique em SAIR e faça log in como pessoa física."

Você deverá acessar o sistema com o e-mail e senha cadastrados como Pessoa Física.

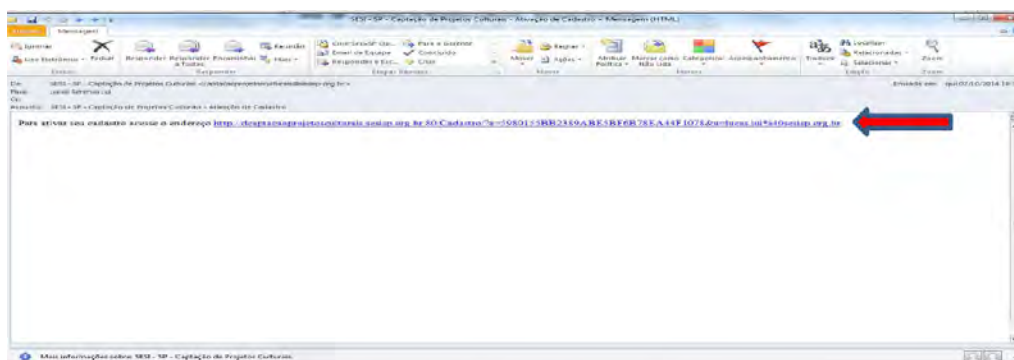
**OBS.:** Apenas usuários que já tenham feito cadastro no sistema online em editais anteriores do Sesi-SP terão registro de pessoa física. Para a seleção 2018, essa área do sistema foi desabilitada.

## 4º Passo – Cadastro de Proponente Pessoa Física

Acesse a conta de e-mail informada no cadastro de Proponente Pessoa Física e abra o e-mail enviado pelo sistema.

O assunto será “SESI – SP – Captação de Projetos Culturais – Ativação de Cadastro”

**OBS.:** Esse e-mail é enviado automaticamente. Se, após salvar o cadastro você não recebê-lo, verifique o seu filtro de mensagens não desejadas e SPAM.



Clique no link, em azul, e você voltará à página do Sistema de Captação de Projetos Culturais do SESI-SP, onde uma mensagem avisará que o cadastro foi realizado com sucesso.

A partir de agora, você já pode efetuar LOGIN no sistema.

## 5º Passo – Área de Editais



A primeira página que você verá dentro do sistema. No cabeçalho, você encontra as opções **Editar (1)**, onde pode alterar seus dados cadastrais, **Ajuda (2)**, onde pode buscar mais informações e **Sair (3)**, onde você desconecta do sistema – quaisquer alterações não salvas serão descartadas! O Link sinalizado pela seta se refere à relação de cidades e seus respectivos polos.

Abaixo, selecione o ícone e clique no que representa o edital em que pretende inscrever um projeto. Os ícones podem variar, dependendo de quais linguagens artísticas estão vinculadas (Música, Artes Cênicas, Literatura, etc.) e com inscrições abertas.

Se você tiver projetos para mais de uma linguagem/modalidade, não se preocupe - inscreva um de cada vez, atento aos prazos. Você sempre conseguirá salvar seu progresso e voltar à página inicial.

## 6º Passo - Página “Meus Projetos”



Os seus projetos ficarão organizados em páginas por modalidade. O título aparece na forma “Meus Projetos – NOME DA MODALIDADE” (1). Como ainda não inscrevemos nenhum projeto nessa modalidade, a lista está vazia (2). Agora, iremos Adicionar um Projeto clicando no ícone (3). Se você quiser olhar e inscrever seus projetos em editais de outras modalidades, pode clicar em Ver Editais de Chamamento (4).

## 7º Passo – Página “Meus Projetos”

Coloque o “Título” (1) do seu projeto, selecione a “Linguagem” (2) e a “Modalidade” (3) nas quais ele se enquadra. Leia os termos do edital “Território Sesi-SP” (4), clique no **checkbox** (5) e depois em “Salvar” (6).

## 8º Passo – Página “Meus Projetos”

Nessa página, aparecerão os campos (1) com as informações relevantes pedidas para a modalidade do seu projeto. Preencha-as todas cuidadosamente. Depois, clique em **“Salvar” (2)** ou **“Voltar sem Salvar” (3)** para não enviar as informações.

Enquanto seu projeto não tiver sido enviado, você poderá entrar novamente na Ficha de Projeto e alterar seu conteúdo. Você poderá conferir esse material mesmo depois do envio, mas não alterá-lo.

## 9º Passo - Página “Meus Projetos”

SESI Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 22:30

Edital de Chamamento: Território Sesi-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

+ Adicionar Projeto Ver Editais de Chamamento Ajuda Sair

**Meus Projetos - Território Sesi-SP**

Projetos Cadastrados

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Cadastro de Materiais Digitais	Enviar Proposta	Excluir
fdfsdfs	Território Sesi-SP - Música	Música	23/11/2017 13:25:29	Sim	1	2	3	4

Após salvo o projeto você acessará a página “Meus Projetos” conforme imagem acima. A **“Ficha de Projeto” (1)** continuará acessível, e poderá ser alterada enquanto não encerrar o prazo de inscrição ou enquanto você não concluir a inscrição clicando em **“Enviar a Proposta” (3)**. No ícone **“Cadastro de Materiais Digitais” (2)** você deve anexar materiais digitais como links de vídeos bem como **arquivos** como currículos completos, fotos, sinopses entre outros. O edital descreve quais conteúdos são obrigatórios para cada modalidade. O não envio de algum conteúdo obrigatório, tal como o vídeo com apresentações anteriores para espetáculos de música e artes cênicas, impossibilita a avaliação do trabalho artístico e pode resultar na desclassificação do projeto. Após esses procedimentos, você deve conferir todo os preenchimentos e dar um clique em **“Enviar Proposta”(3)**. Após enviar a proposta, não será possível alterá-la, por isso confira todo o preenchimento antes do envio. O **“X” (4)** serve para apagar um projeto de sua lista.

## 10º Passo – Envio de material digital - Links

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:27

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

**1** + Adicionar Material Voltar para Meus Projetos Ajuda Sair

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: fdfsdfsd

**Materiais Cadastrados - Links**

Você não cadastrou nenhum Link neste projeto até o momento...

O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de links. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como portfólios, vídeos, gravações em áudio, redes sociais e afins.

Após clicar no botão para “Cadastro de Material Digital”, em “Meus Projetos” (9º Passo), você será direcionado à página ilustrada acima. Clique em **“Adicionar Material”**(1), para acessar a tela abaixo:

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:34

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

+ Adicionar Material Voltar para Meus Projetos Ajuda Sair

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: sdhsadjashdhajshdjashdashdaskdh

**Cadastro de Material**

Título: Descrição:

Tipo de Arquivo: **1** Link  Anexo ao sistema **3**

Link: **4**

Este ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital da modalidade do seu projeto:

a) Link - Web: Envio por meio de link com materiais disponíveis na internet (4shared,MediaFire,RapidShare,MegaUpload, Youtube, Vimeo, SoundCloud e outros).

b) Anexo ao sistema: Envio de documentos via Sistema do SESI-SP (DOC, PDF,MP3,XLS e outros).

**5** Salvar Voltar

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:48

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( Editar)

**+ Adicionar Material** Voltar para Meus Projetos **Ajuda** **Sair**

**Cadastro de Material - Digital**

Projeto: fdfsdfsd

**Materiais Cadastrados - Links**

Material	Descrição	Link	Data	
Espectáculo "xxxxxxxxxxxxxxxx"	Gravação realiza no Teatro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<a href="http://www.youtube.com.br">http://www.youtube.com.br</a>	23/11/2017 14:27:52	✘

Você pode inserir quantos links achar necessário para avaliação.

## 11º Passo - Envio de material digital - Arquivos

O texto do edital especifica quais conteúdos obrigatórios devem ser enviados no formato de arquivos. Além destes, você pode considerar envio de conteúdos adicionais, tais como currículos, fotografias, textos complementares, etc.

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 25:41

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( Editar)

**1 + Adicionar Material** Voltar para Meus Projetos **Ajuda** **Sair**

**Cadastro de Material - Digital**


Projeto: sdhsadjashdhajshdjkashdashdaskdh

**Cadastro de Material**

Título:

Descrição:

Tipo de Arquivo:

**2** Anexo ao sistema 

Arquivo:

**3** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Este ambiente permite o envio de seus conteúdos digitais, nos seguintes formatos descritos abaixo, conforme o indicado no edital da modalidade do seu projeto:

a) Link - Web: Envio por meio de link com materiais disponíveis na internet (4shared,MediaFire,RapidShare,MegaUpload, Youtube, Vimeo, SoundCloud e outros).

b) Anexo ao sistema: Envio de documentos via Sistema do SESI-SP (DOC, PDF,MP3,XLS e outros).

**4** **Salvar** **Voltar**



**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 29:54

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: ( ) (Editar)

[+ Adicionar Material](#) [Voltar para Meus Projetos](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

**Cadastro de Material - Digital**

Projetos fdfsdfsd

**Materiais Cadastrados - Links**

Material	Descrição	Link	Data	
Espetáculo "xxxxxxxxxxxxxxxx"	Gravação realizada no Teatro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<a href="http://www.youtube.com.br">http://www.youtube.com.br</a>	23/11/2017 14:27:52	X

LINKS SALVOS →

**Materiais Cadastrados - Arquivos - 0 KB em uso de 1.0 MB**

Material	Descrição	Arquivo	Tamanho	Data	
dfsdsad	sdasdsada	<a href="#">Problemas - Edital - Cópia.docx</a>	167 KB	23/11/2017 14:31:17	X
dsdsdsadsa	asdsdsadada	<a href="#">Ficha de Inscrição.pdf</a>	55 KB	23/11/2017 14:31:39	X
hghfghfg	fgfhfghfghfgh	<a href="#">Banco de Horas Informais.xlsx</a>	11 KB	23/11/2017 14:31:59	X

ARQUIVOS SALVOS →

Clicar em “Adicionar Material” (1), clicar em “Anexo ao sistema” (2), preencher o Título e Descrição como havia realizado anteriormente para preenchimento do “link”, “Escolher arquivo” (3) em seu computador, HD externo, Pen drive, entre outros e “Salvar” (4).

Abaixo, exemplo de tela após envio de arquivos:

## 12º Passo - Revisão e finalização

**SESI** Captação de Projetos Culturais Proponente: Lucas Lui (visuals@sesisp.org.br) (Editar)

Edital de Chamamento: Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas (Inscrições Abertas) Ver Editais de Chamamento [Ajuda](#) [Sair](#)

[+ Adicionar Projeto](#)

**Meus Projetos - Artes Cênicas - Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas**

Projetos Cadastrados

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Envio de Material	
Peça de Teatro	Artes Cênicas	Viagem Teatral: Montagens Cênicas Não Inéditas	03/10/2014 12:06:58	Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X

De volta à página “Meus Projetos”, você pode acompanhar o andamento de todos os seus projetos inscritos – inclusive editar a ficha de projeto e acompanhar o envio de material digital. A página “Meus Projetos” gera acompanhamento de todos os projetos de um único proponente, por edital ao qual estejam vinculados. Se for inscrever projetos em mais de um edital, você precisará clicar em “Ver Editais de Chamamento” (1) para acompanhar projetos inscritos em outros editais.

Leia mais uma vez o edital e confira:

- Se a Ficha do Projeto está preenchida, e de maneira clara.
- Se todo o material digital exigido está devidamente listado.

Caso identifique alguma necessidade de alteração em um projeto não enviado, você poderá fazê-la. Se a alteração for necessária em um projeto já enviado, será necessário excluí-lo e recomeçar.

Projetos que não estejam enviados e completos até o término do período de inscrição do edital serão desclassificados.

### 13º Passo – Finalizando o Edital e Enviando o Projeto

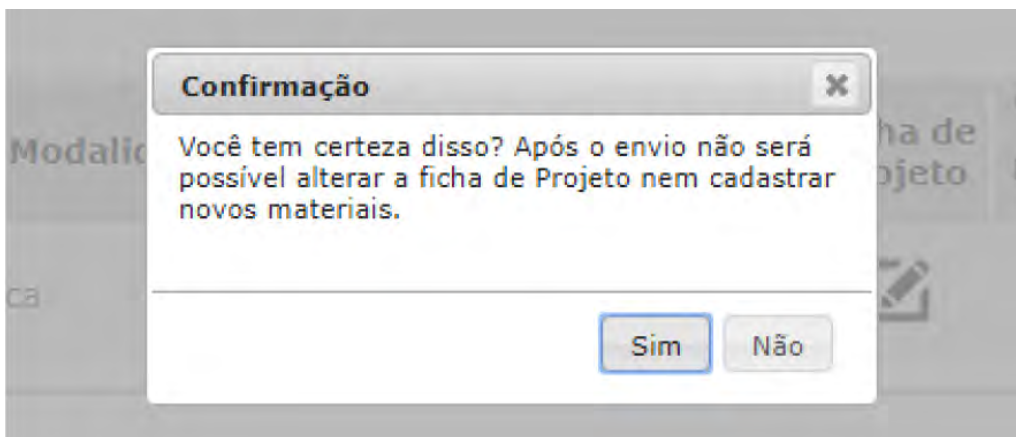
Após conferir todo preenchimento, que é de total responsabilidade do proponente, vamos para a etapa final que é o envio do projeto. Clicar em **“Voltar para meus projetos” (1)**, conforme imagem abaixo:



Você terá acesso à lista de projetos inseridos.

Projetos Cadastrados								
Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Cadastro de Materiais Digitais	Enviar Proposta	Excluir
fdfdsfd	Território Sesi-SP - Música	Música	23/11/2017 13:25:29	Sim				

Clique em “Enviar Proposta” (1) e o sistema apresentará uma janela pop up para confirmação de envio:



Clicar em “sim” confirmará o envio do projeto. A tela “Meus Projetos” irá listar o projeto como já enviado, ocultando essa opção.

**SESI** Captação de Projetos Culturais Sua sessão irá expirar em 26:51

Edital de Chamamento: Território SESI-SP (Inscrições Abertas) Proponente: Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) [\(Editar\)](#)

[+ Adicionar Projeto](#) [Ver Editais de Chamamento](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

**Meus Projetos - Território SESI-SP**

Projetos Cadastrados

Projeto	Área	Modalidade	Data	Ficha Preenchida	Ficha de Projeto	Cadastro de Materiais Digitais	Enviar Proposta	Excluir
Exemplo	Território SESI-SP - Música	Música	29/11/2017 10:00:42	Sim	 1	 2	 3	 4

Os ícones “Ficha do Projeto” (1) e “Cadastro de Materiais Digitais” (2) permitirão a visualização do que foi enviado no sistema. A coluna “Enviar Proposta (4)” terá o ícone substituído pela confirmação do envio do projeto. O ícone “Excluir” poderá ser utilizado para eliminar projetos enviados incorretamente.

Abaixo, exemplo das páginas de visualização da Ficha de Projeto do Cadastro de Material Digital após envio do projeto, com informação de que o projeto já está enviado.



## Captação de Projetos Culturais

Sua sessão irá expirar em 18:27

Edital de Chamamento:  
Território SESI-SP (Inscrições Abertas)

Proponente:  
Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) ([Editar](#))

[+ Adicionar Projeto](#)

[Ver Editais de Chamamento](#)

[Ajuda](#)

[Sair](#)

### Meus Projetos - Território SESI-SP

#### Ficha de Projeto

Projeto: Exemplo

Projeto enviado em 29/11/2017 as 10:08:29.

NOME DA ARTISTA :

João da Silva e Silva

[Voltar](#)



## Captação de Projetos Culturais

Sua sessão irá expirar em 29:46

Edital de Chamamento:  
Território SESI-SP (Inscrições Abertas)

Proponente:  
Lucas Lui (lucas.lui@sesisp.org.br) ([Editar](#))

[+ Adicionar Material](#)

[Voltar para Meus Projetos](#)

[Ajuda](#)

[Sair](#)

### Cadastro de Material - Digital

Projeto: Exemplo

Projeto enviado em 29/11/2017 as 10:08:29.

#### Materiais Cadastrados - Links

Material	Descrição	Link	Data
Exemplo de link	Esse link serve de exemplo do que pode ser colocado no sistema	<a href="https://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/">https://captacaoprojetosculturais.sesisp.org.br/</a>	29/11/2017 10:02:43

#### Materiais Cadastrados - Arquivos - 0 KB em uso de 10 MB

Material	Descrição	Arquivo	Tamanho	Data
exemplo de anexo	apenas para fim de exemplo	<a href="#">sllauncher.exe</a>	378 KB	29/11/2017 10:04:01